

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară



Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea mobilităților pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus Outgoing în cadrul Programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții

Aprobat în Ședința de Senat din data de 26.04.2012

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA



1. SCOP

Prezentul regulament stabilește etapele care trebuie parcurse în vederea deplasării studenților Erasmus outgoing la universitățile partenere din Uniunea Europeană.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru deplasarea studenților Erasmus outgoing din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași care urmează să efectueze stagii de studii la universitățile partenere din Uniunea Europeană.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 1/2011
- 3.2. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.3. Carta Erasmus 55925-IC-1-2007-RO-ERASMUS-EUCX-1-RO IASI 05
- 3.4. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
- 3.5. Contractul instituțional financiar Erasmus încheiat anual între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3.6. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate
- 3.7. Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional, cod UTI.POB.20

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
PRIIU	Prorectorat Relații Internaționale și Imagine Universitară
BRIIU	Biroul de Relații Internaționale și Imagine Universitară
LA	Learning Agreement – Contract de Studii
TA	Training Agreement and Quality Commitment – Contract de Plasament și Angajament de Calitate
SMS	Student Mobility Study – Stagiul de Studiu
SMP	Student Mobility Placement – Stagiul de Plasament
AC	Arrival Certificate – Atestat de Sosire
CCA	Certificate of Course Attendance – Atestat de Participare la Cursuri
CSA	Certificate of Stage Attendance - Atestat de Participare în Stagiul
CTA	Certificate of Training Attendance - Atestat de Participare în Plasament
TR	Transcript of Records – Foaie Matricolă
TW	Transcript of Work – Fișă Rezultate
ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
UE	Uniunea Europeană

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Considerații Generale

Art. 1. La sfârșitul lunii mai din anul universitar în curs se semnează contractul de finanțare cu ANPCDEFP pentru anul universitar care urmează. În conformitate cu contractul semnat de TUIASI cu ANPCDEFP agenția

virează TUIASI doar 80% din fondurile alocate fiecărei secțiuni din programul ERASMUS, urmând ca diferența de 20% să fie virată după ce TUIASI trimite raportul intermediar.

Art. 2. După semnarea contractului cu ANPCDEFP la nivelul PRIIU, sunt repartizate granturile ERASMUS facultăților, în funcție de realizările din anul precedent.

Art. 3. Granturile neconsumate până la data de 15 Ianuarie a anului universitar în curs vor fi redistribuite, în termen de două săptămâni, facultăților care au selecționat mai mulți studenți decât numărul pentru care au primit finanțare la începutul anului academic în curs. Această redistribuire se va face ținându-se cont de ordinea în care facultățile au solicitat suplimentarea fondurilor alocate inițial, dacă mai sunt și alți studenți (în afară de cei selecționați deja) care vor să intre în program, de țările în care se derulează stagiile Erasmus, de cuantumul lunar alocat inițial, precum și de alți factori care pot favoriza creșterea numărului de mobilități la nivelul universității.

5.2. Atribuțiile structurilor participante la program – PRIIU/BRIIU, facultăți

Art.1. În prima jumătate a lunii Aprilie a fiecărui an universitar PRIIU/BRIIU va organiza un seminar pentru prezentarea programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții – ERASMUS, la care vor fi invitați să participe cât mai mulți studenți/masteranzi/doctoranzi. La facultățile participante în program se vor distribui afișe și fluturași pentru promovarea programului Erasmus.

Art.2. (1) În a doua jumătate a lunii Aprilie a anului academic în curs coordonatorii Erasmus pe facultăți organizează o întâlnire cu studenții candidați la granturi Erasmus, în care se prezintă în detaliu programul Erasmus, condițiile de desfășurare, obligațiile studenților și informații privind universitățile partenere. (Anexa nr. 1 – Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții Erasmus).

(2) După această etapă preliminară coordonatorii Erasmus pe facultăți organizează selecția studenților:

a) anunțarea competiției și a termenului limită pentru depunerea dosarelor; Anunțarea datei, locația precum și criteriile de selecție vor fi făcute publice pe pagina WEB a facultății cu cel puțin o lună înainte.

b) componența dosarelor de concurs:

- cerere înscriere concurs selecție – (Anexa nr. 2);
- fișa de eligibilitate – (Anexa nr. 3);
- curriculum vitae;
- scrisoare de intenție;
- adeverință de student;
- certificat de competențe lingvistice.

c) *Selecția studenților* este făcută de Comisiile de Selecție propuse de facultăți și aprobate de Consiliul de Administrație al TUIASI. Comisiile sunt alcătuite din 3 cadre didactice și un student. După finalizarea selecției, coordonatorii Erasmus pe facultăți trimit la Biroul Relații Internaționale și Imagine Universitară (BRIIU) următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției,
- tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea granturilor alocate fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă
- dosarele studenților din tabelul anterior.

(3) Participanții la derularea activităților Erasmus: coordonatori Erasmus pe facultăți, membrii comisiilor de selecție și de echivalare, personalul BRIIU și Serviciul Contabilitate vor semna o declarație de conflict de interese. Aceste declarații vor fi depuse la BRIIU în termen de o lună de la intrarea în funcție (începutul mandatului). (Anexa nr. 4)

Art.3. Situația primită de la facultăți este centralizată la BRIIU. Acesta se ocupă de:

- a) afișarea rezultatelor selecției la avizierul BRIIU și pe pagina web a PRIIU;
- b) organizarea unei prime întâlniri de lucru cu studenții Erasmus outgoing care vor pleca în străinătate în anul academic următor, ținându-se cont de calendarul anului universitar.

Art.4. La începutul anului universitar, coordonatorul Erasmus împreună cu responsabilul Outgoing Erasmus Students din cadrul BRIIU demarează pregătirea deplasării studenților în străinătate după cum urmează:

(1.) În luna **Septembrie**, după ce se semnează contractul cu ANPCDEFP, se distribuie granturile Erasmus facultăților – lista va fi prezentată în Consiliul de Administrație de către prorectorul de resort. Repartizarea fondurilor Erasmus pe facultăți se face ținându-se cont de numărul de studenți trimiși cu un an înainte și de sumele primite în anul academic precedent, urmărindu-se un echilibru și ținându-se cont de faptul că apar (sau dispar) acorduri noi în program sau au loc eventuale reorganizări de departamente. După ce repartizarea fondurilor Erasmus pe facultăți este aprobată de Consiliul de Administrație, lista este afișată pe pagina de internet a PRIIU și transmisă coordonatorilor Erasmus pe facultăți.

(2.) La nivelul facultăților:

(2.1) Facultățile vor respecta OM 3223/2012 conform căruia, perioada de studiu sau de plasament Erasmus, precum și numărul de credite transferabile acumulate de către student pe perioada stagiului și notele obținute la universitatea parteneră vor fi recunoscute în integritate și automat.

(2.2.) Contractele de studii (Learning Agreement) ale studenților Erasmus outgoing vor fi aprobate de către Consiliile Profesoriale ale Facultăților de care aparțin studenții respectivi.

(2.3.) Contractul de studii/plasament, Learning Agreement/Training Agreement, aferent mobilității reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiul. Respectând OM 3223/2012, echivalarea se va face pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la (2.1.), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu exclusiv pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe de notare dintre cele două țări.

(3.) În efectuarea selecției studenților pentru mobilități, facultățile vor ține cont de recomandările ANPCDEFP, la care pot adăuga criterii aprobate în Consiliul Facultății, de preferință criterii cuantificabile, precum mediile la disciplinele fundamentale și la disciplinele de specializare, nivelul de cunoaștere al limbii în care va fi efectuat stagiul.

(3.1.) Facultățile vor evita favorizarea (segregarea) între programe de studii în planificarea schimburilor internaționale.

(3.2.) Facultățile vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la diverse niveluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), între programe de studii (la toate nivelele) și pe ani de studii (dacă este cazul).

(3.3.) În alocarea granturilor Erasmus, facultățile vor ține cont de țara de destinație și de durata stagiului; se vor îngriji ca granturile să fie alocate în mod echitabil între studenți.

(3.4.) La nivelul fiecărei facultăți participante la program, studenții beneficiari de granturi Erasmus vor fi scutiți de plata taxelor legate de întocmirea dosarului ERASMUS.

(4.) Facultățile vor include lista cu acordurile interuniversitare valabile în anul universitar în curs pe pagina proprie de internet cât și regulamentele/procedurile pentru mobilități, conform Art. 2.

(5.) Până la **mijlocul lunii noiembrie a anului universitar în curs**, coordonatorii Erasmus pe facultăți vor trimite PRIIU/BRIIU tabelele nominale cu fondurile repartizate pe fiecare student, precum și listele cu rezerve.

Art.5. În **a doua jumătate a lunii noiembrie**, BRIIU va organiza o întâlnire cu beneficiarii de granturi Erasmus, la care participă, pe lângă studenți, coordonatorii Erasmus pe facultăți, personalul din secretariatul PRIIU care se ocupă de aspectele de ordin administrativ ale programului și reprezentanții băncii agreate de

universitate (în prezent grantul studenților Erasmus este virat pe carduri) precum și alte persoane/ organizații din afara universității și care au legătură cu programul Erasmus.

Art.6. (1) Cu cel puțin o lună înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația de la instituția gazdă, studentul Erasmus selectat se prezintă la BRIIU în vederea emiterii documentelor necesare deplasării. Astfel, studentul va depune la BRIIU o cerere pentru emiterea Dispoziției Rectorului – (Anexa nr. 5). Cererea va avea toate semnăturile necesare în astfel de situații și va fi însoțită de copie după invitație. Se aplică Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional cod UTI.POB.20. De asemenea, studentul va completa și semna declarațiile necesare dosarului de mobilitate și ale căror formulare vor fi puse la dispoziție de responsabilul Outgoing Erasmus Students din cadrul BRIIU. (Anexele nr. 6, 7 și 8.)

(2) În cazul în care plecarea are o dată care nu poate fi schimbată, până la primirea invitației, coordonatorul Erasmus pe facultate va anunța BRIIU în scris acest lucru, pentru a se demara procedurile legate de deplasarea studenților. Datorită faptului că în numeroase situații invitațiile sosesc cu o întârziere foarte mare, iar acest lucru are efect imediat asupra eliberării Dispoziției Rectorului (indispensabilă deplasării în străinătate), pe baza recomandării facultăților și a verificărilor BRIIU, cererile studenților Erasmus outgoing vor fi aprobate de către Rectorul universității fără a mai fi prezentate în ședința Consiliului de Administrație, dacă o asemenea ședință nu se desfășoară în timp util.

Art.7. Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea următoarele contracte:

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS), un contract de studii, Learning Agreement –(Anexa nr. 9) (LA)**, în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate și numărul de credite individuale și cumulativ pe care studentul trebuie să le obțină pe parcursul șederii în străinătate după cum urmează:

- pentru stagiul de 3 luni studentul trebuie să obțină cumulativ 20 de credite;
- pentru stagiul de 6 luni studentul trebuie să obțină cumulativ 30 de credite;
- pentru stagiul de un an universitar (9 luni) studentul trebuie să obțină cumulativ 60 de credite.

(2) Toate mobilitățile ERASMUS se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activitățile didactice pe care:

- studentul se obligă să le urmeze și promoveze;
- universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului;
- universitatea noastră se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(4) Contractul de studii (LA) se semnează de către student, coordonatorul Erasmus pe facultate, reprezentantul autorizat al facultății pentru ECTS (Decan) și coordonatorul instituțional Erasmus.

(5) Eventualele modificări la contractul de studii se pot face doar în primele două săptămâni de ședere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți.

(6) La revenirea în TUIASI, studentului i se vor recunoaște automat și integral toate creditele obținute la Universitatea parteneră. Echivalarea notelor se va face prin recunoașterea notelor la disciplina respectivă în Universitatea parteneră, conform Grilei de echivalare din OM 3223/2012, prin completarea "Fișei de echivalare a creditelor transferabile pentru deplasări ERASMUS" (Anexa nr.17). Fișa în original va fi păstrată, împreună cu documentele în baza cărora a fost emisă, la dosarul studentului din secretariatul facultății. O copie va fi trimisă BRIIU, pentru a fi păstrată la dosarul studentului Erasmus outgoing din cadrul BRIIU

(7) Recunoașterea activității, echivalarea notelor/creditelor precum și rezolvarea eventualelor situații neclare se va face de către o comisie de echivalare alcătuită din 3-4 persoane, cadre didactice, din care va face parte și decanul facultății. Comisia este propusă de facultate și aprobată de Consiliul de Administrație.

(8) **Pentru stagii de plasamente (SMP), un contract de plasament, Training Agreement, (TA)**, în care se vor trece: firma sau universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului și planul de lucru. (*Anexa nr. 10*). TA este aprobat de Consiliul Profesorat al Facultății și semnat de student, coordonatorul Erasmus pe facultate, decan și de coordonatorul instituțional Erasmus.

(9) Un **contract financiar**, pentru semnarea căruia este necesară prezența unui garant. (*Anexa nr. 13*). Studentul completează contractul cu datele sale și ale garantului, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, după care îl aduce la BRIIU pentru o verificare, tipărire și pentru a fi semnat atât de student cât și de garant. La contract, studentul trebuie să anexeze o copie după buletinul/ cartea de identitate a garantului și adeverință de salariat cu specificarea salariului (dacă garantul este salariat) sau un cupon de pensie (dacă garantul este pensionar). Înainte de a fi semnat la BRIIU, contractul financiar trebuie semnat și de decanul facultății de unde provine studentul Erasmus. În cazul studenților de la forma de învățământ doctorat, contractul respectiv va fi semnat și de conducătorul de doctorat.

În contractul financiar încheiat între TUIASI și studentul Erasmus outgoing va fi stipulat faptul că înainte de plecare studentul va primi doar 80% din suma alocată, urmând ca restul de 20% din sumă să-i fie virat în cont după ce va depune la BRIIU documentele listate la Art. 10 punctele A și B, în funcție de natura stagiului: de studii, proiect de specialitate sau plasament.

Art.8. În conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 10 zile înainte de plecare, studentul va depune la Serviciul Contabilitate documentele necesare pentru a se transfera grantul în contul deschis la banca agreată de universitate, precum și datele contului bancar (număr cont și cod IBAN). Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul Outgoing Erasmus Students din cadrul BRIIU. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (contractul financiar și Dispoziția Rectorului) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derularea stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocată inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocată inițial, sau alte situații care pot apărea.

Art.9. În termen de 2 săptămâni după ce ajung în țara de destinație și în conformitate cu prevederile contractului financiar, studenții au obligația de a trimite un mesaj email responsabilului Outgoing Erasmus Students din cadrul BRIIU, în care vor comunica atât adresa de email cât și cea poștală, pentru a putea fi contactați dacă este nevoie. De asemenea, se vor îngriji ca Arrival Certificate – Atestat de Sosire (AC) completat, semnat și ștampilat la Universitatea gazdă, să fie transmis TUIASI tot în termen de 2 săptămâni. (*Anexa nr. 8*.)

Art.10. La revenirea în țară, studentul Erasmus va prezenta la BRIIU următoarele documente în original vederea echivalării/recunoașterii/validării stagiului efectuat:

A. Pentru studenții care au fost la studii: Learning Agreement (LA), Transcript of Records (TR) și Certificate of Course Attendance (CCA) / Certificate of Stage Attendance (CSA), după cum urmează:

a) pentru studenții care au urmat cursuri:

1. Learning Agreement (LA) - Contractul de studii semnat de student, universitatea noastră și universitatea gazdă;

2. Certificate of Course Attendance – Atestat de Participare la Cursuri, (*Anexa nr. 14*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă;

3. Transcript of records - Foaie matricolă, eliberată de universitatea gazdă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite și notele obținute;

4. Europass Mobility (*Anexa nr.18*);

5. Facultativ, scrisoare de apreciere în plic închis, din partea tutorelui sau responsabilului Erasmus care a coordonat activitatea studentului Erasmus outgoing.

b) pentru studenții care au elaborat un proiect de specialitate echivalabil cu un proiect din planul de învățământ la care se primește notă la TUIASI:

1. Learning Agreement (LA) - Contractul de studii semnat de student, universitatea noastră și universitatea gazdă;

2. Transcript of records - Foaie matricolă sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât și numărul de credite;

3. Europass Mobility (*Anexa nr. 18*);

4. Certificate of Stage Attendance – Atestat de Participare la Stagiul (*Anexa nr. 15*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă;

5. Facultativ, scrisoare de apreciere în plic închis, din partea tutorelui sau responsabilului Erasmus care a coordonat activitatea studentului Erasmus outgoing.

Declarație pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanțare europeană.

Copii după documentele listate mai sus vor fi depuse la decanatul facultății, astfel încât Comisia de recunoaștere/echivalare din cadrul facultății să poată emite fișele de recunoaștere/echivalare care vor fi transmise PRUU.

B. Pentru studenții care au efectuat plasamente:

1. Training Agreement - Contractul de plasament semnat de către student, de coordonatorul instituțional de la universitatea noastră și de cel de la universitatea sau instituția gazdă;

2. Certificate of Training Attendance – Atestat de Participare în Plasament (*Anexa nr. 16*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă sau instituția gazdă la finalul plasamentului;

3. Transcript of Work – Fișă rezultate (*Anexa nr. 12*)

4. Europass Mobility (*Anexa nr. 18*);

5. Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către student/beneficiarul grantului).

Declarație pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanțare europeană.

Copii după documentele listate mai sus vor fi depuse la decanatul facultății, astfel încât Comisia de recunoaștere/echivalare din cadrul facultății să poată emite fișele de recunoaștere/echivalare care vor fi transmise PRUU.

În vederea efectuării decontului financiar, studentul va depune la Serviciul Contabilitate documentele de călătorie, precum și copii după Certificate of Attendance corespunzător (CCA, CSA, CTA).

Art. 11. Conform OM 3223/2012, Capitolul II, Articolul 15, punctul 2, Articolul 16, punctele 1 și 2:

(1) studentul Erasmus are dreptul să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus

(2) examenele la disciplinele care nu fac obiectul LA/TA aferent mobilității, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus, se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității

(3) în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității ca urmare a participării la stagiul Erasmus, vor fi organizate sesiuni speciale de examene.

Art. 12. În prima decadă a lunii februarie din anul universitar în curs, Prorectorul pentru Relații Internaționale și Imagine Universitară va prezenta și supune aprobării un raport intermediar Consiliului de Administrație. Ulterior, BRIIU va trimite acest raport intermediar la ANPCDEFP.

Art. 13. (1) Raportul final va fi prezentat și supus aprobării Consiliului de Administrație de către Prorectorul pentru Relații Internaționale și Imagine Universitară.

(2) Până pe data de 30 Septembrie a anului în curs (dată la care se consideră încheiat anul universitar Erasmus), responsabilul din cadrul BRIIU cu raportarea la ANPCDEFP va trimite raportul final la ANPCDEFP. În cazul în care sunt studenți care termină stagiul abia la sfârșitul lunii Septembrie, un alt raport final va fi trimis la ANPCDEFP până pe data de 15 Octombrie din anul respectiv.

Art. 14. Prevederile prezentului regulament bazate pe reglementari ale ANPCDEFP se modifica de drept, conform cu reglementarile in vigoare, atunci cand ANPCDEFP transmite noi reglementari.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității:

- aprobă regulamentul.

6.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea regulamentului;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea regulamentului.

6.3. Responsabilul de proces – Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Universitară

- elaborează și propune modificări ale regulamentului;
- monitorizează aplicarea regulamentului.

6.4. Responsabilul la nivelul BRIIU

- aplică regulamentul.

6.5. Coordonatorul instituțional Erasmus și coordonatorii Erasmus pe facultăți / departamente

- aplică regulamentul.

7. LISTA DE DIFUZARE

1. Rectoratul
2. Prorectoratul cu Activitatea Didactică
3. Prorectoratul Strategie Universitară
4. Prorectoratul cu Cercetarea Științifică și Inovarea
5. Prorectoratul cu activitatea de Relații Internaționale și Imagine Universitară
6. Prorectoratul cu Activitatea de Informatizare
7. Prorectoratul responsabil cu Probleme Studentești
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile - Pielărie și Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
20. Direcția Generală Administrativă

8. ANEXE

Anexa nr. 1

Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții ERASMUS

Condiții de eligibilitate

- Să aibă cetățenie română;
- Să fie student la o instituție de învățământ superior – student, masterand, doctorand;
- Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii;
- Să nu fi beneficiat de un alt stagiul ERASMUS;
- Să promoveze un test de limbă străină.

Condiții de selecție

- Să fi promovat integral, cu rezultate academice bune anul universitar anterior;
- Să prezinte o scrisoare de motivație;
- Să prezinte un curriculum vitae;
- Să prezinte un certificat de competențe lingvistice.

Anexa nr. 2

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul (a), _____, student (ă) la Facultatea _____, în anul _____ de studii, vă rog să binevoiți a aproba participarea mea la concursul de selecție pentru obținerea unui grant Erasmus în anul universitar _____.

Anexez curriculum vitae, scrisoare de intenție, certificatul de competențe lingvistice și adeverința de student.

Vă mulțumesc.

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr 3

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de _____

Formular pentru verificarea eligibilității candidaturii la programul ERASMUS a studentului _____

Criterii eligibilitate studenți participanți selecție program ERASMUS	Vă rugăm să bifați cu X
Să aibă cetățenie română	
Să fie student al TU Iași – student, masterand, doctorand;	
Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii	
Să nu fi beneficiat de un alt stagi ERASMUS *	
Să promoveze un test de limbă străină	

* Acest criteriu nu se aplică studenților care au beneficiat de un stagi de studiu și se înscriu pentru un stagi de plasament și vice-versa.

Criterii selecție studenți participanți selecție program ERASMUS	Vă rugăm să bifați cu X
Să fi promovat integral, cu rezultate academice bune în anul universitar anterior	
Să prezinte o scrisoare de motivație	
Să prezinte un curriculum vitae	
Să prezinte un certificat de competențe lingvistice	

Componența dosarului de înscriere la concursul de selecție:

- Curriculum Vitae;
 - Scrisoare de motivație;
 - Adeverință de student;
 - Certificat de competențe lingvistice;
 - Cerere către decan pentru înscriere la concurs;
- Certificat,

Coordonator Erasmus Facultate

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE privind participarea la concursuri de selecție pentru mobilități ERASMUS

Subsemnatul _____, în calitate de cadru didactic, participant în procesul de selecție a mobilităților studentești ERASMUS, în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Strada prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, nr. 67, cod poștal 700050, declar că nu am în prezent conflicte de interese și că mă angajez ca pe parcursul derulării proiectului LLP/ERASMUS să evit conflictele de interese în toate fazele de desfășurare a proiectului. În cazul apariției unui conflict de interese, voi aduce la cunoștința conducerii Universității acest fapt în termen de 48 de ore.

Am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 titlul IV, cap. I, cap. II, secțiunea 4 și Legii nr. 447 din 8 noiembrie 2004 art. 4, punctele c, d și e privind conflictul de interese.

Data,

Semnătura,

Anexa nr 5

Nr. înregistrare.....din

Avizul decanului
Prof.univ.dr.ing.

Consiliu de Administrație/ Senat,
RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul (a),.....
student la Facultatea de
specializarea....., vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea în
țara..... localitatea.....
pentru (acțiunea) Participare program LLP - ERASMUS.
în perioada

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta

cu (mijloacele de transport) avion/tren/auto

va fi suportat de Program LLP – ERASMUS.

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de Program LLP – ERASMUS.

Asigurarea medicală va fi suportată din Fonduri personale.

TOTAL: în limita sumei de.....

Semnătura _____

Aviz Coordonator Erasmus

Aviz Contabilitate

Anexa nr. 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, student/ă în anul __ la
Facultatea de _____, născut/ă la data de
_____, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, având telefon și adresa de email
_____, declar pe propria răspundere că nu am mai
beneficiat de un alt grant din programul LLP – ERASMUS. În caz contrar mă oblig să returnez întreaga sumă
primită în cadrul programului LLP – ERASMUS.

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, student/ă în anul ___
la Facultatea de _____, născut/ă la data de
_____, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, declar că, în vederea
deplasării mele în cadrul programului LLP – ERASMUS, am primit contractul financiar ERASMUS însoțit de
cele 5 anexe – Learning/Training Agreement, Certificate of Attendance (Outgoing Form), Europass Mobility
Certificate, Arrival Certificate și Chestionar - și mă angajez să respect întocmai prevederile contractului.

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 8



ARRIVAL CERTIFICATE

Name of the host Institution _____

It is hereby certified that

Mr./ Ms. _____

From the _____

(Name of the Home Institution)

has arrived at our Institution:

on _____, _____, _____
(day) (month) (year)

within the framework of the LLL – ERASMUS Programme.

Date _____

(Stamp and Signature)

Name of the signatory: _____

Position: _____

To be sent to:

“Gheorghe Asachi” Technical University of Iasi
67 Prof.dr.doc. D. Mangeron Street, 700050 – IASI, ROMANIA
Tel./Fax + 40 232 278 62

Anexa nr. 9



"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI ROMANIA
Office for International Relations and University Image
67, Prof.dr.doc. D. Mangeron Street, 700050 – IASI, ROMANIA
Tel./Fax + 40 232 278 628



LEARNING AGREEMENT
ERASMUS STUDENT MOBILITY

ACADEMIC YEAR FIELD OF STUDY:

Name of student:
Sending institution: Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD / LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: Country:

Table with 3 columns: Course unit code (if any) and page no. of the information package, Course unit title (as indicated in the information package), Number of ECTS credits. Multiple rows for listing units.

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature: Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.
Departmental coordinator's signature, ECTS Faculty coordinator's signature and stamp, Institutional coordinator's signature and stamp
Date: Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.
Departmental coordinator's signature, ECTS Faculty coordinator's signature and stamp, Institutional coordinator's signature and stamp
Date: Date: Date:

Name of student:
Sending institution: Country:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME / LEARNING AGREEMENT

(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature: Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	ECTS Faculty coordinator's signature and stamp	Institutional coordinator's signature and stamp
.....
Date:	Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	ECTS Faculty coordinator's signature and stamp	Institutional coordinator's signature and stamp
.....
Date:	Date:	Date:

Anexa nr. 10

“Gheorghe Asachi” Technical University of Iasi, ROMANIA

TRAINING AGREEMENT AND QUALITY COMMITMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:

Subject area:

Academic year :

Degree :

Sending institution:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organization:

Planned dates of the placement period: from till ,

that is months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- Monitoring and evaluation plan:

III INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY (OPTIONAL)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with [to be filled in with the name of the partner higher education institution] in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name: _____ Function: Professor/Erasmus coordinator

Phone number: _____ E-mail: _____

Address: _____

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host institution confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student:

Student's signature.....

Date:

The sending institution

We confirm that this proposed training programme is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will record the training period in the Diploma Supplement.

Departmental Coordinator's signature _____ ECTS Faculty Coordinator's Signature and Stamp _____

Date:

Erasmus Institutional Coordinator

The host organization

The student will receive a financial support for his/her placement Yes No

The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes No

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organization will issue a Certificate to the student

Coordinator's signature _____

ANGAJAMENT PENTRU CALITATE

Pentru plasamentele studențești Erasmus

Acest Angajament pentru calitate urmarește principiile Cartei Europene a Calitatii pentru Mobilitate

Instituția de învățământ superior de origine¹ se obligă să:

- definească **rezultatele învățării** pentru plasamentul în cauză, în ceea ce privește cunoștințele, abilitățile și competențele care urmează a fi dobândite;
- asiste studentul în **alegerea** celei mai potrivite organizații gazdă, durată a proiectului și conținut al plasamentului, pentru a atinge rezultatele menționate anterior;
- **selecteze** studenții pe baza unor criterii și proceduri clar definite și transparente și să semneze un **Contract financiar pentru plasament** cu respectivii studenți selectați;
- **pregătească** studenții pentru viața practică, profesională și culturală în țara gazdă, în special prin pregătirea lingvistică organizată astfel încât să acopere nevoile lor profesionale;
- asigure **sprijin logistic** studenților în privința aranjamentelor de călătorie, vize, cazare, permise de rezidență sau de muncă și asigurări sociale și de sănătate;
- asigure studenților **recunoașterea completă** pentru încheierea satisfăcătoare a activităților specificate în Acordul de formare profesională;
- **evalueze** cu fiecare student în parte dezvoltarea sa personală și profesională obținută prin participarea la Programul Erasmus;

Instituția de învățământ superior de origine și organizația gazdă se obligă împreună să:

- negocieze și cadă de acord asupra unui **Acord de formare profesională** specific pentru fiecare student în parte (care include programul plasamentului și procedura recunoașterii) și asupra aranjamentelor de mentorare adecvate;
- **monitorizeze** progresul plasamentului și să ia măsurile potrivite dacă este necesar.

Organizația gazdă se obligă să:

- stabilească studenților **sarcini și responsabilități** (asa cum au fost prevăzute în Acordul de formare profesională) care să corespundă cunoștințelor, abilităților, competențelor lor și obiectivelor de formare și să se asigure că au la dispoziție echipamentul și asistența potrivite;
- **sa aduca la cunoștința studenților regulile și reglementările** sale, programul obișnuit de lucru, codul de conduită și regulile de confidențialitate;
- întocmească un **contract sau document echivalent** pentru plasament în concordanță cu reglementările legislației naționale;
- **desemneze un mentor** pentru a consilia studenții, pentru a-i ajuta în scopul integrării în mediul țării gazdă și pentru a le monitoriza progresul în formarea profesională;

Studentul se obligă să:

- **se supună acordului** negociat pentru plasamentul său și să facă tot ce-i stă în putință pentru a realiza plasamentul cu succes;
- **respecte regulile și reglementările** organizației gazde, programul obișnuit de lucru, codul de conduită și regulile de confidențialitate;
- **comunică** cu instituția de origine în legătură cu orice problemă ori schimbare referitoare la plasament;
- **întocmească un raport** în formatul cerut de instituția de origine și să-l prezinte acesteia, însoțit de orice alte documente doveditoare solicitate, la finalul plasamentului.

¹ În cazul în care instituția de învățământ superior este integrată într-un consorțiu, angajamentele ei pot fi împărțite cu organizația coordonatoare a consorțiului

Anexa nr. 11

Transcript of Records

Academic year:
NAME OF SENDING INSTITUTION

UNIVERSITY: _____

ERASMUS coordinator: _____

TEL. FAX:..... E-mail:

Name of Student:

Place and date of birth: - (sex): M/F

NAME OF RECEIVING INSTITUTION

UNIVERSITY: _____

Faculty coordinator: _____

Tel. Fax..... E-mail:.....

Erasmus Code	Title of the course unit	Name of Professors	Duration of course unit (2)	Local grade (3)	ECTS grade (4)	ECTS credits (5) (5)*
						Total =

Description of grading system

The Romanian grading system is based on 10 possible points.

10 is the highest grade. 5 is the lowest passing grade.

The approximation of the Romanian grades to an ECTS scheme for the subject area is assessed periodically by the Council of the Course of Study within each faculty; the current for the Faculty of Electronics, Telecommunications and Informatics Technology and the Faculty of Automatic Control and Computer Sciences is as follows:

- A, Excellent: outstanding performance fully meeting requirements: 10;
- B, Very good: a very good performance with only minor shortcomings: 9;
- C, Good: a good performance with a few notable shortcomings: 8;
- D, Satisfactory: fair with few significant shortcomings: 6 and 7;
- E, Sufficient: performance only meeting the minimum requirements: 5
- Fx and F, Fail: preparation totally inadequate: 4 and below

In our university 1 full academic year = 60 credits

Duration of course unit

- Y = 1 full academic year
- 1S = 1 semester 2S = 2 semesters
- 1T = 1 term/trimester 2T = 2 terms/trimesters

ECTS credits

- 1 full academic year = 60 credits
- 1 semester = 30 credits
- 1 term/trimester = 20 credits

of Intitution

Date

Stamp

RECTOR

Anexa nr. 12

TRANSCRIPT OF WORK
Student Placement Mobility

We hereby certify that Ms./Mr.
from the home institution: "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, Romania (RO IASI05)
has performed a student placement mobility in the host
institution:.....
from:...../...../20...
to:...../...../20...

1) Results obtained:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) How do you evaluate the quality of the student's work during his/her placement in your institution?

Scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

Name of signatory:

Function:

Date and signature,

Stamp of the institution,

To be signed and brought back by the student, together with the other documents mentioned in the Financial Agreement, to:

“Gheorghe Asachi” Technical University of Iasi,
Office for International Relations and University Image
67 Prof.dr.doc. D. Mangeron Street, 700050, Iasi, Romania
Phone/Fax: +40 232 278628, E-mail: international@tuiasi.ro, www.tuiasi.ro

CONTRACT FINANCIAR Nr. _____ / _____ 2012

În conformitate cu Ordinul M.E.N. nr.3644/04.05.1998 între beneficiarii mobilităților ERASMUS și Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, care administrează aceste fonduri pentru studenții săi, conform contractului cu *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*, se încheie prezentul contract privitor la mobilitatea ERASMUS.

Între Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" cu sediul în Prof.dr.doc Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050 - Iași, județul Iași, având cont deschis la Banca Transilvania Iași reprezentată prin Domnul Rector, Profesor univ. dr.ing. **Ion GIURMA** în calitate de ofertant și _____, student în anul _____ învățământ universitar de licență/master/doctorat, la Facultatea de _____, născut la data de _____, în localitatea _____ jud. _____, cu domiciliul stabil în România, localitatea _____, Str. _____, bloc _____, sc.____, et.____, ap.____, telefon _____, e mail _____, posesor al Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____ CNP _____, în calitate de beneficiar al mobilității **ERASMUS**, a intervenit urmatorul contract, pentru îndeplinirea obligațiilor beneficiarului, garantând numitul _____ actului adițional la acest contract.

Subsemnatul/a, _____, student/ă în anul _____ la Facultatea de _____, născut/ă la data de _____, posesor al cărții/buletinului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, adresa de email _____, declar că nu am mai beneficiat de un alt grant din programul LLP – ERASMUS. În caz contrar ma oblig să returnez întreaga sumă primită în cadrul programului LLP – ERASMUS.

Art. 1 OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI

lit.a Să achite suma aferentă numărului de luni de stagiu ERASMUS la Universitatea parteneră, imediat după primirea fondurilor de la Comisia Europeană prin intermediul *Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*, dar nu mai târziu de 15 zile de la virarea acestor fonduri în contul Universității.

Plata grantului către student va fi făcută astfel: 80% - _____ Euro la plecare și diferența de 20% - _____ Euro, la întoarcere, pe baza tuturor documentelor solicitate la litera „e” a prezentului contract.

lit.b Să asigure condiții pentru includerea perioadei de studii la Universitatea parteneră în studiile de la Universitatea "Gheorghe Asachi", cât și pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate la instituția de învățământ parteneră, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie.

Pe perioada stagiului efectuat în țara _____, la _____, în perioada _____, pe o durată de _____ luni, conform deciziei Facultății de _____, cuantumul total al grantului ERASMUS este de _____ EURO, reprezentând _____ EURO/lună.

Art.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MOBILITATE

lit. a Studentul se obligă ca în termen de 15 zile de la sosirea la universitatea parteneră să furnizeze atât coordonatorului Erasmus pe facultate cât și Biroului pentru Programe Comunitare din cadrul Prorectoratului

pentru Relații Internaționale coordonatele sale: adresă email, număr fax, adresă poștală, pentru a putea fi contactat în caz de nevoie.

lit.b Să revină în țară la terminarea stagiului de studiu potrivit programului stabilit de instituția de învățământ parteneră și să realizeze stagiul integral, în conformitate cu datele înscrise în acest contract.

lit.c Pe durata mobilității de care beneficiază, să participe efectiv la activitățile prevăzute în contractul de studiu-Learning Agreement/contractul de plasament-Training Agreement.

lit.d Beneficiarul mobilității *ERASMUS* va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, grantul nu poate fi folosit pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene.

lit.e La întoarcerea în țară, beneficiarul mobilității *ERASMUS*:

- 1** se va prezenta la instituția de învățământ superior într-un termen de cel mult 5 zile de la revenirea în țară cu documentele necesare recunoașterii perioadei de studii;
- 2** va depune în cel mult 5 zile (termen calculat pe zile libere) de la revenirea în țară la Prorectoratul de Relații Internaționale (**Biroul Programe Comunitare**) al Universității "Gheorghe Asachi" din Iași următoarele documente:

- 1. Contractul de studiu (Learning Agreement) / Contractul de plasament-Training Agreement** semnat de către coordonatorul departamental, coordonatorul ECTS și coordonatorul instituțional din universitatea primitoare.
- 2. Situația școlară (note și credite obținute) – Transcript of Records** și alte forme de evaluare - aprecieri din partea profesorului coordonator al activității desfășurate de către masterand/doctorand. În situația în care studentul nu face dovada satisfacerii a cel puțin 51% din creditele angajate pe Learning Agreement la plecare, nu va mai primi diferența de 20% din grant; diferența respectivă va fi redistribuită studenților care și-au îndeplinit numărul de credite angajate la plecare;
- 3. Certificate of Attendance** sau adeverință de la universitatea primitoare (Facultate sau Relații Internaționale) atestând că studentul/masterandul/doctorandul a efectuat în perioada _____ o mobilitate *ERASMUS* parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator, etc.);

Toate aceste documente vor fi predate - **în original** – la Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Universitară, cu excepția celor menționate la pct. 2 - care vor fi predate doar în copie - urmând ca originalele să fie prezentate la Facultate.

4. Certificatul de Mobilitate (Europass Mobility Certificate) / Atestat de sosire (Arrival Certificate) semnat de către universitatea gazdă;

5. Scrisoare de recomandare din partea profesorului îndrumător de la universitatea gazdă (opțional);

6. Raport narativ de activitate;

7. Chestionar.

În vederea efectuării decontului financiar, la Biroul Contabilitate se depun următoarele documente:

- 8.** Documentele de călătorie: factură, chitanță, bilet de autocar/tren/avion și tichete de îmbarcare, sau bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturism proprietate personală;
- 9.** Chitanțe de cazare sau contract de închiriere
- 10.** Asigurări, alte plăți (taxe) efectuate la locul stagiului;
- 11.** Copie după "**Certificate of Attendance**";
- 12.** O declarație privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (co-finanțare) cu precizarea cheltuielilor acoperite (pentru aceste cheltuieli se vor cere doar copii);
- 13.** Copie după pașaport cu data ieșirii și intrării în țară – doar pentru mobilitățile efectuate la universități partenere din Turcia.

lit.f În cazul în care beneficiarul mobilității: **1) nu revine la Universitatea "Gheorghe Asachi" din Iași, 2) nu și-a îndeplinit obligațiile profesionale ce îi reveneau pe durata stagiului la instituția parteneră la un nivel cel puțin de promovare, 3) studiază la Universitatea parteneră o perioadă mai scurtă decât cea**

prevăzută în stagiul sau 4) nu depune la Biroul Relații Internaționale și Imagine Universitară TOATE documentele listate la litera "e" a prezentului contract, **acesta se obligă să restituie integral instituției ofertante cuantumul sumei primite, în termen de cel mult 5 zile de la revenirea în țară, în valuta în care s-a făcut inițial plata, la care se adaugă penalizări de 0,5% din suma primită, pe zi, începând de la expirarea termenului prevăzut ca limită pentru prezentarea la instituția de învățământ și depunerea actelor (prevăzut de art.2 lit.c, anexa 1) și până la data achitării efective a sumei datorate.**

lit.g În eventualitatea în care beneficiarul mobilității nu revine în țară la terminarea stagiului, potrivit mențiunilor realizate mai sus (lit.a), persoana desemnată în anexa 2 la prezentul contract în calitate de garant își asumă obligația restituirii cuantumului primit de beneficiar, determinat în condițiile alineatului precedent, la care se adaugă aceleași penalități contractuale. Pentru garant termenul pentru calculul penalităților pe zi de întârziere începe să curgă după 5 de zile (calculate pe zile libere) de la data notificării acestuia (a garantului) de către Universitate, privitoare la încălcarea obligațiilor contractuale de către cel garantat.

În cazul neîndeplinirii de către beneficiarul mobilității a obligațiilor profesionale pe durata stagiului la instituția de învățământ parteneră (reflectată în rezultatele nesatisfăcătoare, de nepromovare ale studentului), și revenirii în țară a acestuia, garantul se obligă în solidar cu studentul la restituirea contravalorii sumei primite la plecarea din țară, în valuta în care s-a făcut plata inițial și la suportarea penalităților contractuale calculate, în raport de termenul prevăzut de art. 2 lit.c din contract, sub rezerva notificării

(punerii în întârziere) prealabile a garantului, potrivit normelor de drept comun.

lit.h Să asigure, sub sancțiunea codului penal, consemnarea datelor complete și reale ale persoanei (părinte, altă rudă apropiată, sponsor etc.) care **garantează contravaloarea cuantumului primit, conform contractului de garanție suplimentară.**

Art. 3 Forța majoră, astfel cum este definită de lege, este exoneratoare de răspundere pentru partea care o invocă în condițiile legii. Partea interesată are obligația să anunțe instituția co-contractantă în termenul limită de 15 zile de la data producerii evenimentului — forță majoră, iar în următoarele 10 zile să prezinte acte doveditoare.

Pentru durata de incidență a forței majore nu se datorează penalități.

Art. 4 Eventualele litigii dintre părți se vor soluționa prioritar pe cale amiabilă. Pentru eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată potrivit normelor de drept material și procesual comun.

Art. 5 Părțile pot conveni asupra modificării acestui contract numai prin acte adiționale. Dispozițiile legale din documentația referitoare la mobilitățile ERASMUS, cât și normativele incidente elaborate în această materie de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data încheierii propriu-zise a contractului se consideră de drept incidente și incluse în contractul de față.

Art. 6 Rezilierea și rezoluțiunea contractului sunt supuse normelor de drept comun.

Art. 7 Contractul de față se fundamentează pe contractul dintre Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, responsabilă în România pentru gestionarea fondurilor ERASMUS.

Art. 8 Prezentul contract se completează cu actul adițional la acest contract, vizând garantarea restituirii sumei aferente stagiului ERASMUS.

Art. 9 Derularea contractului va începe pe baza aprobării Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, organism aflat în subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la data confirmată de către partenerul străin pentru începerea stagiului. Contractul de față s-a încheiat astăzi, _____, în 3 exemplare, dintre care câte unul la fiecare dintre părțile contractante și un exemplar pentru garant.

Rector
Prof.univ.dr.ing. **Ion GIURMA**

Beneficiar

Director Financiar-Contabil
ec. **Silvia CERNE**

Decan Facultate
Prof.univ.dr. ing. _____

ANEXA 1

pentru garantarea îndeplinirii de către beneficiarul prezentului contract a obligațiilor asumate prin contract (art.2 lit.a-h)

Subsemnatul, _____, fiul lui _____ și a lui _____, student anul _____ la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea _____, născut la data _____, în localitatea _____, județul _____, cu domiciliul stabil în România, localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. __, et.____, ap. _____, județul _____, telefon _____, posesor al Buletinului/Cărții de Identitate seria _____, nr _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____ - mă oblig să respect cu bună-credință obligațiile pe care mi le-am asumat prin acest contract, în calitate de beneficiar al mobilităților **ERASMUS**.

Pentru eventualitatea în care nu-mi voi respecta obligațiile contractuale amintite, sunt de acord cu sancțiunile de natură pecuniară stabilite consensual (achitarea contravalorii sumei primite, în echivalentul în lei de la momentul plății efective, și a penalităților contractuale pentru fiecare zi de întârziere). Asigurarea restituirii contravalorii sumei primite cât și acoperirea eventualului prejudiciu, în țară, intervenit ca efect al nerespectării obligațiilor mele contractuale (în cazul în care acesta se va produce în termenii contractului), este garantată de _____, în calitate de _____, cu domiciliul stabil în România, localitatea _____, județul _____, telefon _____, email _____, posesor al Cărții de Identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____ prin semnarea contractului de garanție suplimentară ce constituie anexa 2 la prezentul contract.

Sunt de acord ca actul de față să constituie titlu executoriu fără nici o altă formalitate prealabilă, în eventualitatea în care voi încălca angajamentele contractuale și termenele stabilite consensual, în ceea ce privește restituirea sumelor la care se face referire prin contract și actul adițional.

Semnătura Beneficiar contract:

ANEXA 2

CONTRACT DE GARANȚIE SUPLIMENTARĂ

Subsemnatul _____, domiciliat în Romania, localitatea _____, județul _____, având Cartea de Identitate seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____, născut în anul _____ luna _____, ziua _____ fiul lui _____ și al _____ având ocupația _____ la _____ mă oblig prin prezentul contract să garantez față de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, cu suma de _____ **EURO**, eventualele prejudicii pe care le-ar cauza studentul _____ ca urmare a nerespectării clauzelor contractului nr. _____.

De asemenea, am luat la cunoștință și sunt de acord ca suma constituită garanție suplimentară în numerar să poată fi folosită pentru acoperirea oricărei pagube produse de către studentul _____ cazul în care acesta nu o va acoperi integral în termenul prevăzut la art. 2, lit.d. din contractul nr. _____.

Sunt de acord ca această garanție ce face obiectul prezentului contract să înceteze numai în cazul în care va înceta contractul nr. _____ cu respectarea prevederilor sale.

Am luat la cunoștință că prezentul contract conține titlu executoriu, fără nici o altă formalitate prealabilă, în eventualitatea în care vor fi încălcate angajamentele și termenele contractului nr. _____ în ceea ce privește restituirea sumelor datorate de studentul _____

Se anexează copie după buletinul de identitate al garantului și cupon pensie.

GARANT

ANEXA 1 la contractul financiar – Learning Agreement/Training Agreement

ANEXA 2 la contractul financiar - Certificate of Attendance

ANEXA 3 la contractul financiar - Certificat de mobilitate (Europass Mobility)

ANEXA 4 la contractul financiar – Arrival Certificate

ANEXA 5 la contractul financiar – Chestionar

ANEXA 6 la contractul financiar – Charta Studentului Erasmus

ANEXA 7 la contractul financiar – Condiții de eligibilitate



The "Gheorghe Asachi" Technical University of Iași - România

Office for International Relations and University Image

ERASMUS STUDENT MOBILITY

CERTIFICATE OF COURSE ATTENDANCE

Host University _____

Faculty _____

Sending University _____

Faculty _____

Academic Year _____

This is to certify that the student mentioned below attended the courses of our University

Family name _____

Name _____

Place and date of birth _____

Nationality _____

City _____ Country _____

Number of months attended: From _____ To _____

Name of Erasmus supervisor _____

Signature _____

Seal of Faculty or Department

Name of International Officer _____

Signature _____

Seal

Date _____



"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi - Romania

Office for International Relations and University Image

ERASMUS STUDENT MOBILITY

CERTIFICATE OF STAGE ATTENDANCE

Host University _____

Faculty _____

Sending University _____

Faculty _____

Academic Year _____

This is to certify that the student mentioned below has carried out an Erasmus stage at our University

Family name _____

Name _____

Place and date of birth _____

Nationality _____

City _____ Country _____

Number of months attended: From _____ To _____

We hereby certify that between _____ Ms/Mr. _____, student at The "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, Romania, has performed a _____ month Erasmus stage at The University _____, _____.

During the stage the student carried out a study project which, according to the Learning Agreement signed by mutual consent prior to her/his arrival at our university, is the equivalent of _____ credits.

Name of Erasmus supervisor _____

Signature _____

Name of International Officer _____

Signature _____

Seal

Date _____



The "Gheorghe Asachi" Technical University of Iași România

Office for International Relations and University Image

ERASMUS STUDENT MOBILITY

CERTIFICATE OF TRAINING ATTENDANCE

Host Institution _____

Sending University _____

Faculty _____

Academic Year _____

This is to certify that the student mentioned below performed a training stage at our Institution

Family name _____

Name _____

Place and date of birth _____

Nationality _____

City _____ Country _____

Number of months attended: From _____ To _____

Name of supervisor _____

Signature _____

Seal of Institution

Date _____

ANEXA NR. 17

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA:

Fișă de echivalare a creditelor transferabile pentru deplasari ERASMUS

Nume, prenume student:

Număr matricol:

Universitatea la care a efectuat mobilitatea Erasmus:

Perioada de mobilitate:

1	2	3	4	5	6	7
Disciplina studiată la universitatea gazdă (în lb. în care s-a studiat)	Nota obținută la univ. gazdă	Număr de credite la univ. gazdă (Nr. ECTS)	Disciplina echivalată la Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași Tehnică	Număr de credite la UTI (Nr. ECTS)	Completare de activitate (discipline suplimentare) (daca este cazul)	Nota la UTI ***

* În cazul în care nu se susțin diferențe, nota din coloana 2 va coincide cu nota din coloana 7. Nota finală este media ponderată prin numărul de credite corespunzător (numarul de credite la universitatea gazdă, respectiv numărul de credite ramas (numarul de credite la TU Iași- numărului de credite la universitatea gazdă).

SECRETAR FACULTATE

DECAN



EUROPASS MOBILITY

CNE* reference
no.

1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO					
(1)(*)	Surname(s)	(2)(*)	First name(s)	(4)	Photograph
(3)	Address (house number, street name, postcode, city, country)				
(5)	Date of birth	(6)	Nationality	(7)	Signature of the holder
	dd mm yyyy				
<i>NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.</i>					

2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY	
(8)(*)	Name of the issuing organisation
(9)(*)	Europass Mobility number
(10)(*)	Issuing date
	dd mm yyyy
<i>NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.</i>	

Explanatory note

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.

The Europass Mobility was established by the decision No 2241/2004/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 2004 on a single Community framework for the transparency of qualifications and competences (Europass).

For more information on Europass, including on the Europass curriculum vitae and the Europass language Passport:

<http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities 2004

3. THE PARTNER ORGANISATIONS OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (No) ARE

SENDING PARTNER (organisation initiating the mobility experience in the country of origin)

Name, type (if relevant faculty/department) and address

Stamp and/or signature

(11)
(*)

(12)
(*)

Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)

Title/position

(13)
(*)

(14)

Telephone

E-mail

(15)

(16)

HOST PARTNER (organisation receiving the holder of the Europass Mobility document in the host country)

Name, type (if relevant faculty/department) and address

Stamp and/or signature

(17)
(*)

(18)
(*)

Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)

Title/position

(19)
(*)

(20)

Telephone

E-mail

(21)

(22)

NB : This table is not valid without the stamps of the two partner organisations and/or the signatures of the two reference persons/mentors. Headings marked with an asterisk are mandatory.

4. DESCRIPTION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (No)

Objective of the Europass Mobility experience

(23)(*)

Initiative during which the Europass Mobility experience is completed, if applicable

(24)

Qualification (certificate, diploma or degree) to which the education or training leads, if any

(25)

Community or mobility programme involved, if any

(26)

Duration of the Europass Mobility experience

(27) From (28) (*) To
(*) dd mm yyyy dd mm yyyy

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

**5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE
(No)**

Activities/tasks carried out

(29a)(*)

Job-related skills and competences acquired

(30a)

Language skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(31a)

Computer skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(32a)

Organisational skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(33a)

Social skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(34a)

Other skills and competences acquired

(35a)

Date

(36a)(*)
) d mm yyyy
d

Signature of the reference person/mentor

(37a)(*)

Signature of the holder

(38a)(*)

NB : This table is not valid without the signatures of the reference person/mentor and of the holder of the Europass Mobility.

Headings marked with an asterisk are mandatory.

5.B RECORD OF COURSES COMPLETED AND INDIVIDUAL GRADES/MARKS/CREDITS OBTAINED
 (based on the transcript of records of the European Credit Transfer System - ECTS)

(29b)(*) Student matriculation number

(30b) Course unit code ⁽¹⁾	(31b)(*) Title of the course unit	(32b)(*) Duration ⁽²⁾	(33b) (*) Local grade ⁽³⁾	(34b) ECTS/ECV ET grade ⁽⁴⁾	(35b) ECTS/ECV ET credits ⁽⁵⁾

Add or remove lines if required

Essay/report/dissertation

(36b)

Certificate/diploma/degree awarded if any

(37b)

Surname(s) and first name(s) of mentor/administration officer

Signature

(38b)(*)

(39b)(*)

Date of validation

Name, address and status of the institution

Stamp or seal

(40b)(*)
) dd mm yyyy

(41b)(*)

(42b)(*)

NB: This table is not valid without the signature of the mentor/administration officer and/or the official stamp of the institution.

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

(1) (2) (3) (4) (5) See overleaf

EXPLANATION OF THE HEADINGS ON PREVIOUS PAGE (Table 5.b)
(Record of courses completed and individual grades/marks/credits obtained)

(1) COURSE UNIT CODE:

Refer to the ECTS information Package provided on the website of the host institution

(2) DURATION OF COURSE UNIT:

Y = 1 full academic year

1S = 1 semester 2S = 2 semesters

1T = 1 term/trimester 2T = 2 terms/trimesters

(3) DESCRIPTION OF THE INSTITUTIONAL GRADING SYSTEM:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) ECTS GRADING SCALE:

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition
A	10	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
B	25	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
C	30	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
D	25	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
E	10	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

(5) ECTS CREDITS:

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits

Anexa nr. 19

ORDIN nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea [Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate](#)

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. [4.061/2011](#) privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2011-2012,

în baza Hotărârii Guvernului nr. [49/1999](#) privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, a Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008*) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. [76/2005](#) privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, cu modificările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. [67/2007](#) privind participarea României la programele comunitare "Învățare pe tot parcursul vieții", "Erasmus Mundus" și "Tineret în acțiune", în perioada 2007-2013,

*) Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

în temeiul dispozițiilor art. 147 alin. (1) din Legea educației naționale nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, al Contractului de finanțare nr. 55 din 25 septembrie 2008, număr de identificare POSDRU/2/1.2/S/6, privind proiectul "Informare corectă - cheia recunoașterii studiilor, ID proiect 2789, și al Hotărârii Guvernului nr. [536/2011](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul celor 3 cicluri universitare, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și instituțiile de învățământ superior acreditate din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

ANEXĂ:

[METODOLOGIE de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate](#)

METODOLOGIE din 8 februarie 2012 de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

PARTEA 1:

Art. 1

(1) Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus. se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

☒(2)Începând cu data intrării în vigoare a prezentei metodologii, instituțiile de învățământ superior din România transmit Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, spre avizare, proiectele de acorduri interinstituționale internaționale menționate la alin. (1). CNRED avizează proiectul de acord în urma verificării următoarelor elemente:

a)statutul instituției de învățământ superior partenere din străinătate;
b)tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

☒**PARTEA 2:**

☒**CAPITOLUL I: Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate**

☒**Art. 2**

(1)Procedura prevăzută în prezenta metodologie se aplică, prin intermediul centrelor de resurse de informare și documentare, de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2)Centrele de resurse de informare și documentare, denumite în continuare CRID, se constituie la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior acreditate din România.

(3)Fiecare CRID este format dintr-un număr de 3 până la 5 cadre didactice desemnate de conducerea universității și din secretarul-șef al universității.

☒**Art. 3**

☒(1)CRID-urile au următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

a)stabilesc documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art. 4;

b)valuează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;

☒**c)**pot propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:

(i)evaluarea dosarelor de recunoaștere;

(ii)comunicarea rezultatului evaluării;

(iii)recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;

d)comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

☒(2)Secretarul-șef are următoarele atribuții:

a)comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de comisiile de specialitate;

b)înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;

c)completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

☒**Art. 4**

Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

1.cererea de înscriere - formular tipizat care este disponibil pe pagina web proprie fiecărui CRID;

2.copie legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

3.copie legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la Studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

4.documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;

5.programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;

6.certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;

7. copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
8. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;
9. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Art. 5

- (1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant la secretarul-șef al universității.
- (2) Secretarul-șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 4.
- (3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

Art. 6

- (1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul fiecărei universități. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.
- (2) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere.
- (3) Secretarul-șef convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. c), altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărui i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.
- (4) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

Art. 7

Evaluarea de către CRID-uri sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

- a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia meilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- e) lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

Art. 8

(1) În urma evaluării menționate la art. 7, membrii CRID-urilor sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

- a) recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ superior;
- b) susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

☐(2) Diferențele substanțiale menționate la alin. (1) lit. b) constau în:

a) numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

b) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;

c) nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;

d) numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3) De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, stabilite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

☐Art. 9

Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

☐Art. 10

Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea continuării studiilor.

☐CAPITOLUL II: Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus

☐Art. 11

(1) Universitățile participante la Programul Erasmus al Uniunii Europene, semnatare ale Cartei universitare Erasmus, elaborează și aprobă de către senatul universității, într-o perioadă de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, regulamente care să prevadă proceduri specifice de recunoaștere a perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul acestui program.

(2) Regulamentele se elaborează în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene și se actualizează pe măsură ce acesta se modifică sau se completează.

☐Art. 12

Regulamentele trebuie să cuprindă prevederi clare referitoare la următoarele principii:

1. recunoașterea în integritate și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat;

2. recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e;

3. echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la pct. 1, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

☐Art. 13

Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

☐Art. 14

Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

Art. 15

(1) Echivalarea menționată la art. 12 pct. 3 nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus.

(2) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus, Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(3) Procedura menționată la alin. (2) se elaborează la nivelul facultății, ca parte a regulamentelor menționate la art. 11, și se aprobă de senatul universității.

Art. 16

(1) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenul nepromovat în cadrul perioadei de stagiu Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

(2) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

Art. 17

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale verifică existența și punerea în practică a regulamentelor menționate la art. 11, ca parte a controlului asupra respectării prevederilor Cartei universitare Erasmus.

ANEXĂ: Grila de echivalare a notelor

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactor y	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1 1/2	-	2	2 1/2	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd Pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /I	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I

Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	< = 17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pe k Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 I.yi	9,0 - 10,0 Pek iyi