

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII



PROCEDURĂ
PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE
UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COD TUIASI.PO.PRS.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Servicii Studentești Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorectoratul Relația cu Studenții/ Oficiul Juridic/ DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Ing. Cornelia MURARIU	Prof.univ.dr.ing. Cezar OPRÎȘAN/ Jr. Mirela TROIA / Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU	1	0
august 2016	septembrie 2016	19.09.2016	20.09.2016	22.09.2016		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 2/ 35			
	Exemplar nr.			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 23.09.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing. Bogdan BUDEANU Ing. Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN/ Jr. Mirela TROIA / Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU- CHIHAI	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat – Hotărâri	Secretar Senat	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
			Direcția Servicii Studențești	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director G.A.	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Public		www.calitate.tuiasi.r o Manualul procedurilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 3/ 35			
	Exemplar nr.			

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind cazarea studenților în căminele din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.;
 - a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
 - de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
 - de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru cazarea studenților în căminele din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

Procedura este o procedură operațională care se aplică în activitatea Prorectoratului de Relații cu Studenții, Direcției Servicii Studentești, tuturor facultăților.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - Prorectoratul Relații cu Studenții;
 - Direcția Servicii Studentești
 - Consiliul de Administrație;
 - facultățile

5.2. Date de ieșire

- Proces de cazare a studenților.

5.3. **Indicator de performanță:** Număr de student cazați/ Numărul total al cererilor de cazare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Legea nr.140 din 12 iulie 2016 pentru modificarea art.277 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- 6.3. Legea nr.82 / 1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- 6.4. O.U.G.nr.97/2005, republicată;
- 6.5. Ordinul M.S.F. nr.653/2001, cu modificările și completările ulterioare privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- 6.6. Legea nr.22/1969, cu modificările și completările ulterioare privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 6.7. Legea 448/2006 republicată 2008 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 4/ 35			
	Exemplar nr.			

- 6.8. Ordinul MECTS nr. 3666 din 30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr.225, din 4 aprilie 2012.
- 6.9. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, noiembrie 2012
- 6.10. HG 558/1998 pentru modificarea anexelor nr.1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr.445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi
- 6.11. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, 2016.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern	<p>Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; -respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; - protejarea bunurilor și a informațiilor; -prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; -calitatea documentelor de contabilitate ; -producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
2.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
3.	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune ,care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
4.	Procedură/ regulament/ instrucțiune de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.	Compartimentul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip, și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Execută

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 5/ 35			
	Exemplar nr.			

CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
D	Decide
RP	Responsabil de proces
V	Verificare

8. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași reprezintă o parte integrantă din spațiul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, este de drept proprietatea acesteia ,și este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict.

Art.2. Căminele studentești fac parte din baza materială a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.3.

3.1. Căminele sunt unități ale campusului studentesc care asigură condiții de cazare și de studiu pentru studenți.

3.2. Reprezentanții instituțiilor de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților, pentru organizarea unor controale de rutină.

Art.4. Direcția Servicii Studentești răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului campusului, respectiv a terenului, dar și de întreținerea corespunzătoare a acestora.

În atribuțiile Direcției Servicii Studentești intră asigurarea curățeniei și a securității căminelor ,precum și întreținerea spațiilor verzi.

9. METODOLOGIE

9.1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.5. Cazarea studenților în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași se face anual, pe bază de cerere nominală, la începutul fiecărui an universitar, în perioada stabilită de către conducerea TUIASI.

Art.6. Perioada de cazare este stabilită anual, în funcție de calendarul anului universitar, aprobat de Consiliul de Administrație.

Art.7. La nivelul Rectoratului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se constituie Comisia Centrală de Cazare, sub coordonarea Prorectorului cu activități în Relația cu Studenții, cu următoarea componență:

- șeful Oficiului Juridic;
- conducerea Direcției Servicii Studentești
- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.

Art.8. Repartiția locurilor de cazare în campusul studentesc al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se face anual de către Direcția Servicii Studentești, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursuri de zi, buget, din toți anii de studiu, la fiecare facultate. Direcția Servicii Studentești va înainta repartiția locurilor de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 6/ 35			
	Exemplar nr.			

cazare pe facultăți, cămine și camere, spre analiză și avizare la Comisia socială ,și spre aprobare, în Consiliul de Administrație al Universității.

Art.9. Consiliul de Administrație emite decizia prin care se transmite comisiilor de cazare centrale și pe facultăți, distribuția locurilor de cazare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

Art.10. Comisia socială a universității avizează repartiția locurilor de cazare pe facultăți ,și și, de asemenea, avizează gratuitățile pentru studenții care se încadrează în domeniul impus de legile în vigoare, tarifele lunare de cazare în timpul anului și în perioadele de vacanță, precum și în cazul unor diferite activități, respectiv proiecte studențești.

Art.11. Comisia socială la nivelul universității este constituită din reprezentantul universității – prorectorul cu activități în relația cu studenții, reprezentanții facultăților – decani sau prodecani, directorul Direcției Servicii Studențești, șeful Biroului Financiar-contabilitate DSS, un reprezentant al Biroului Tehnic DSS, șeful Serviciului Social, administratorii căminelor, președinți de cămin, reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității, reprezentanții studenților în Senatul TUIASI, președinții ligilor studențești TUIASI și studenți - reprezentanți ai facultăților.

Art.12. Materialele analizate și avizate de Comisia socială sunt prezentate, spre aprobare, Consiliului de Administrație.

Art.13. Comisia socială a universității este constituită în fiecare an universitar, și este aprobată de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.14. Comisia de cazare la nivelul facultăților este constituită din:

- reprezentantul conducerii facultății (decan sau prodecan, responsabil de relația cu studenții);
- administratorii căminelor repartizate facultății ;
- reprezentanții studenților.

Art.15. Repartizarea locurilor de cazare alocate pentru fiecare facultate se face pe cămine ,și pe camere. Pentru studenții familiști, aceasta se face în funcție de numărul de locuri existent la căminele T8, T16, T20 și T21 din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.

Art.16. Facultățile pot efectua schimburi de locuri de cazare în anumite cazuri speciale (nu se pot caza frate și soră în aceeași cameră).

8.2. CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art.17. În cămine pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, studenți care nu au domiciliul în Municipiul Iași, familii de studenți (doar unul dintre ei poate să aibă domiciliul stabil în Iași), studenți străini aflați la studii în România și sportivi membri ai Clubului Sportiv Politehnica Iași.

Art.18. Studenții familiști și doctoranzii, vor depune la comisiile de cazare ale facultăților un dosar cu actele necesare, conform anexelor 2 și 3, cu 3 zile înaintea începerii cazării.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 7/ 35			
	Exemplar nr.			

Art.19. În căminul C3 se pot caza, în limita locurilor disponibile, și angajați ai TUIASI, doctoranzi, masteranzi și studenți. Pentru căminul C3 dosarele de cazare se vor depune la Secretariatul Prorectoratului Relația cu Studenții, în perioada 1 – 20 septembrie a fiecărui an.

Art.20. Toți studenții și persoanele cazate în căminele TUIASI trebuie să dețină viza de reședință pentru anul universitar în curs, conform legislației în vigoare (anexa 8).

Art.21. Criterii de cazare

- a) Criteriul performanței în activitatea academică studențească. Pentru studenții din anul I criteriul este media de la concursul de admitere.
- b) Facultățile pot stabili criterii proprii de cazare în baza procedurii elaborate de universitate.
- c) Studenții care au încălcat clauzele contractuale, fiind evacuați din cămin în anul universitar precedent și studenții care sunt în evidența poliției cu fapte antisociale/abateri, nu vor primi aprobare pentru cazare.

Art.22. Priorități la cazare

- a) Studenți orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
- b) Studenți cu dizabilități;
- c) Studenți care se află în evidențele dispensarului studențesc și atestă cu certificate medicale că suferă de una din afecțiunile prevăzute de H.G.558/1998, Anexa 2, art.8, lit.c;
- d) Studenți familiști (ambii soți studenți la buget);
- e) Studenți nefamiliști care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia;
- f) Studenți străini bursieri sau nebursieri ai statului Român;
- g) Studenți integraliști aflați în regim de buget.

Art.23. Categoriile de studenți care pot fi cazați în Campusul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în limita locurilor disponibile

- ✓ Studenți bugetați (licență, masterat, doctorat), cursuri de zi;
- ✓ Studenți familiști. Cazarea studenților familiști în care ambii soți sunt studenți ai TUIASI se va realiza pe locurile facultății la care **soțul** este student. În cazul în care soția nu studiază la aceeași facultate/universitate cu soțul, atunci facultatea sau universitatea la care este studentă va pune la dispoziția facultății soțului un loc de cazare;
- ✓ Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor internaționale (ERASMUS PLUS, „Eugen Ionescu” etc.), la solicitarea Prorectoratului de Relații Internaționale TUIASI;
- ✓ Studenți bursieri ai Statului Român;
- ✓ Studenți pe cont propriu valutar sau nevalutar;
- ✓ Studenți în regim de taxă (licență, master), cursuri de zi;
- ✓ Angajați ai TUIASI cu dificultăți financiare – numai pentru căminul C3, în limita locurilor disponibile;
- ✓ Sportivi ai Clubului Sportiv Politehnica Iași. Cazarea sportivilor se va realiza cu aprobarea Consiliului de Administrație al TUIASI, în limita locurilor disponibile.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 8/ 35			
	Exemplar nr.			

Art.24. Studenții din anul I licență, masterat și doctorat, care sunt în regim de buget și au cerere de cazare, se vor caza integral.

Art.25. Repartizarea locurilor de cazare pe cămine și încadrarea financiară revine Comisiei de cazare pe facultate. Listele de cazare sunt întocmite de către Comisia de cazare a facultății, aprobate de Prorectoratul Relația cu Studenții și transmise Direcției Servicii Studențești cu cel puțin două zile înainte de începere cazărilor.

Art.26. Calendarul cazărilor

Programul cazărilor este stabilit de către Consiliul de Administrație, prin Calendarul Anului Universitar. Facultățile pot stabili un calendar propriu al cazărilor, cu condiția ca acest calendar să fie inclus în perioada precizată de TUIASI.

Art.27. Etapele parcurse de student la cazare

Cazarea studenților se desfășoară în două etape:

- a) **La facultate**, unde fiecare student se prezintă conform programului stabilit de facultate, afișat la avizier și pe site-ul facultății, pentru a primi **repartiția de cazare**;
- b) **În Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu”**, la căminul stabilit prin repartiție, pentru a primi camera conform contractului de închiriere, care va fi semnat de student și de administrația campusului.

Art.28. Redistribuirea locurilor disponibile

Locurile disponibile după ultima zi de cazare, vor fi redistribuite de către Comisia Centrală de cazare pe universitate, în funcție de locurile de cazare solicitate de către fiecare facultate.

Art.29. Solicitarea de cazare se face în baza unei cereri conform anexei 4 pentru studenții nefamiliști și anexei 5 pentru studenții familiști.

Art.30. Actele necesare la cazare pentru studenții nefamiliști

- I. Pentru comisia de cazare a facultății, studenții vor prezenta actele precizate în anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif și repartiția pe cămin și camere;
- II. Pentru cazarea în cămin, studenții care au primit repartiție de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu actele precizate în anexa 3.

Art.31. Actele necesare la cazare pentru studenții familiști

- a) Pentru comisia de cazare a facultății, studenții vor prezenta actele precizate în anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif și repartiția pe cămin și camere;
- b) Pentru cazarea în cămin, studenții care au primit repartiție de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu actele precizate în anexa 3.

Art.32. Cazarea studenților ai caror părinți sunt cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat

Studenții care solicită gratuitate la cazare pentru că au părinți cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, în baza legislației în vigoare, vor depune la comisia de cazare a facultății și la administratorul de cămin, actele prezentate în anexa 2 și anexa 3.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 9/ 35			
	Exemplar nr.			

Art.33. Cazarea studenților orfani de ambii părinți și a studenților proveniți din case de copii sau plasament familial

Studenții orfani de ambii părinți precum și cei proveniți din case de copii sau plasament familial vor depune la comisia de cazare a facultății și la administratorul de cămin, actele prezentate în anexa 2 și anexa 3.

Art.34. Cazarea studenților bursieri ai Statului Român și a studenților străini, veniți pe cont propriu valutar

Studenții din această categorie (studenți din Republica Moldova, Ucraina, din țările UE etc.) sunt cazați de comisiile facultăților unde aceștia sunt înmatriculați. Actele necesare pentru cazare sunt prezentate în anexa 2 și anexa 3.

Art.35. Încadrarea financiară a categoriilor de studenți cazați la TUIASI

Comisiile de cazare ale facultăților vor preciza încadrarea financiară, după cum urmează:

- ✓ Studenții aflați în regim de buget: **TUIASI -Subvenționat;**
- ✓ Studenții aflați în regim de taxă: **TUIASI - Nesubvenționat;**
- ✓ Studenții aflați în regim gratuit: **TUIASI - Gratuit;**
- ✓ Studenții de la alte universități de stat aflați în regim de buget: **Alte universități de stat – Subvenționat;**
- ✓ Studenții de la alte universități de stat aflați în regim de taxă: **Alte universități de stat – Nesubvenționat;**
- ✓ Studenții familiști , la care unul dintre soți nu este student: **Alte Categori.**

Art.36. Studenților care nu au domiciliul în municipiul Iași, și locuiesc în alte spații decât căminele TUIASI, li se poate acorda o subvenție individuală de cazare. Această subvenție se acordă dacă studentul îndeplinește următoarele condiții:

- a) este student la cursuri de zi, buget;
- b) prezintă un dosar cu următoarele documente justificative:
 1. copie xerox după contractul de închiriere pentru suprafețe cu destinația de locuință, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice ale județului Iași;
 2. copie xerox după BI/CI, din care să rezulte unde locuiește cu chirie în Municipiul Iași;
 3. acte doveditoare din care să rezulte că veniturile nete medii lunare pe membru de familie nu depășesc salariul minim pe economie, conform legislației în vigoare;
 4. acte pentru persoanele, aflate în întreținerea părinților pentru continuarea studiilor, care nu depășesc 26 ani la începutul anului universitar pentru care solicită subvenția individuală.

Art.37. Cazarea studenților în cămin se face de Comisia de cazare a facultății, în limita locurilor repartizate. Cererile de cazare vor fi însoțite de actele doveditoare, necesare cazării, cu rezoluția încadrării financiare.

Art.38. Cazarea efectivă a studenților se face de către administratorul căminului, în baza unui contract de închiriere (anexa 7), semnat de student și administrația campusului.

Art.39. În perioada vacanțelor universitare, Direcția Servicii Studentești va stabili căminele care vor rămâne deschise. Cazarea se va face la tarife avizate în Comisia Socială a universității și în Consiliul de Administrație, și aprobate de Senatul TUIASI.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 10/ 35			
	Exemplar nr.			

Art.40. Pot beneficia de tarife subvenționate la cazare în perioada precizată în art.39, studenții care se află în perioada de practică prevăzută în structura anului universitar, precum și doctoranzii cu frecvență, bursieri ai Statului Român.

Art.41. Cererile de cazare pentru perioada vacanței de vară vor fi avizate de către conducerea facultăților și supuse aprobării Direcției campusului, după care se depun la administrația căminului, însoțite de o adeverință eliberată de compania la care lucrează, sau de o adeverință de student, eliberată de facultate, în care se specifică perioada de practică.

10. TARIFE DE CAZARE

Art.42. Tarifele lunare de cazare în căminele pentru studenți și alte categorii de persoane, se stabilesc, conform normelor legale, de către Direcția Servicii Studentești, în funcție de cheltuielile raportate la un loc de cazare, și în funcție de gradul de confort din fiecare cămin studentesc. Tarifele lunare sunt avizate de Comisia socială a universității, aprobate de Consiliul de Administrație, și de Senatul TUIASI (anexa 1).

Art.43. Încasarea tarifelor de cămin se efectuează de către personalul împuternicit al Campusului, angajat al TUIASI, având calitatea de gestionar. Pe perioada cazărilor, încasările de tarife și predarea acestora la casierii, se face conform programului cazărilor. Tarifele de cămin se achită lunar, de către studenți.

Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlul de penalizare, în cuantum de 0,5%/zi întârziere, din suma datorată, începând cu data de 30/31(după caz) a lunii pentru care trebuia să se facă plata, și până la data plății. Penalitățile rezultate pot ajunge să depășească cuantumul tarifelor de cămin datorate.

Art.44. Studenții care au părinți cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, studenții orfani de ambii părinți și studenții bursieri ai Statului Român (**din Republica Moldova, Ucraina**), beneficiază de cazare gratuită.

Art.45. Studenții care, în anul precedent, au avut debite față de universitate, provenite din neachitarea tarifelor de cazare, sau din crearea de pagube materiale, vor fi cazați numai după ce fac dovada achitării debitelor respective, pe baza unei cereri avizate de Direcția Servicii Studentești, și în limita locurilor disponibile.

Direcția Servicii Studentești va transmite listele cu studenții ce înregistrează debite la cămin, la comisiile de cazare de la facultăți, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cazărilor.

11. COMISII DE CAZARE – ATRIBUȚII

Art.46. Comisia centrală de cazare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași are următoarele atribuții:

- a) monitorizează desfășurarea activității de cazare în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”;
- b) soluționează cazurile speciale care nu pot fi rezolvate de către comisiile de cazare pe facultate;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 11/ 35			
	Exemplar nr.			

- c) aprobă redistribuirea locurilor rămase libere la unele facultăți, către celelalte facultăți, în funcție de numărul de cereri.

Art.47. Comisia socială a universității se întrunește periodic, și se convoacă cu trei zile înainte de data stabilită de Prorectoratul Relația cu Studenții în colaborare cu Direcția Servicii Studențești și cu reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație. Comisia socială are următoarele atribuții:

- a) analizează din punct de vedere social diverse probleme de natură socială din partea comunității studențești din Campusul „Tudor Vladimirescu”;
- b) avizează repartitia locurilor de cazare pentru Prorectoratul Relații Internaționale și facultăți;
- c) avizează tarifele lunare de cazare, eventualele cazuri excepționale de gratuități, și le trimite spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului TUIASI;
- d) aprobă activitățile studențești, respectiv proiectele propuse de reprezentanții studenților în Senatul TUIASI , sau de ligile și asociațiile studențești ale TUIASI.

Art.48. Comisiile de cazare de la facultăți au următoarele atribuții:

- a) să stabilească listele cu studenții care urmează să beneficieze de locuri de cazare în căminele universității;
- b) să avizeze cererile de cazare cu încadrarea financiară pentru fiecare student;
- c) să nu repartizeze locuri de cazare pentru studenții care au încălcat în mod repetat sau grav regulamentele, respectiv prevederile contractului de închiriere;
- d) să înainteze listele cu studenții care beneficiază de cazare, în care se precizează și regimul de înmatriculare (buget sau taxă), la Prorectoratul Relația cu Studenții. Lista va fi semnată de către Comisia de cazare a facultății.

Art.49. Comitetele studențești de cămin

Comitetele studențești de cămin se constituie pe bază de alegeri și vor fi formate din studenți care locuiesc în cămin, și care fac dovada probității morale și profesionale. Comitetul de cămin este compus din președinte sau șef de cămin, vicepreședinte (acolo unde este cazul), și responsabil de palier. Cu ocazia alegerilor comitetelor de cămin se întocmește un proces-verbal care va fi păstrat la administratorul căminului. Alegerile pentru comitetul de cămin vor fi anunțate cu o săptămână înainte de votare.

Atribuțiile comitetului de cămin sunt următoarele:

- a) comitetul de cămin colaborează cu administratorul de cămin și cu Direcția Servicii Studențești, pentru buna desfășurare a vieții în căminele TUIASI;
- b) participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămine;
- c) sprijină administrația căminelor în perioada cazării, pentru predarea camerelor studenților cazați, cu forme legale;
- d) urmărește și sprijină administrația căminului pe tot parcursul anului universitar, pentru asigurarea curățeniei și îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele sanitare și PSI;
- e) propune Direcției Servicii Studențești sancționarea studenților care au abateri;
- f) participă împreună cu Direcția Servicii Studențești la elaborarea unor regulamente de ordine interioară în căminele TUIASI;
- g) propune administrației căminelor completarea dotării cu cazarmament și alte materiale, propune tarife de cazare etc.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 12/ 35			
	Exemplar nr.			

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CE VOR FI CAZAȚI ÎN CĂMINELE TUIASI

Art.50. Studenții cazați în căminele TUIASI au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de cazare pe toată durata anului universitar în baza unui contract de închiriere (anexa 7);
- b) să folosească baza materială existentă la căminul în care sunt cazați: bucătărie, spălătorie, săli de lectură etc.;
- c) să folosească lenjeria, mobilierul, precum și alte bunuri din dotarea căminelor;
- d) să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de regulamentul căminelor;
- e) Să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămine.

Art.51. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămine, au următoarele **obligații**:

- 1) să încheie un contract de închiriere cu administrația căminului, la începutul anului universitar;
- 2) să preia, prin proces-verbal, camera, respectiv bunurile de folosință individuală și comună din cameră;
- 3) să folosească bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- 4) să anunțe administrația căminului atunci când constată o defecțiune la instalația electrică, termică sau sanitară;
- 5) să asigure și să întrețină, în bune condiții, ordinea și curățenia în cameră și să respecte regulile de igienă sanitară;
- 6) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate de TUIASI;
- 7) să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanță, și la încheierea anului universitar, să predea integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
- 8) să respecte normele de conviețuire socială, să aibă o ținută decentă și un comportament corespunzător;
- 9) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de securitate și protecție a muncii și normele sanitare și de protecție a consumatorului;
- 10) să nu efectueze improvizații la instalații electrice și să nu intervină la instalațiile termică și sanitare (pentru înlocuire becuri, schimbare baterie de apă etc.);
- 11) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor-verbale de constatare întocmite de către administrator (anexa 9);
- 12) la intrarea în cămin să prezinte legitimațiile de cămin, prevăzute cu fotografie, la cererea personalului de pază, și a organelor de control;
- 13) să predea camera administratorului de cămin în bune condiții, la plecarea în vacanță, și la terminarea studiilor;
- 14) să permită controlul în camere, ori de câte ori este necesar, de către administratorul de cămin, sau de comisii de control ale TUIASI, în prezența studentului locatar.

Art.52. Studenților cazați în cămine **li se interzice**:

- a) degradarea spațiilor comune prin inscripționări și desene;
- b) folosirea și introducerea în cămin a drogurilor, desfacerii de băuturi alcoolice, precum și adăpostirea de animale (câini, pisici etc.);

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 13/ 35			
	Exemplar nr.			

- c) încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de administrația căminului;
- d) locuirea fictivă în cămin, și înstrăinarea locului repartizat altor persoane ;
- e) aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor în toalete, sifoane de pardoseală, sau pe fereastră;
- f) găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea regulamentelor în vigoare;
- g) să fumeze în camere.

13. RĂSPUNDEREA CIVILĂ ȘI DISCIPLINARĂ

Art.53. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta procedură, de către studenții care locuiesc în cămine, se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- ✓ avertisment scris*;
- ✓ evacuarea din cămin până la sfârșitul anului universitar în care este cazat*;
- ✓ pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești*.

***Sancțiunile menționate mai sus se aplică pe baza referatului întocmit de administrația căminului și președintele de cămin, avizat de conducerea DSS și aprobat de decan/prodecan cu relația cu studenții.**

Art.54. Sancțiunea avertisment scris se poate aplica la propunerea administratorului de cămin, și a comitetului de cămin, pentru următoarele fapte: tulburarea liniștii în cămin, neprezentarea legitimației de cămin la cererea personalului de pază, organizarea de petreceri în cămin care perturbă liniștea, adăpostirea de animale în cameră și neasigurarea ordinii și curățeniei în cameră, și în spațiile comune.

Art.55. Sancțiunea de excludere din cămin se aplică la propunerea administratorului de cămin și a comitetului de cămin, pentru abateri repetate, precum: înstrăinarea locului de cazare, neplata pagubelor comise, folosirea de aparate electrice improvizate, neachitarea tarifelor de cazare, producerea pagubelor materiale cu rea intenție, demontarea obiectelor electrice și sanitare.

Art.56. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești se aplică studenților cu abateri grave, precum: introducerea și consumul de droguri în cămin, agresiuni de natură penală asupra altor colegi, furturi din avutul colegilor de cameră sau din inventarul căminului.

Art.57. Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 5 zile, și se rezolvă în termen de 15 zile de către Direcția Servicii Studențești, împreună cu Prorectoratul Relația cu Studenții. Sancționarea definitivă se comunică în scris facultății la care este înmatriculat studentul.

14. SINTEZĂ A ETAPELOR CAZĂRII LA ÎNCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR

Art.58. Etapele pe care trebuie să le parcurgă un student pentru a primi un loc de cazare în anul universitar 2016-2017:

În acest an, cazarea studenților se va desfășura în perioada 22-25 septembrie 2016. Așadar, pentru a beneficia de o desfășurare cât mai eficientă, trebuie să urmați **două etape** și să aveți toate documentele necesare prezentate mai jos.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 14/ 35			
	Exemplar nr.			

PRIMA ETAPĂ - LA FACULTATE

Fiecare student trebuie să se prezinte la facultate, conform programului, pentru a primi repartiția de cazare. Pe repartiție va fi stipulat numărul căminului și al camerei în care va fi cazat studentul, totodată și încadrarea financiară – subvenționat / gratuit / nesubvenționat.

În cadrul acestei etape, studenții vor prezenta comisiei de cazare următoarele documente:

- carte de identitate / pașaport în original;
- cerere tip de cazare / formularele se vor găsi la comisia de cazare din cadrul facultății (un model al acestei cereri se poate descărca de la link-ul „[Cerere cazare.pdf](#)”, postat în cadrul acestui anunț pe site-ul DSS www.dss.tuiasi.ro);

Documente suplimentare necesare pentru următoarele categorii de studenți cu situații speciale:

3. În cazul studenților orfani de ambii părinți sunt necesare: copie după certificatele de deces ale părinților;
4. În cazul studenților cu părinți personal didactic sau didactic auxiliar în activitate – adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar 2016-2017 este în activitate;
5. În cazul studenților cu părinți personal didactic sau didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ este necesară copie după decizia de pensionare;
6. În cazul studenților orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ este necesar certificatul de deces și un document din care să reiasă că a lucrat în învățământ;
7. În cazul studenților care provin de la casele de copii sau din centrele de plasament familial este necesară adeverință de la instituția respectivă;
8. În cazul studenților familiști sunt necesare:
 - c) copie după certificatul de căsătorie;
 - d) adeverință de student pentru soțul / soția de la altă universitate de stat în care se va specifica dacă urmează cursuri la buget sau taxă – dacă este cazul;
 - e) copie după certificatul de naștere al copilului – dacă este cazul;
9. Studenții cu handicap grav și accentuat – certificat medical prin care se atestă gradul de handicap.

În urma prezentării documentelor stipulate anterior, verificarea va fi făcută de către Președintele comisiei de cazare (Decanul sau Prodecanul responsabil de relația cu studenții), iar studentul va primi înapoi de la comisie actele prezentate împreună cu cererea tip de cazare, ce va avea specificat (în colțul din dreapta sus) numărul căminului și al camerei în care va fi cazat, respectiv încadrarea financiară: subvenționat / gratuit / nesubvenționat.

A DOUA ETAPĂ - ÎN CAMPUS

Studenții trebuie să se prezinte în Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” la căminul la care tocmai s-a făcut repartizarea de către comisia de cazare a facultății. Acolo trebuie să aducă, într-un dosar plic*, următoarele documente:

- cerere tip de cazare, primită la pasul I;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 15/ 35			
	Exemplar nr.			

- două exemplare ale contractului de cazare (un exemplar pentru student și un exemplar pentru administrația căminului); formularele pentru contractele de cazare vor fi oferite de administrația căminului. Se poate descărca un model al contractului de la link-ul „[Contract inchiriere.pdf](#)”, postat în cadrul acestui anunț pe site-ul DSS www.dss.tuiasi.ro;
- cererea pentru obținerea vizei de flotant (reședință) - va fi oferită de administrația căminului. Se poate descărca un model pentru completare de la link-ul „[Viza flotant.pdf](#)”, postat în cadrul acestui anunț pe site-ul DSS www.dss.tuiasi.ro; Această cerere se listează pe o singură foaie, față-verso;
- două fotografii color tip carte de identitate - una se va capsă pe contractul de închiriere și una se va capsă pe legitimația de cămin; nu se vor accepta copii de tip xerox sau scanner;
- carte de identitate (original + copie);
- certificat de naștere (original + copie);

* Pe dosarul plic se va scrie cu majuscule: numele și prenumele, inițiala tatălui, universitatea, facultatea, anul și grupa.

În funcție de cazurile speciale prezentate la etapa I, dosarul plic va conține și documentele suplimentare aferente.

SITUAȚII SPECIALE PRIVIND TARIFUL DE CAZARE

Studenții înscriși la prima facultate pe locuri la buget vor beneficia de cazarea gratuită dacă se încadrează în următoarele categorii:

1. copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate;
2. copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;
3. copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
4. copiii personalului nedidactic din sistemul de învățământ;
5. studenții orfani de ambii părinți;
6. studenții bursieri ai statului român din Republica Moldova și Ucraina (alții decât cei proveniți din țările UE sau Spațiul Economic European);

Baza legală privind situațiile speciale:

- **punctele 1, 2 și 3** sunt în conformitate cu Legea nr. 140/12.07.2016 pentru modificarea art. 277 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- **punctul 4** este în conformitate cu contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități din sectorul de activitate „Învățământ Superior și Cercetare”, înregistrat sub nr. 1482/13.11.2014 la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- **punctul 7** este în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 844/13.08.2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 16/ 35			
	Exemplar nr.			

Cazarea este subvenționată 50% pentru:

Studenții cu handicap grav și accentuat (persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale) beneficiază, la cerere, de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la cantinele și căminele studențești - conform art. 16, alineatul 8 din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată în 2008. Valoarea reducerii se asigură din bugetul instituțiilor de învățământ publice sau private – conform art. 16, alin. 9 din Legea 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată în 2008.

15. DISPOZIȚII FINALE

Art.59. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor studenților români (cursuri de zi, licență, masterat și doctorat), studenților și doctoranzilor etnici români, cetățenilor bursieri ai Statului Român, și altor categorii de persoane cazate în căminele Campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

16. RESPONSABILITĂȚI

16.1. Senatul universității

– aprobă procedura.

16.2. Rectorul universității

– impune aplicarea procedurii;
– alocă resurse pentru desfășurarea procesului, și aplicarea procedurii.

16.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

– verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
– gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
– auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
– elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

16.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relația cu Studenții

– elaborează, modifică, reține procedura;
– aplică și respectă procedura;
– monitorizează aplicarea procedurii.

16.5. Direcția Servicii Studențești, comitetele studențești din cămine, administratorii de cămine

- aplică și respectă procedura;
– monitorizează aplicarea procedurii.

16.6. Facultățile TUIASI

– aplică și respectă procedura.

17. ÎNREGISTRĂRI

17.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 17/ 35			
	Exemplar nr.			

17.2. Lista de difuzare

18. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1 – Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif;

ANEXA 2 – Acte necesare la comisia de cazare facultate;

ANEXA 3 – Acte necesare la administratorul de cămin-Campus „Tudor Vladimirescu”

ANEXA 4 - Cerere de cazare pentru studenți;

ANEXA 5 - Cerere de cazare pentru studenții familiști;

ANEXA 6 - Cerere de cazare pentru un loc la schimb;

ANEXA 7 - Contract de închiriere ;

ANEXA 8 – Precizări privind viza de reședință + formular;

ANEXA 9 – Proces-verbal privind pagube cauzate în cămin.

19. CUPRINS

Numărul componentei operaționale în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3.	Lista de difuzare	2
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Dispoziții generale	4
9.	Metodologie	5
9.1.	Descrierea activității	5
9.2.	Cazarea propriu-zisă	6
10.	Tarife de cazare	9
11.	Comisii de cazare - atribuții	10
12.	Drepturile și obligațiile studenților ce vor fi cazați în căminele TUIASI	11
13.	Răspunderea civilă și disciplinară	12
14.	Sinteză a etapelor cazării la începutul anului universitar	13
15.	Dispoziții finale	15
16.	Responsabilități	15
17.	Înregistrări	16
18.	Anexe și formulare	16
19.	Cuprins	34

ANEXA 1

Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif

1. Tarifele care se încasează la cazarea în căminele studențești sunt următoarele:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 18/ 35			
	Exemplar nr.			

A. Tarif de cazare – lunar /student ;

B. Tarif suplimentar pentru studenții altor universități de stat,

C. Garanție în valoare de 200 EURO pentru studenții ERASMUS (la cursul EURO la data cazării)

2. Cuantumul tarifelor care se încasează la cazarea în cămine, diferă în funcție de:

2.1. Tipul căminului (gradul de confort) ;

2.2. Categoriile de persoane beneficiare (studenți, doctoranzi, cadre didactice), clasificate ,după cum urmează:

Categoria I. Studenți din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, care beneficiază de gratuitate la tariful suplimentar și la tariful de cazare (numai în cazul în care cheltuielile de întreținere pe student, nu depășesc valoarea subvenției alocate de către M.E.N.C.S. pentru această categorie de studenți), după cum urmează:

a) studenți la prima facultate înscriși în regim fără taxă, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, conform Legii nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, art. 277, modificat prin Legea nr.140 din 12 iulie 2016, a prevederilor art.57, alin (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.F.P.S. - S.D.S. sub nr. 59276 din data de 02.11.2012 **și a prevederilor art. 49, alin. (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Superior și Cercetare, după cum urmează:**

- **admiși în anul I;**

- **cu situație școlară de promovare a anului universitar anterior;**

- **care sunt înscriși în anul următor de studii cu un nr. de 40 credite, minim realizat;**

b) studenți , cursanți, masteranzi și doctoranzi străini, bursieri ai statului român, alții decât cei proveniți din țările UE sau Spațiul Economic European, în aceleași situații ca la categoria I; (studenți din Republica Moldova și Ucraina);

c) orfani de ambii părinți.

Categoria II. Studenți din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, care beneficiază de subvenție de la bugetul de stat pentru acoperirea unei părți din cheltuielile de întreținere, după cum urmează:

a) studenți la prima facultate înscriși în regim fără taxă, care nu se încadrează la categ. I, în aceleași situații ca la categ. I, pct. a), după cum urmează:

- **admiși în anul I;**

- **cu situație școlară de promovare a anului universitar anterior;**

- **care sunt înscriși în anul următor de studii cu un nr. de 40 credite, minim realizat;**

b) doctoranzi cu frecvență, care nu se încadrează la categ. I, pct. c), doar pentru primii 3 ani de doctorat.

c) studenți de la U.M.F. cu statut de interni de cămin;

Categoria III. Studenți din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, care nu beneficiază de subvenție de la bugetul de stat pentru acoperirea unei părți din cheltuielile de întreținere, după cum urmează:

a) studenți la prima facultate, înscriși în regim fără taxă, cu situație școlară de repetenție (numai prima repetenție);

b) studenți la prima facultate, înscriși în regim fără taxă, cu situație școlară neîncheiată la data cazării;

c) studenți la prima facultate, înscriși în regim fără taxă, cu situație școlară de întrerupere a studiilor;

d) studenți la prima facultate, înscriși în regim cu taxă în aceeași situații ca la categ.I, pct.a);

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 19/ 35			
	Exemplar nr.			

- e) **medicii rezidenți cu statut de interni de cămin ;**
- f) **studenți la a doua facultate cu situația încheiată la zi;**
- g) **studenți la învățământul seral din cadrul TUIASI;**
- h) **cadre didactice din cadrul TUIASI care locuiesc în cămine în limita locurilor disponibile, achită tariful de cazare nesubvenționat și nu achită tariful suplimentar.**
- i) **studenți care beneficiază de prelungirea școlărității – din motive medicale;**

Categoria IV. Studenții cu dizabilități din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, care se încadrează în una din categoriile I, II sau III vor fi cazați, pe baza dosarului medical, în Căminul T7 în cele 8 camere special amenajate pentru studenții cu handicap grav și accentuat (persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale) și beneficiază, la cerere, de reducere cu 50% a tarifelor pentru cazare și masă la cantinele și căminele studențești - conform art 16, alin 8 din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- republicată în 2008).

✓ certificat cu încadrarea în gradul de handicap ;

Categoria V. Studenți din cadrul altor universități de stat, cazați în limita locurilor disponibile, în căminele repartizate facultăților Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași , numai în cazul în care cheltuielile de întreținere nu depășesc valoarea subvenției alocate de către M.E.C.S. pentru această categorie de studenți **care beneficiază de gratuitate la tariful de cazare pentru cheltuieli de întreținere , și achită tariful suplimentar**, după cum urmează:

- a) studenți la prima facultate înscriși în regim fără taxă, copiii personalului didactic, personalul didactic aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică, **conform Legii nr. 1 din 2011 a educației naționale, art. 277, a prevederile art.57, alin (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.F.P.S. - S.D.S. sub nr. 59276 din data de 02.11.2012 și a prevederilor art. 49, alin. (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Superior și Cercetare**, admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu situație școlară de promovare a anului universitar anterior (respectiv admiși în anul I) înscriși și în anul următor de studii cu numărul de credite minim necesar realizat;
- b) studenți , cursanți, masteranzi și doctoranzi străini, bursieri ai statului român, -alții decât cei proveniți din țările UE sau SEE- , **în aceleași situații ca la categoria I-** (studenți din Republica Moldova și Republica Ucraina);

Categoria VI. Doctoranzi și studenți din cadrul altor universități de stat fără protocol, cazați în limita locurilor, în căminele repartizate facultăților Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, care nu se încadrează la categ. V care **beneficiază de subvenție de la bugetul de stat la tariful de cazare pentru cheltuielile de întreținere și achita tariful suplimentar**, după cum urmează:

- a) studenți la prima facultate înscriși în regim fără taxă, care nu se încadrează la categ. V,
- b) **doctoranzi cu frecvență**, în primii 3 ani de doctorat, care nu se încadrează la categ. V.

Categoria VII. Studenții cu handicap grav și accentuat de la alte universități (persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale) beneficiază, la cerere, de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 20/ 35			
	Exemplar nr.			

cantinele și căminele studentești - conform art. 16, alin. 8 din Legea nr.448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în 2008.

- a) Valoarea reducerii se asigură din bugetul instituțiilor de învățământ publice sau private - conform art 16, alin 9 din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată în 2008.

NOTĂ:

* Fiecare dintre soții din cadrul unei familii de studenți va fi încadrat separat în categoria de tarifare corespunzătoare.

* Studenții căsătoriți de la alte universități care aduc loc la schimb nu vor achita tariful suplimentar.

* **Soțul sau soția care nu are calitate de student ,va achita tariful de cazare cu TVA ,și va fi raportat la Direcția Economică a Finanțelor Publice Locale în vederea calculului impozitului pe suprafața cu destinația locuință, urmând a suporta contravaloarea acestui impozit.**

3.Cazarea oficiilor și a camerelor în regim de cameră de oaspeți (cămin T20, scara B și cămin T8), se face numai cu aprobarea Proectorului Relația cu Studenții al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, iar în absența acestuia, cu aprobarea directorului Direcției Servicii Studentești.

NOTĂ:

Se interzice încasarea în momentul cazării a altor sume în afara celor stabilite și aprobate în Consiliul de Administrație al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

ANEXA 2

Acte necesare la comisia de cazare facultate

(1) fiecare student va prezenta la comisia de cazare, următoarele:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI	PO.PRS.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 21/ 35	
		Exemplar nr.	

- ✓ Cerere-tip de cazare pentru studenți nefamiliști (curs licență, masterat, doctorat), respectiv pentru studenți familiști;
- ✓ carte de identitate;
- ✓ pașaport (original + copie xerox) pentru studenții străini (studenți bursieri ai statului român sau studenți cu taxă);
- ✓ carnet de student;
- ✓ copii xerox după certificatele de deces ale părinților (în cazul studenților orfani);
- ✓ adeverința de cazare studenți familiști (pentru studentul/studenta de la altă facultate sau altă universitate de stat);
- ✓ adeverința de asistat al casei de copii pentru studenții orfani de ambii părinți (unde este cazul);

(2) Pentru copiii personalului didactic sau didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, conform Legii nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, art. 277, modificat prin Legea nr.140 din 12 iulie 2016, a prevederilor art.57, alin (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.F.P.S. - S.D.S. sub nr. 59276 din data de 02.11.2012 și a prevederilor art. 49, alin. (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Superior și Cercetare,

se solicită în plus următoarele acte:

- ✓ adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar care urmează este în activitate ;
- ✓ copie după decizia de pensionare (când este cazul) și copie după cartea de muncă din care să reiasă o vechime în învățământ.

(2*) Pentru studenții cu handicap grav și accentuat (persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale), care beneficiază, la cerere, de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la cantinele și căminele studențești - conform art 16, alin 8 din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- republicată în 2008.

- ✓ certificat cu încadrarea în gradul de handicap ;

(3) pentru studenții familiști se solicită în plus următoarele acte:

- a) copie xerox după certificatul de căsătorie;
- b) copie xerox după certificatul de naștere al copilului (dacă este cazul);

(4) studenții soți, soții de la alte universități de stat care obțin loc la schimb de la universitatea respectivă vor achita tarifele de cazare la nivelul studenților TUIASI. În caz contrar vor achita tariful de cazare similar cu studenții altor universități necuprinși în protocol.

(5) Soțul sau soția care nu are calitate de student va achita tariful de cazare cu TVA și va fi raportat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Locale în vederea calculului impozitului pe suprafața cu destinația locuință, urmând a suporta contravaloarea acestui impozit.

Studenții străini anul I (atât studenții bursieri cât și cei nebursieri) care solicită cazare la căminele din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” vor prezenta comisiei de cazare o adeverință eliberată de la Secretariatul Prorectoratului Managementul Resurselor.

ANEXA 3

**Acte necesare la administratorul de cămin, Campus „Tudor Vladimirescu” din Iași,
în vederea cazării**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
			Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 22/ 35			
	Exemplar nr.			

Fiecare student va prezenta la administratorul de cămin:

- ✓ contractul de închiriere semnat de student cu fotografia color capsată;
- ✓ cerere tip de cazare cu:
 - repartiția (cămin și cameră);
 - încadrarea în tarif;
 - semnătura președintelui comisiei de repartiție și cazare pe cererea de cazare ;
 - ștampila decanatului pe semnătura președintelui comisiei de repartiție și cazare;
- a) carte de identitate (original + copie xerox);
- b) legitimația de cămin cu fotografie color capsată;
- c) certificatul de naștere (original + copie xerox);
- ✓ pașaport (original + copie xerox) pentru studenții străini(studenți bursieri ai statului român sau studenți cu taxă);
- d) cartoteca de flotant completată;
- e) dosarul (plic) cu actele care au fost prezentate comisiei de repartiție și cazare, pentru a putea verifica încadrarea corectă în tarifele de cazare. Pe dosar se va scrie cu majuscule: numele si prenumele, inițiala tatălui, universitatea, facultatea, anul, grupa, codul numeric personal;
- f) bani numerar pentru achitarea tarifului de cazare preliminar, pe luna octombrie, și, după caz, contravaloarea tarifului suplimentar.
- g) declarație pe propria răspundere în conformitate cu art. 292, Cod Penal.

ANEXA 4

Cerere de cazare pentru studenți

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 23/ 35			
	Exemplar nr.			

Comisia de cazare a Facultății _____

Cămin _____

Cameră _____

Încadrare financiară _____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),....., student(ă) la Facultatea de
....., din cadrul Universității
....., ciclul de studii licență/master/doctorat, în anul,
cursuri de zi, fără taxă/cu taxă, grupa, vă rog să-mi aprobați cazarea în Campusul
studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași pentru anul universitar 2016-2017.

Anexez la prezenta cerere toate actele necesare cazării prevăzute în procedura de cazare.

Data.....

Semnătura

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

ANEXA 5

Cerere de cazare pentru studenții familiști

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI	PO.PRS.01	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 24/ 35	
		Exemplar nr.	

Comisia de cazare a Facultății _____

Cămin _____

Cameră _____

Încadrare financiară

soț _____

soție _____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Domnule Rector,

Subsemnații, (nume, prenume soț), student la
Facultatea de,
Universitatea....., ciclul de studii
licență/master/doctorat, în anul, domeniul.....,
programul de studii..... sau cu profesia,
la locul de muncăși
(nume, prenume soție) studentă la Facultatea
de....., Universitatea....., ciclul
de studii licență/masterat/doctorat, domeniul, programul
de studii sau cu
profesia....., la locul de muncă
....., vă rugăm să ne aprobați cazarea la căminele de
familisti ale universității, pentru anul universitar 2016-2017.

Anexăm la prezenta cerere toate actele necesare cazării prevăzute în procedura de cazare.

Data.....

Semnături

Soț.....

Soție.....

Domului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Pentru soțul/soția care nu este student(ă), se precizează profesia și locul de muncă.

ANEXA 6

Cerere de cazare pentru loc la schimb

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
			Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 25/ 35			
	Exemplar nr.			

Comisia de cazare a facultății
la care este înmatriculat studentul.

Facultatea _____

Încadrare financiară _____

Loc la schimb:

Cămin _____

Cameră _____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Comisia de cazare a facultății
care aprobă schimbul de loc

Facultatea _____

Cămin _____

Cameră _____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Domnule Decan,

Subsemnatul(a),....., student(ă) la Facultatea
de.....,Universitatea.....
....., ciclul de studii licență/master/doctorat, în anul.....,
domeniul.....programul de studii.....
vă rog să-mi aprobați un loc de cazare la schimb în căminele repartizate facultății pentru anul
universitar 2016-2017, din următoarele motive:

1.....

2.....

3.....

Data.....

Semnătura

Domnului Decan al Facultății

Pașii pe care trebuie să-i parcurgă un student pentru a face schimb de loc, sunt următorii:

1. Studentul trebuie să obțină aprobare pentru cazare de la comisia facultății unde este înmatriculat pentru a primi încadrarea financiară și locul;
2. Cu cererea aprobată (**în 2 exemplare**) se prezintă la comisia de cazare a facultății unde dorește să fie cazat;
3. Cererea completată (**în 2 exemplare**) cu datele de mai sus o va depune la comisia de cazare a facultății unde urmează să fie cazat, însoțită de o cerere tip pentru studenți nefamiliști (anexa 4), pentru a primi repartiția de cazare. Comisia de cazare va opri un exemplar original pentru a justifica locul schimbat.
4. O copie xerox a cererii pentru schimb de loc cu toate aprobările va fi depusă și la comisia de cazare a facultății unde este înmatriculat studentul.

ANEXA 7

Contract de închiriere

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 26/ 35			
	Exemplar nr.			

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI
 Nr. din



Aprobat,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

Of. Juridic,
Jr. Mirela TROIA

Reprezentant Studenți,
Andrei GAZEA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
 pentru suprafața locativă cu destinație de locuință
 Încheiat azi _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, strada Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.N.C. nr. 3337/04.03.2016

și

(nume, prenume) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, student (ă) la facultatea _____, ciclul de studii _____, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____ nr. _____ Bl. _____ Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, județul _____, nr. telefon _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus)....., în calitate de locatar (chiriaș), s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru anul universitar 2016/2017 a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul _____ camera _____ situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. TERMENUL

Art.2 Termenul de închiriere este de la 22.09.2016 până la 10.07.2017 cu excepția vacanței de Crăciun (23.12.2016 ora 20.00 - 07.01.2017 ora 9.00). La expirarea contractului camera se predă administratorului pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 27/ 35			
	Exemplar nr.			

Art.3 Tariful de cazare este aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției (pentru studenții subvenționați).

V. PLATA

Art.4 (1) Plata tarifului de cazare, prezumat lunar, în cuantumul propus de administratorul de cămin, președintele de cămin și decanul respectiv prodecanul cu problemele studențești de la facultatea la care este arondat căminul, avizat în ședințele de Comisie Socială și aprobat în ședințele Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

(2) În caz de neplată a tarifului de cazare prevăzut la art. 4, alin. (1) se vor percepe majorări în cuantum de 0,5% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi a lunii următoare. Plata se face lunar, iar valoarea penalităților poate depăși suma asupra căreia a fost calculată.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.5 Locatorul are obligația:

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de administratorul de cămin și student (locatar) la data încheierii contractului;
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului;
3. Să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului cât și evacuarea zilnică a gunoiului de pe spațiile comune (excepție fac holurile și grupurile sanitare de la camere la căminele T17, T18, T19);
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
5. Să recupereze de la locatar, lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală;
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor de igienă ale Direcției de Sănătate Publică;
8. Să elibereze legitimațiile de cămin și să acorde asistență pentru obținerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere;
9. Să asigure dezinfecția și deratizarea conform legislației în vigoare.

Art.6 Locatarul (chiriașul) se obligă:

- 1) Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de procese-verbale de predare-primire;
- 2) Să obțină viză de flotant (reșededință) pe actul de identitate de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, imediat după efectuarea cazării;
- 3) Să achite tariful calculat pentru cazarea în cămin, în termenul prevăzut la art. 4;
- 4) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție; Să folosească în mod corespunzător electrovalvele și termometrele din cameră, aferente instalației de Building Management System, din căminele T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T17, T18, T19, T20, T21;
- 5) La fiecare plecare din cameră locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar;
- 6) Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile campusului ambalaje sau resturi menajere;
- 7) Să permită între orele 06.00-22.00, accesul în cameră a persoanelor din administrația campusului, conducerea universității sau a facultăților, poliției (organelor de control abilitate pentru verificarea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 28/ 35			
	Exemplar nr.			

- modului de respectare a prevederilor regulamentului și a contractului de cazare). În absența titularului de contract accesul în cameră se va face în prezența președintelui de cămin, exceptând situațiile deosebite când accesul se va face necondiționat, în orice moment al zilei;
- 8) La expirarea sau rezilierea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire;
 - 9) Să nu cedeze locul de cazare (cu sau fără recompensă materială) în favoarea altor persoane;
 - 10) Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente decât în situații deosebite cu aprobarea scrisă expresă a administratorului căminului. În acest caz se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nici o despăgubire din partea locatorului.
 - 11) Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietoarea de la ușa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal administrației, imediat după montare;
 - 12) Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.
 - 13) Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri;
 - 14) Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine, în absența titularului de contract; să nu permită accesul și rămânerea în cameră, în intervalul orar 23.00 – 07.00 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectivă, cu excepția celor menționate la art. 7 sau a rudelor de gradul I sau II (mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, frate care vizitează fratele) sosite în vizită (maxim 48 ore) din altă localitate.
 - 15) Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului (prin înlocuirea acestora și întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator și persoana în cauză);
 - 16) Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate (afișiere);
 - 17) Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor;
 - 18) Să anunțe administrația de îndată, în scris, despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
 - 19) Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta campusului studentesc pentru activități comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.
 - 20) Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii, în condițiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului;
 - 21) Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
 - 22) Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcare a bicicletelor;
 - 23) Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studentești (O.M.E.N. nr.712/1975) și a mașinilor de spălat în camere;
 - 24) Să nu păstreze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente;
 - 25) Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului;
 - 26) Să predea personal la încheierea anului universitar, bunurile primite la cazare și să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar;
 - 27) Să nu organizeze petreceri în incinta căminului, să nu producă scandaluri pe fondul consumului exagerat de băuturi alcoolice, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului;
 - 28) Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor;
 - 29) Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor;
 - 30) Să mențină curățenia în cameră și pe spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 29/ 35			
	Exemplar nr.			

- 31) Să nu poarte cuțit, pumnal, șis sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice;
- 32) În cazul în care o persoană cazată lipsește din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalți locatari ai camerei au obligația să anunțe acest fapt administratorului de cămin;
- 33) În cazul în care studentul nu acumulează minim 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul II.

Art.7

- 1) Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.
- 2) Studenții cazați în căminele T16, T20 și T21 unde sunt montate contoare electrice în camere, au obligația de a permite lunar citirea indexului acestora de către administrație la data anunțată prin afișare. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta contravaloarea energiei electrice consumate în cuantum de 100 Kwh/student/lună.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

- 1) Întârzierea achitării tarifului de cazare cu mai mult de 15 zile peste termenul stabilit la art. 4 (ultima zi a lunii), atrage după sine evacuarea persoanei în cauză din cămin. Evacuarea se face cu avizul facultății.
- 2) În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată că nu și-a vizat actul de identitate la Poliția Municipiului Iași imediat după efectuarea cazării va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 10 zile calendaristice de la data acesteia.
- 3) În cazul art. 6 alin. 4, alin. 7 și alin.12, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 3 zile lucrătoare de la data constatării.
- 4) În cazul încălcării art. 6 alin. 5, alin. 8, alin. 19, alin. 22 persoanele depistate sau surprinse asupra faptei vor fi sancționate cu avertisment , urmând ca la repetarea abaterii să fie evacuate din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data comiterii acesteia.
- 5) În cazul încălcării prevederilor art. 6, alin. 11, studenții în cauză vor fi imediat evacuați. Acești studenți vor pierde definitiv dreptul de cazare în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.
- 6) În cazul încălcării prevederilor art. 6, alin. 28 și alin. 29, locatarul este evacuat din cămin, iar Direcția Servicii Studențești va sesiza organele de poliție.
- 7) În cazul încălcării prevederilor art. 6, alin. 32 studenții în cauză vor fi evacuați imediat.
- 8) Studenții care aduc injurii administratorului căminului sau personalului de îngrijire și pază, art. 6 alin. 27, vor fi evacuați din cămin.
- 9) Locatorul nu răspunde penal sau material pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
- 10) Locatarul ia la cunoștință și este de acord să ia măsurile corespunzătoare, astfel încât puterea instalată a aparaturii electrocasnice din cameră să nu depășească 2 kW/cameră conform art. 5.4.7 din Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I7 – 2011.

VIII. ALTE CLAUZE

Art.9 Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenți TUIASI și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art.10 Evacuarea se face în baza ordinului de evacuare emis de către Direcția Servicii Studențești, în 24 de ore de la data emiterii;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 30/ 35			
	Exemplar nr.			

Art.11 Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip, cu avizul Prodecanului responsabil cu problemele studențești din cadrul facultății, prezentată la administrația căminului până pe data de 30 (31) a lunii anterioare datei de decazare;

Art.12 Studenții care se decazează înainte de expirarea termenului contractual, cu excepția cazurilor justificate (renunțare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studențești din cadrul facultății, vor fi cazați în anul universitar următor în limita locurilor disponibile;

Art.13 Studenții care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazați în căminele TUIASI pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;

Art.14 Studenții care au copii minori în întreținere pot fi cazați numai în condițiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăților pentru studenții căsătoriți.

Art.15 Studenții plecați cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menține locurile de cazare primite în cămin.

Art.16 Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte;

Art.17 Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

Art.18 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 31, constituie infracțiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracțiunile se constată de către ofițerii sau subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centrul Universitar Iași și sunt tratate conform prevederilor legale;

Subsemnatul _____ declar pe propria răspundere că efectuez studiile la Universitatea _____ facultatea _____ prima / a doua / a treia / cu taxă / fără taxă / studii de licență/ masterat / doctorat.

Încheiat astăzi: _____

LOCATOR (ADMINISTRATOR)

LOCATAR (CHIRIAȘ)

(Numele și prenumele; Semnătura)

ANEXA 8

Precizări privind viza de reședință

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 31/ 35			
	Exemplar nr.			

Viza de reședință se aplică în fiecare an universitar pentru următoarele categorii de studenți:

- **studenți cetățeni români** – la administrația căminului se vor prezenta cu cartea de identitate (original);
- **studenți străini aflați în anul I** – se vor prezenta la Serviciul Imigrări Iași pentru legalizarea șederii în România;
- **studenți cetățeni străini din ceilalți ani de studiu** – la cazare vor prezenta permisul de ședere;
- **studenți cu dublă cetățenie (de exemplu moldoveană și română) și cu domiciliul în România** – au același regim cu studenții cetățeni români. Se vor caza în baza cărții de identitate; **studenții cu dublă cetățenie și cu domiciliul în străinătate** au obligația să se prezinte personal la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași în vederea eliberării unei cărți de identitate provizorii, pe care va fi aplicată viza de reședință.

Taxa de timbru pentru aplicarea vizei pentru toți studenții români cazați în cămin se va achita la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași.

Studenții care vor să obțină viza de reședință în timpul anului universitar vor prezenta următoarele acte la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași:

- cerere de stabilire a reședinței completată de student, semnată și ștampilată de administrația căminului;
- carnet de student vizat pentru anul universitar în curs, sau adeverință de student, pentru studenții din anul I;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul) în original, și copie xerox ;
- chitanță pentru timbru fiscal.

Formular :

Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01
	Ediția 1	Revizia 0	
	Pagina 32/ 35		
	Exemplar nr.		

S.P.C.E.P. _____
 Municipiul/orașul/comuna _____
 Nr. _____ din _____

A V I Z A T
 ȘEFUL SERVICIULUI,

ANEXA nr. 19

**CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind
 STABILIREA REȘEDINȚEI**
 (datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume														
	Prenume														
Prenume părinți	Tata														
	Mama														
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Județ	Data nașterii: An	A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z	Z			
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt.										
	Județ														
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat *														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt.										
	Județ														
Nume anterior															
Stare civilă	Necăsătorit(ă)	Căsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)											
Situație militară	Cadru activ	Recrut	Rezervist *	Fără obligații militare											
Studii															
Ocupația actuală (meserie,funcție)															
Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reședința	CNP/Nume și prenume	Prenume părinți	Locul nașterii	Nr.act naștere/an											
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
Consimțământul găzduitorului**	Subsemnatul _____ posesor al CI/BI seria _____ nr. _____ cînsimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința la locuința mea. Data: _____														

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant*** _____

Semnătură reprezentant legal _____

actul de identitate - seria ____ nr. _____

Data: An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT
Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi <input type="text"/> luna <input type="text"/> an <input type="text"/>
..... (nume și prenume) (semnătura)
Preluat imaginea Nr.....	Data: zi <input type="text"/> luna <input type="text"/> an <input type="text"/>
..... (nume și prenume) (semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi <input type="text"/> luna <input type="text"/> an <input type="text"/>
..... (nume și prenume) (semnătura)
Inscris mențiunea de reședință în CI/CIP/BI	Data: zi <input type="text"/> luna <input type="text"/> an <input type="text"/>
Valabil de la data _____ până la data _____	
..... (nume și prenume) (semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele:	Data: zi <input type="text"/> luna <input type="text"/> an <input type="text"/>
..... (nume și prenume) (semnătura)
Inmănat CI/CIP/BI în care s-a înscris mențiunea de reședință	Data: zi <input type="text"/> luna <input type="text"/> an <input type="text"/>
..... (nume și prenume)	Semnătura de primire: _____
Alte mențiuni	
Timbre fiscale	

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 34/ 35			
	Exemplar nr.			

ANEXA 9

Proces-verbal privind constatare pagube în cămin

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi....., în Căminul, etaj....., camera,
din Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu” din Iași, privind constatarea următoarelor pagube:

.....
.....
.....
.....
.....

În urma constatării s-a găsit ca principal vinovat pentru producerea pagubelor studentul
..... de la Facultatea,
anul....., cazat în căminul, camera

Pagubele materiale care vor fi suportate de către vinovat vor fi următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Administrator de cămin

Președinte de cămin

Student

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A PRIVIND REPARTIȚIA ȘI CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI		PO.PRS.01		
			Ediția 1	Revizia 0	
	Pagina 35/ 35				
	Exemplar nr.				