



UNIVERSITATEA TEHNICA „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI
FACULTATEA DE HIDROTEHNICA, GEODEZIE
SI INGINERIA MEDIULUI
Str. prof.dr.doc. D. Mangeron, nr. 65, cod 700050, Iasi, ROMANIA,
tel/ fax:(+40) 232 270804, tel. 278680, 278683, int 2151, e- mail: decanat@hidro.tuiasi.ro

Se aproba,
in sedinta Senatului din data de
Presedinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Anghel Stanciu

Se aproba,
in sedinta Consiliului de Administratie,
din data de
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma

PLANUL OPERATIONAL 2015

Coordonator:

prof. univ.dr. ing. Florian STATESCU – Decan

Membrii echipei:

conf. dr. ing. Dorin COTIUSCA ZAUCA – Prodecan
conf. dr. ing. Constantin BOFU – Prodecan
conf. dr. ing. Amedeu MITROI – Prodecan
conf. dr. ing. Ion CRACIUN – Director Departament ACH
conf. dr. ing. Nicolae MARCOIE – Director Departament HPM
sef lucr. dr. ing. Constantin CHIRILA – Director Departament MTC
ing. Petru ALEXOAIIE CONACHE – Administrator Șef Facultate
ing. Mihaela Lorelei ARCHIP – Secretar Șef Facultate

**Consiliul facultății,
DECAN,
prof. univ.dr. ing. Florian STATESCU**



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IASI
**FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ, GEODEZIE
 SI INGINERIA MEDIULUI**
 Str. prof.dr.doc. D. Mangeron, nr. 65, cod 700050, Iasi, ROMANIA,
 tel/ fax:(+40) 232 270804, tel. 278680, 278683, int 2151, e- mail: decanat@hidro.tuiasi.ro

PLANUL OPERATIONAL 2015

1. INTRODUCERE

Din punct de vedere administrativ Facultatea de *Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului* se subordonează, ca unitate functionala, Universitatii Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iasi.

Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului dispune de un potențial uman superior calificat și de o bază materială modernă, cu ajutorul căreia poate aduce contribuții deosebite în formarea specialiștilor, ca și la elaborarea unor soluții tehnice prin cercetarea științifică și creativitatea tehnică.

Misiunea facultatii este de a organiza la nivel performant activitatea didactica si de cercetare stiintifica in domeniul ingineresc, contribuind astfel la dezvoltarea intelectuala, profesionala si sociala a individului si la progresul societatii romanesti.

Plecand de la aceasta misiune, devine evident faptul ca intreaga activitate trebuie orientata spre performanta pentru a creste competitivitatea institutiei, atat la nivel national, cat si international.

Urmarind dinamica evolutiei economico-sociale, optiunile de specializare si de aprofundare, facultatea a adoptat, ca strategii de dezvoltare, perfectionarea structurilor de specializare, a continutului planurilor si programelor de invatamant, precum si modernizarea continua a procesului de instruire, in toate componentele sale.

Prin intermediul relatiilor de cooperare la nivel de Universitate, Facultate si Departamente se urmareste un permanent contact cu cadrele didactice si cercetatorii din tara, cu firme de profil de pe piata romaneasca, cu partenerii din mediile academice occidentale, in scopul unei *instruiri competente care sa asigure absolventilor nostri integrarea pe piata muncii din Romania si din Europa.*

Facultatea de *Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului* pregateste ingineri pentru a presta activitati tehnice de conceptie si executie, asigurând o oferta educationala flexibila in domeniile acreditate, capabila sa sustina cadrul de calitate in ceea ce priveste cercetarea, in mediul local, regional si international, in concordanta cu noile cerinte ale pietei muncii din societatea bazata pe cunoastere si tehnologii moderne.

Facultatea de *Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului* pregateste ingineri in trei domenii si cinci specializari, dupa cum urmeaza:

- 1. Domeniul Inginerie Civila** (specializarile: *Amenajari si Constructii Hidrotehnice, Imbunatatiri Funciare si Dezvoltare Rurala*).
- 2. Domeniul Ingineria Mediului** (specializarea: *Ingineria Mediului pentru Agricultura*).
- 3. Domeniul Geodezie** (specializarea: *Masuratori terestre si cadastru*).

Facultatea de *Hidrotehnica, Geodezie si Ingineria Mediului* organizeaza periodic cursuri postuniversitare, pentru a raspunde solicitarilor unitatilor economice.

Intreaga activitate interna se desfasoara in conformitate cu regulamentele aprobate de Senatul Universitatii si este coordonata de *Consiliul Facultatii*, format din: reprezentanti ai corpului profesoral (16 membri) si ai studentilor (6 membri), avand ca organ executiv *Biroul Consiliului Facultatii*.

Unitatea de baza pentru desfasurarea activitatii didactice si stiintifice o constituie *Departamentul*, care reuneste toate cadrele didactice si baza materiala corespunzatoare unui grup de discipline inrudite. In cadrul facultatii, functioneaza trei departamente, dupa cum urmeaza:

- Departamentul de *Amenajari si Constructii Hidrotehnice* (ACH)
- Departamentul de *Hidroamelioratii si Protectia Mediului* (HPM)
- Departamentul de *Masuratori Terestre si Cadastru* (MTC).

Situatia social- economica actuala si orientarea acesteia in viitor garanteaza plasamentul absolventilor, marea majoritate a acestora lucrând in unitati de profil, dupa cum s-a putut constata in ultimii ani.

2. ANALIZA SWOT

Pentru o buna desfasurare a activitatii academice dintr-o institutie de invatamant superior tehnic, este necesara *proiectarea perspectivei*.

Principalele probleme, la care trebuie sa se gaseasca raspunsuri bazate pe conditiile economico-sociale actuale si de perspectiva, sunt urmatoarele:

- care sunt sursele si resursele de finantare aflate la dispozitia facultatii?
- care sunt conditiile si posibilitatile facultatii de dezvoltare a curiculei si a cercetarii?
- care sunt masurile pe care le poate lua facultatea pentru cresterea performantelor in activitatea didactica si de cercetare?

O serie de factori obiectivi reprezinta o amenintare reala pentru procesul didactic si de cercetare.

Fata de aceasta situatie trebuie facuta o analiza pertinenta a tuturor activitatilor desfasuate in cadrul facultatii cu evidentierea punctelor tari si cu precizarea masurilor necesare pentru eliminarea punctelor slabe.

2.1 Punctele tari (calitati)

- facultatea are doua domenii : *inginerie civila si ingineria mediului* unde in urma ierarhizarii universitatilor pe domenii *se clasifica pe primul loc din tara*, iar domeniul *geodeziei* pe locul doi din tara.

- procesul didactic se desfasoara la standard ridicat implicand tehnologii moderne de prezentare a materialelor tutoriale: amfiteatre si sali de seminar dotate modern cu aparatura multimedia, retele de calculatoare pentru aplicatii in proiectare, softuri specializate, platforme de instruire on-line pentru competente superioare in domeniul geodezie si hidrotehnic, dotare moderna a bazei experimentale din laboratoare etc.

- prestigiul si traditia facultatii de invatamant si cercetare, din domeniul ingineriei hidrotehnice, mediului si cadastru;

- facultatea are o imagine pozitiva in opinia publica in urma unor evaluari externe laudative – ARACIS;

- apropierea geografica de clienti tinta (studenti);
- relatii de colaborare cu mari universitati din Europa;
- existenta unui program ambitios de dezvoltare strategica;
- existenta unui corp didactic si de cercetare cu recunoastere la nivel national si international;
- prezenta constanta si distincta in viata comunitatii locale si nationale, prin implicarea in proiecte de interes public, prin organizarea sau co-organizarea unor manifestari periodice de impact;
- conditii infrastructurale bune, retea de informare permanent modernizata, biblioteca in dezvoltare permanenta;
- asigurarea unor facilitati esentiale pentru studenti: burse, cazare, activitati cultural- sportive, tabere studentesti,
- existenta unui portofoliu de locuri pentru efectuarea stagiilor de practica in societati comerciale si regii din domeniu;
- disponibilitate spre schimbare si educatie organizationala;
- orientarea pregatirii studentilor catre cerintele angajatorilor.

2.2 Puncte slabe (defecte)

- laboratoarele dedicate studiilor de master si de doctorat sunt insuficient individualizate fata de cele dedicate studiilor de licenta;

- existenta unor laboratoare care trebuie modernizate;
- numarul studentilor inscrisi la doctorat este redus;
- este inca mic numarul de articole publicate in reviste cotate ISI;
- resurse extrabugetare mici pentru cercetare;
- nu au fost perfectate contracte cu institutii care pot prelua absolventi.

2.3 Oportunitati

- domeniile in care facultatea pregateste absolventi, cunosc o continua dezvoltare atat pe plan national cat si international;
- aria geografica de provenienta a candidatilor selectati prin admitere in facultate s-a extins continuu in ultimii ani;
- atractia specializarilor oferite de facultate pentru absolventii de liceu este constant ridicata, dovada fiind numarul de studenti;
- in regiune exista o crestere a investitiilor in sectoarele creative;
- pe plan local si regional nu exista structuri universitare care pot constitui pe termen scurt si mediu o alternativa la oferta academica a facultatii;
- corpul academic din facultate are oportunitatea de a se manifesta plenar in cadrul planului national de cercetare, precum si in contextul derularii unui numar de acorduri de colaborare cu universitati din spatiul european;
- un numar din ce in ce mai mare de parteneri din industria nationala sau europeana sunt interesati in dezvoltarea unor teme de cercetare/dezvoltare in parteneriat cu specialisti din facultate;
- accesarea de programe de cercetare-dezvoltare regionale, nationale si europene, programe care sunt destinate sau numai unitatilor de invatamant superior sau cu predilectie acestora.

2.4 Amenintari :

- numarul mare de universitati, facultati si programe de studii;
- competitivitatea universitatilor din strainatate;
- se inregistreaza o scadere demografica si implicit a numarului absolventilor de liceu;
- se manifesta o atractie din ce in ce mai mare a absolventilor de liceu de a aborda o cariera in strainatate;
- cresterea costului vietii poate determina retineri din partea unor tineri din alte zone sa abordeze cariera universitara;
- finantare instabila, lipsa de resurse;
- migratia cadrelor didactice relativ tinere spre sectoare din tara si strainatate care ofera avantaje materiale mai mari, accesibile intr-un timp mai scurt ;
- insuficienta finantari cercetarii stiintifice din invatamantul superior.

Facand analiza facultati, pe cele trei domenii de specializare, pe propriile puncte tari si puncte slabe, cat si pe cele ale concurentilor, in conditiile actuale, de atragere de candidati spre domeniile de specializare din facultate si pana la identificarea unor locuri de munca, pe piata concurentiala din Romania, facultatea se situeaza astfel :

- pe domeniul inginerie civila (specializarile: *Amenajari si Constructii Hidrotehnice; Imbunatatiri Funciare si Dezvoltare Rurala, Inginerie Sanitara si Protectia Mediului*) sunt patru lideri de piata in Romania si singurul in regiunea Moldovei;
- pe domeniul geodezie (specializarea: *Masuratori Terestre si Cadastru*) sunt mai multi in Romania si singurul in regiunea Moldovei;
- pe domeniul ingineria mediului (specializarea: *Ingineria Mediului pentru Agricultura*) sunt mai multi in Romania si singurul in regiunea Moldovei.

In urma analizei se constata ca Facultatea de HGIM este *lider* in regiunea Moldovei.

3. OBIECTIVE

Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului este un model în educația și performanța universitară și aspiră la un statut de facultate europeană. În acest sens și-a internaționalizat programele de studii, a îmbunătățit permanent calitatea lor academică și urmărește creșterea competitivității pe plan național și internațional.

Urmarind dinamica evolutiei economico-sociale, optiunile de specializare si de aprofundare, facultatea a adoptat, ca strategii de dezvoltare, perfectionarea structurilor de specializare, a continutului planurilor si programelor de invatamant, precum si modernizarea continua a procesului de instruire, in toate componentele sale.

Obiectivele strategice formulate de catre conducerea facultatii preiau din viziunea si misiunea facultatii ideile si determinarile fundamentale, in contextul crearii unei competitivitati strategice.

3.1 OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru aceasta facultatea își propune ca obiective:

- organizarea educației tehnice în condițiile de calitate specifice învățământului superior românesc la nivelul standardelor internaționale;
- cooperarea internațională într-un cadru modern, adaptat cerințelor impuse de Uniunea Europeană, în special prin dezvoltarea unor programe comune cu universități din întreaga lume;
- integrarea în circuitele informaționale la nivel național, european și mondial;
- flexibilizarea actualei structuri funcționale și adaptarea ei la cerințele prezente ale vieții și ale estimărilor viitoare prin concentrarea energiilor pentru o ofertă viabilă, educațională și științifică;
- formarea profesională competitivă de specialiști la nivel universitar și postuniversitar prin cursuri de masterat, de perfecționare, post-universitare și doctorat în domeniile ingineresti și complementare;
- oferirea unor pachete de discipline opționale care să permită o dezvoltare profesională variată;
- deschiderea spre recunoaștere europeană în educație și cercetare prin realizarea de noi acorduri de cooperare bilaterală, internațională cu facultăți similare din U.E.
- creșterea calității doctoranzilor cu frecvență și implicarea lor în mai mare măsură în fructificarea activității de cercetare științifică;
- reabilitarea și dotarea laboratoarelor cu aparatura necesară pentru actualizarea metodelor de analiză a proceselor fizice, chimice și biologice;
- atragerea surselor de finanțare la nivel național și european prin întocmirea proiectelor educaționale și de cercetare;
- încurajarea interdisciplinarității în învățământ și cercetare cu parteneriate internaționale;
- analizarea și ajustarea planurilor de învățământ, inclusiv prin reactualizarea ofertei de cursuri facultative în concordanță cu cerințele mediului economic și cu preferințele studenților, în scopul armonizării planurilor cu ale altor facultăți din țară și străinătate;
- îmbunătățirea condițiilor de efectuare a practicii tehnologice prin încheierea de convenții de practică cu societăți comerciale de profil, asigurarea condițiilor de efectuare a practicii în catedre;
- perfecționarea programelor de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare prin creșterea ofertei de cursuri facultative avansate, încurajarea cercurilor științifice studențești și susținerea materială a cercurilor/laboratoarelor interdisciplinare care își propun realizări practice;
- îmbunătățirea comunicației electronice și a metodelor interactive de predare, pentru a sigura tuturor studenților la multitudinea surselor de informare și a asigurării unui învățământ centrat pe student.
- realizarea unui buget echilibrat de venituri și cheltuieli, la nivelul facultății;

Obiectivele vizate sunt realizate prin promovarea culturii calității, a performanței și a inovării.

Claritatea formulării obiectivelor strategice joacă un rol important în implementarea lor. Realizarea obiectivelor fundamentale nu este prerogativa exclusivă a managementului de varf al facultatii, la realizarea lor participând fiecare membru din facultate.

De asemenea s-a considerat ca obiectivele strategice trebuie sa fie flexibile pentru a putea interveni atunci cand conditiile interne sau cele externe facultatii se schimba in timp si sa fie realizabile. Formularea unor obiective prea ambitioase care sa fie realizate partial creand tensiuni si frustrari, pe termen lung conduc la o demobilizare a angajatilor si blocarea gandirii creatoare.

3.2 OBIECTIVE ACADEMICE

- Extinderea ofertei educaționale a facultății prin introducerea de noi programe și module specifice.
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Creșterea continuă a calității procesului de învățământ, actualizarea conținutului disciplinelor, dotarea laboratoarelor și modernizarea metodologiei didactice;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- În vederea îmbunătățirii procesului didactic și de cercetare la programul de studii „Măsurători terestre și cadastru”, se va continua strategia de cooperare pe linie didactică cu Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Geodezie;

Termen: permanent.

Răspund: Decanul, Prodecani, Directorul de Departement.

- Ridicarea continuă a nivelului absolvenților pentru a răspunde la cerințele în creștere a angajatorilor;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Biroul Consiliului, Directori de Departement

- Depunerea rapoartelor de evaluare periodică a specializărilor de la învățământul universitar de licență și a rapoartelor de acreditare a specializărilor de la învățământul universitar de masterat;
Termen: permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Directori de Departement.

- Perfecționarea și diversificarea structurii academice în raport cu cerințele programelor educaționale.
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Consolidarea cooperării la nivel internațional cu universități din Europa (*Portugalia, Austria, Polonia*) pentru elaborarea lucrărilor de disertație a studenților masteranzi români. Realizarea acordului Erasmus+ cu alte universități europene pentru mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în perioada 2015 – 2021.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Asigurarea logisticii necesare perfecționării activității didactice.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Publicarea materialelor de curs și aplicații la disciplinele din cadrul programului de studii de licență și masterat în edituri recunoscute CNCSIS sau în format digital pe platforma e-learning, Editare de CD – uri cu materiale de învățare pentru studenți;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Creșterea rolului Comisiilor Didactice și de Calitate din Facultate.

Termen: permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Decanul, Prodecanul.

3.3. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL PERSONALULUI ȘI A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

3.3.1 RESURSE UMANE

Facultatea de Hidrotehnică funcționează cu 3 departamente și are următoarea *Structura de personal didactic, auxiliar-didactic și nedidactic*

Nr. crt.	Departamentul	Posturi didactice			Posturi didactic-auxiliare			Posturi nedidactice		
		Ocupate	Vacante	Total	O	V	T	O	V	T
1.	CHIS	14	9	23	2	-	2	1	-	1
2.	HPM	13	8	21	-	-	-	1	-	1
3.	MTC	15	7	22	1	-	1	-	-	-
Total facultate		42	24	66	3	-	3	2	-	2

Facultatea are în vedere ca strategie recrutarea de absolvenți pe posturi didactice și de cercetare, cuprinși în vârsta de 25 - 35 ani, care să aibă o pondere de cel puțin 35 % din întreg personal didactic al facultății.

Evoluția posturilor didactice compensate în anul universitar 2014-2015

Total posturi	Ocupat	Vacant	Prof.		Conf.		Sef lucr.		Asis.	
			T	O	T	O	T	O	T	O
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
82,95	54,53	28,41	10,29	5,89	20,68	15,35	43,87	26,69	8,10	6,61

* doctori – 38,20

* tineri sub 35 ani – 5,88

Raportul dintre:

- numărul de studenți fizici raportat la numărul de posturi didactice (compensate) – 13,27%
- numărul de studenți fizici – 1101
- numărul total de posturi didactice, inclusiv compensate – 82,95

- Centralizarea statului de funcții pe facultate cu încadrarea în venituri bugetare și extrabugetare.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Administratorul Șef facultate.

Structura personalului tehnic – administrativ

În procesul didactic și de cercetare științifică participă următorul personal didactic auxiliar și administrativ

<i>Denumirea postului</i>	<i>Nr. posturi</i>
Administrator Sef Facultate	1
Secretar Sef Facultate	1
Secretariat	2
Administrator imobil	1
Personal ingrijire	7
Personal paza	6
TOTAL	18

Măsuri strategice privind personalul didactic

- Scoaterea la concurs a unor posturi de profesori, conferențieri și șefi de lucrări în cadrul facultatii.
- Mobilizarea asistenților angajați pe perioadă nedeterminată să își finalizeze tezele de doctorat până la termenul prevăzut de hotărârea Ministerului Educației Naționale.
- Perfecționarea cadrelor didactice în cadrul unor workshopuri internaționale, finanțate prin veniturile proprii ale facultății.
- mobilizarea conducerii departamentelor pentru atragerea și recrutarea personalului tânăr dintre absolvenții sau doctoranzii cu frecvență cu rezultate bune;
- sprijinirea cadrelor didactice titulare pe posturile de asistent sau șef de lucrări pentru îmbunătățirea listei proprii a publicațiilor în vederea promovării pe posturi superioare;
- perfecționarea cadrelor didactice tinere prin: burse de specializare în străinătate, doctorat, programe internaționale;

3.4. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- Restructurarea noilor planuri de învățământ în scopul funcționării creditelor transferabile;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Redactarea noilor fișe ale disciplinei în conformitate cu modelul ARACIS și corelarea acestora cu competențele profesionale și transversale stabilite în grilele ACPART pentru specializările considerate.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Creșterea exigențelor didactice la toate specializările concomitent cu atragerea absolvenților de liceu cu o pregătire profesională foarte bună;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Noi oferte de cursuri postuniversitare, masterate și de educație continuă;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ, în scopul ridicării calității procesului didactic;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Actualizarea paginii web cu programele analitice ale disciplinelor și cu fișele disciplinelor în limba engleză, în scopul creșterii vizibilității la nivel național și internațional;

Termen: permanent.

Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Menținerea participării la programele Socrates / Erasmus și încheierea de noi acorduri de colaborare;

Termen: permanent.

Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Preocuparea conducătorilor de doctorat pentru sporirea numărului și a calității doctoranzilor cu frecvență;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Directorul Scolii Doctorale, Conducătorii de doctorat.

- Evaluarea activității cadrelor didactice;

Termen: permanent.

Răspund: Decanul, Prodecanul.

- Organizarea și stabilirea acordurilor de colaborare pentru practica studenților, cu societăți comerciale, regii autonome de profi, OCPI Iași, Primăria Mun. Iași – Serviciul GIS, firme private cât și în departamente;

Termen: permanent.

Răspund: Directori de Departement.

- Analiza performanțelor studenților în procesul educațional;

Termen: permanent.

Răspund: Decanul, Directori de Departement, Titularii de discipline.

- Susținerea activității didactice cu cărți de specialitate, cursuri universitare, monografiile, editate, on-line sau pe suport electronic;

Termen: permanent.

Răspund: Prodecanul, Titularii de discipline.

- Creșterea nivelului științific și tehnic al materialelor informative didactice prin introducerea celor mai noi cunoștințe din domeniile abordate;

Termen: permanent.

Răspund: Prodecanul, Titularii de discipline

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere printr-o strategie coerentă aplicată cum ar fi : pagina web a facultății, mijloace de informare în mas media scrisă cât și audio-video realizarea de acțiuni: deplasări la licee, organizarea de concursuri sportive, conferințe și difuzări de pliante;

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement, Administratorul Șef facultate .

- Îmbunătățirea imaginii facultății în mediul preuniversitar astfel încât la admitere să se prezinte candidați cu o bună pregătire din liceu, interesați de studiu;

Termen: permanent.

Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement, Administratorul Șef facultate .

- Organizarea Admiterii la Facultate după următoarea metodologie:

- Pentru admiterea la studii de licență

- 100% media bacalaureat

- Pentru admiterea la studii de masterat (atât pentru studii postuniversitare cât și pentru studii universitare) :

- *inginerie civila + ingineria mediului* : $M_{adm.} = M_{licenta}$

- *geodezie* $M_{adm.} = 0.5 * M_{licenta} + 0.58 * M_{test}$

Termen: iulie –septembrie 2014. Răspund: Decanul, Comisia de admitere

- Actualizarea broșurii de prezentare a programelor de studii oferite de facultate pe baza căreia va fi alcătuit pliantul și afișele de admitere.

Termen permanent: Răspund: Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement, Administratorul Șef facultate .

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere prin acțiunea „vizita în licee”, în principalele orase din Moldova, organizandu-se evenimentul „Caravana Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului;

Termen 15 -20 martie 2015: Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement, Administratorul Șef facultate .

- Organizarea unor acțiuni intitulate “ porți deschise “ de prezentare a laboratoarelor și a activităților desfășurate în facultate.

Termen Evenimentul se organizează timp de o săptămână în aceeași perioadă cu a celorlalte specializări ale facultății: Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement, Administratorul Șef facultate .

- Pregătirea prin definitivat, gradele didactice II și I din învățământul preuniversitar.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Directori de Departement, Titularii de discipline

3.5 OBIECTIVE ÎN ACTIVITATEA CU STUDENȚII

- Îmbunătățirea conlucrării conducerii facultății cu organizația studențească

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Prodecanul, Liderul organizației studențești.

- Creșterea ponderii evaluării continue a studenților, pe durata anului universitar, în stabilirea notei finale pentru fiecare disciplină.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Titularii de disciplină.

- Prelucrarea cu studenți a regulamentului activității didactice și a sistemului de credite transferabile cât și analiza rezultatelor profesionale ale studenților în colectivele de Departament și în Consiliul facultății, cu invitarea cadrelor didactice, pentru a se emite hotărâri în scopul îmbunătățirii rezultatelor profesionale;

Termen : permanent. Răspund : Prodecanul, Consilieri de an.

- Raportarea anuală de către directorii de specializări a analizelor de conținuturi pe disciplinele și grupele de discipline, a corelării rezultatelor învățării în vederea formării competențelor specifice specializării, analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor, consultări cu angajatorii și organizațiilor profesionale, etc.

Termen : permanent. Răspund : Prodecanul, Consilieri de an.

- Revizuirea periodică a criteriilor de bursă, de acordare a biletelor de tabără precum și a altor forme de stimulare a studenților. Informarea studenților asupra criteriilor de acordare a bursei: - burse de merit și sociale; - burse din cadrul unor programe de mobilități internaționale.

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Comisia de burse

- Urmărirea participării studenților la activitățile didactice (condici de prezență, înregistrarea absențelor la decanat, informarea părinților, etc.).

Termen : permanent. Răspund : Decanul, Prodecanul, Consilieri de an.

- Perfecționarea sistemului de cazare a studenților facultății în cămine.

Termen : permanent. Răspunde : Prodecanul cu probleme studențești, Comisia de Cazare.

- Îmbunătățirea condițiilor de viață și a climatului în căminele arondate facultății;

Termen : permanent. Răspunde : Prodecanul cu probleme studențești, Comisia de Cazare.

- Organizarea Sesiunii Științifice Studențești a Facultății de Hidrotehnică, Geodezie si Ingineria Mediului,

Termen : mai 2015. Răspund : Prodecanul cu probleme studentesti, Directori de Departement.

- Organizarea “ *Workshop ESRI GIS in Universitati* ”;
Termen : 20.02 2015. Răspund : Prodecanul cu probleme studentesti, Directori de Departement, Administratorul Șef al Facultati.
- Organizarea “ *Workshop Hidro- Hub-Student, tineri antreprenori* ”;
Termen : 20.03 2015. Răspund : Decanul, Prodecanul cu probleme studentesti, Directori de Departement, Administratorul Șef al Facultati.
- Organizarea “ *Expozitie permanenta de materiale si tehnologii moderne in domeniul specializarilor* ”, Facultății de Hidrotehnică, Geodezie si Ingineria Mediului;
Termen : permanent 2015. Răspund : Prodecani, Directori de Departement, Administratorul Șef al Facultati
- Organizarea Targului Internațional de „ *Inventii si Idei Practice INVEST – INVENT.*”, ediția a VI-a.
Termen : 21-24 octombrie 2015. Răspund : Decanul, Prodecanii, Colectivul de organizare din Departemente, Administratorul Șef al Facultatii.
- Organizarea Simpozionului Științific Internațional „ *GEOMAT 2015* ” ediția a III-a
Termen : 05-07 noiembrie 2015. Răspund : Decanul, Prodecanii, Colectivul de organizare din Departementul MTC, Administratorul Șef al Facultatii.
- Reactualizarea centrului informatic on-line pentru studenți facultății.
Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Prodecanul, Administratorul Șef al Facultati.

3.6 MĂSURI STRATEGICE PRIVIND CERCETAREA

- susținerea prin mecanisme instituționale a cercetării științifice la nivel înalt și organizarea în facultate a unei rețele de centre de cercetare, capabilă să susțină proiecte de cercetare de anvergură;
- promovarea cercetării științifice la nivel înalt, concomitent cu creșterea numărului de teme de cercetare finanțate prin programe naționale sau internaționale;
- dezvoltarea de activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză;
- proiecte de investiții finanțate de la buget și din fonduri structurale în cadrul programelor axate pe dezvoltarea infrastructurii ;
- dotarea cu aparatură în cadrul contractelor de cercetare științifică derulate în facultate;
- participarea cadrelor didactice, a doctoranzilor, a masteranzilor și a studenților din ani terminali la competiții de granturi cu accent deosebit pe Programele de Cercetare din cadrul Programului Național de Cercetare – Dezvoltare – Inovare;
- participarea la programe de cercetare în colaborare cu echipe din străinătate și finanțare internațională;
- participarea la contracte de cercetare cu agenți economici;
- creșterea vizibilității naționale și internaționale prin publicarea rezultatelor cercetării și organizarea de simpozioane științifice cu participare internațională;

3.7 OBIECTIVELE CERCETĂRII

- Intensificarea activității de diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin:
 - publicarea de articolele științifice în reviste de specialitate cu impact intern și extern;
 - organizarea și participarea la manifestări științifice interne și internaționale, saloane si târguri de invenții etc;
 - editarea de monografii, cărți de specialitate în edituri recunoscute.
- Termen : permanent Răspund : Decanul, Prodecanul.*
- Constituirea parteneriatelor de cercetare științifică interne și internaționale și participarea la diferite programe de finanțare.

*Termen : permanent**Răspund : Decanul, Șefii colectivelor de cercetare.*

- Creșterea calității articolelor publicate în Buletinul IPI si alte reviste de specialitate
Termen : permanent Răspund : Decanul, Prodecanul
- Implementarea rezultatelor cercetării științifice în diferite sectoare economice, sociale și administrative.
Termen : permanent. Răspund : Decanul, Șefii colectivelor de cercetare.

3.8 PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII

- Intensificarea activității publicitare pentru promovarea competențelor educaționale și de cercetare științifică.
Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Prodecanul,
- Organizarea unor conferințe de prezentare a activității facultății.
Termen : permanent. Răspunde : Biroul Consiliului, Decan, Prodecan,
- Popularizarea contribuțiilor în domenii de vârf ale cercetării științifice și tehnice.
Termen : permanent. Răspund : Decanul, Prodecanul.
- Îmbunătățirea structurii conceptuale a paginii « web » a facultății.
Termen : permanent. Răspunde : Decanul, Responsabilul cu pagina Web a facultatii
- Popularizarea facultății prin acțiuni Caravana....., editare de broșuri și pliante etc.
Termen : permanent. Răspund : Decanul, Administratorul Șef facultate
- Organizarea unor acțiuni intitulate “ porți deschise “ de prezentare a laboratoarelor și a activităților desfășurate în facultate.
Termen : aprilie 2014. Răspund : Decanul, Directori de Departement, Administratorul Șef Facultate.

4.1 STRATEGIA MANAGERIALA

- Implementarea unui management modern și eficient, centrat pe calitate și rezultate, exercitat în mod transparent, deschis spre dialog și încurajând inițiativa personală;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecanul, Directori de Departement
- Activarea Comisiilor la nivelul Consiliului Facultății astfel încât fiecare cadru didactic din Facultate să participe la actul de conducere și să fie responsabil pentru bunul mers al Facultății. Se au în vedere următoarele comisii: Comisia didactică și de formare a resursei umane, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia pentru imagine a facultății, Comisia de practică etc.
Termen: permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Decan, Prodecan.
- Perfecționarea sistemului de conducere care să determine mobilizarea tuturor membrilor colectivului de cadre didactice, personal ajutător, și studenți la îndeplinirea obiectivelor manageriale;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.
- Promovarea formelor de evaluare a personalului academic, care să conducă la o activitate susținută didactică, științifică și educativă a cadrelor didactice. Acordarea unei importanțe majore evaluării de către studenți a personalului didactic;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecanul.
- Revizuirea fișei postului și perfecționarea și încărcarea judicioasă a personalului auxiliar didactic și nedidactic din catedre pentru a putea face față unei eventuale mobilități, mai ales în situația în care acoperirea cu ore didactice este mult sub cea normală;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Prodecani, Directori de Departement.

- Modernizarea bazei materiale prin utilizarea veniturilor proprii;
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Administratorul Șef facultate.
- Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional ;
Termen: permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Directori de Departement
- Informatizarea activității secretariatului.
Termen: permanent. Răspund: Decanul, Administratorul Șef facultate.

4.2 STRATEGIA FINANCIARĂ

- gestionarea eficientă a resurselor financiare, a patrimoniului facultății și asigurarea fondurilor pentru acoperirea cheltuielilor;
Termen : permanent. Răspund : Consiliul profesoral, Decanul, Administratorul Șef facultate
- atragerea de resurse extrabugetare prin utilizarea bazei materiale aflate în administrarea facultății;
Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Administratorul Șef facultate.
- alocarea unor resurse (bugetare și extrabugetare) pentru dezvoltarea facultății;
Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Decanul, Administratorul Șef facultate
- consolidarea bugetului facultății prin: creșterea sumelor atrase prin cercetarea contractată, eliminarea cheltuielilor nejustificate.
Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Administratorul Șef facultate.

5. BAZA MATERIALĂ

- Asigurarea funcționalității infrastructurii și a necesarului de materiale pentru desfășurarea optimă a procesului didactic și de cercetare științifică.
Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul Șef facultate.
- Modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare :
 - amenajarea multimedia prin dotarea amfiteatrelor, salilor de curs și laboratoarelor cu sistem audio–video-proiecție, tehnică de calcul, table interactive, etc. ;
 - echiparea amfiteatrelor, salilor de curs și laboratoarelor cu instalații de climatizare;*Termen : permanent. Răspund : Directori de Departement, Administratorul Șef facultate*
- Modernizarea unor laboratoare, cu aparatură modernă și tehnică de calcul, cum ar fi :
 - laboratorul de calculatoare, pentru anii unu și doi;
 - laboratorul de hidrologie și monitoringul factorilor de mediu;
 - laborator de metrologie;
 - laboratorul de hidraulică;
 - laborator de știința solului;
 - laboratorul de automatizarea lucrărilor de irigații și drenaje;
 - laborator de alimentații cu apă.
 - dotarea laboratorului de Fotogrammetrie și Teledetecție cu sistem de aer condiționat;
 - amenajare multimedia prin dotarea laboratorului de Topografie cu sistem video de proiecție;
 - amenajarea unei încăperi ca anexă a laboratorului de Fotogrammetrie pentru prelucrare plan-filme;
 - oficializarea coordonatelor stației de referință permanentă GNSS din dotarea Facultății HGIM în structura bazei de date ANCP, în vederea utilizării sale în cadrul proiectelor de cercetare și monitorizare spațială a obiectivelor ingineresti;
 - este necesară completarea bazei materiale a departamentului cu aparatură topo – geodezică necesară în practica studenților specializării MTC,

- software specifice pentru rețeaua de calculatoare a laboratorului de Fotogrammetrie și Teledetecție;
- achiziționarea în continuare a unor cărți de specialitate pentru biblioteca UTI;
- aparatură clasică și electronică pentru practica de topografie, geodezie și cadastru;
- software de fotogrammetrie și teledetecție;
- amenajarea unui poligon geodezic pentru efectuarea practicilor de specialitate cu studenții facultății;

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departament, Administratorul Șef facultate.

- Finalizarea lucrărilor la Laboratorul de Irigații și Drenaje, din venituri extrabugetare cât și de la buget.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departament, Administratorul Șef facultate.

- Reabilitarea logisticii Protecției Muncii și PSI prin dotări la nivelul normelor și standarde europene.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departament, Administratorul Șef facultate.

- Sistemizarea și reorganizarea spațiului facultății.

Termen : permanent. Răspunde : Biroul Consiliului, Administratorul Șef facultate

- Reparații curente la spațiile facultății și la rețele de utilități.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departament, Administratorul Șef facultate.

6. ASPECTE FINALE

Conducerea facultății trebuie să asigure cadrul organizatoric și **să își asume răspunderea pentru:**

- dezvoltarea facultății și promovarea intereselor acesteia, atât în cadrul universității, cât și în relațiile cu alte instituții;
- asigurarea comunicării și colaborării într-un climat academic de colegialitate între departamente, colective și membrii facultății;
- asigurarea comunicării și colaborării într-un climat academic cu studenții de la toate formele de învățământ universitar și postuniversitar;
- continuarea, dezvoltarea și asigurarea comunicării cu partenerii din mediul academic, economic și social;
- inițierea de proiecte noi, care vizează dezvoltarea activităților educaționale, de cercetare, precum și îmbunătățirea bazei logistice;
- aplicarea și respectarea legislației în vigoare.

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Florian STATESCU

Administrator Sef Facultate,
Ing. Petru ALEXOAI CONACHE