



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
REGISTRATURA  
-20-

Nr. 21636 / 13.06.2024

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

### 1. Informații generale

#### 1.1. Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași  
Proectoratul Cercetare Științifică  
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 29, Iași  
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu  
Email: dimitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

#### 1.2. Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul „Stimularea cercetării interdisciplinare prin dezvoltarea capacității de implementare a practicilor științei deschise”, cod CNFIS-FDI-2024-F-0598, proiect coordonat de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

### 2. Obiectul și durata contractului

#### 2.1. Obiectul contractului

Cod CPV: 79342200-5

Obiectul contractului de servicii îl constituie pregătirea și generarea de postări pe paginile social media profesionale - LinkedIn.

#### 2.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 7 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru pregătirea și generarea de postări pe paginile social media profesionale; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

### 3. Cerințe privind Serviciile de promovare – pregătirea și generarea de postări pe paginile social media profesionale - LinkedIn

În cadrul acestor servicii se vor realiza promovare – pregătirea și generarea de postări pe paginile social media profesionale - LinkedIn astfel:

- Implementarea Strategiei de comunicare pe platformele de promovare și comunicare: LinkedIn
  - Crearea și managementul unui editorial lunar de postări în concordanță cu obiectivele de comunicare pentru Paginile oficiale: LinkedIn. (minim 1 postare pe luna)
  - Servicii de Copywriting pentru postările Social Media și articole website
  - Monitorizare și raportare trimestrială asupra kpi-urilor target din Strategia de Comunicare și Diseminare
- Serviciile de promovare vor fi prestate până la data de 15 decembrie 2024.



#### 4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

##### 4.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

##### 4.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

2. Lista cu persoanele care vor realiza serviciile de promovare și cv-urile acestora.

##### 4.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fara TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Director proiect CNFIS-FDI-2024-F-0598,

Conf. univ. dr. ing. Ionuț Ovidiu Toma

Responsabil achiziției proiect,

Ing. Dumitru Mihăescu