UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 31732 /06 09 2024

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Informații generale

1.1.Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi

Facultatea de Design Industrial si Managementul Afacerilor

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 29, Iaşi

Responsabil achiziţie: Ing. Geanina Ţiglă

Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

1.2. Sursa de finanțare

Această achiziţie este finanţată din Proiectul „Antreprenoriat, Tehnologie şi Inovaţie Socială în SAS TUIASI", cod CNFIS-FDI-2024-F-0491, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

2. Obiectul și durata contractului

2.1. Obiectul contractului

Cod CPV: 79952000-2

Obiectul contractului de servicii îl constituie organizarea programului de tip Startup weekend - „START YOUR BUSINESS@TUIASI", ediția a VII-a.

2.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru organizarea şi desfasurarea programului – „START YOUR BUSINESS@TUIASI"; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii şi plății facturii.

3. Cerințe privind organizarea și desfășurarea programului „START YOUR BUSINESS@TUIASI", ediția a VII-a în cadrul SAS TUIASI

START YOUR BUSINESS@TUIASI este o competiție de idei de afaceri, etapa finală a unui program de pre-accelerare, în care echipele îşi vor dezvolta şi rafina ideile, la finalul căruia un juriu format din antreprenori din domeniul afacerilor sociale, reprezentanți ai structurilor antreprenoriale şi posibili finanțatori vor selecta ideile cu potențial de a se transforma în startup-uri viabile.

Firma organizatoare se obligă să organizeze şi să desfăşoare întregul eveniment (52 ore), pentru min 20 studenţi participanţi ceea ce presupune să:

- asigure materiale pentru promovarea evenimentului cu conţinutul agreat şi de către reprezentantul SAS TUIASI, din care să rezulte şi implicarea SAS-ului ca promotor al evenimentului;
- desfăşoare evenimentul respectând structura evenimentelor de tip startup Weekend;
- asigure logistica necesară evenimentului (videoproiector, laptop, tablete pentru studenți, ecran, cabluri etc.), 15 tablete acordate participanților, în funcție de implicare;

- asigure o echipă formată din minim: 4 formatori, 4 mentori din mediul de afaceri, 3 coach din care unul din domeniul financiar şi unul certificat internațional, 3 membri ai juriului din mediul de afaceri, 1 speaker internațional, potențiali finanțatori şi toate cheltuielile aferente participării acestora la eveniment. Se va respecta proporţia de 70% locali, 30% din ţară;
- elaboreze un regulament de desfășurare al concursului, agreat de reprezentantul SAS TUIASI;
- elaboreze o grilă de evaluare a planurilor de startup-uri, agreată de reprezentantul SAS TUIASI;
- intermedieze încheierea unui număr de 3 acorduri de internship în firme cu domenii de activitate similare cu cele ale ideilor de afacere care se vor clasa pe primele locuri.

Conținut

Dezvoltarea conceptelor de afacere ale unui numar de minim 20 de studenti, de la idee pana la materializarea unui MVP, de preferat cu tematică din aria antreprenoriatului social şi identificarea unor soluțiilor tehnice. Se va lucra în echipe complexe formate din antreprenori cu experiență, mentori, posibili finanțatori şi studenți, pe parcursul a trei zile, în cadrul workshopuri-lor, a sesiunilor de training, coaching şi mentorat susținute de reprezentanți ai mediului de afaceri.

În cadrul evenimentului START YOUR BUSINESS@TUIASI se va urmări:

- dezvoltarea unui concept de start-up pe baza unei idei de afacere (de preferat din aria antreprenoriatului social);
- exersarea abilităților de prezentare (susținerea ideii în 1-3 minute în cadrul sesiunilor de prezentare şi evaluare);
- dezvoltarea abilităților de a forma şi a lucra în echipă;
- identificarea unor oportunități de finanțare a afacerilor prin comunicarea directă cu reprezentanți ai mediului financiar;
- dezvoltarea cunoştințelor în domeniul antreprenoriatului prin relaționarea directă cu antreprenori locali, regionali şi/sau internaționali;
- realizarea unui prototip al ideii de afacere din domeniul social (de preferat pentru o soluție tehnică);
- ierarhizarea şi premierea ideilor clasate pe primele 3 locuri.

Structura evenimentului (sugerată)

Vineri, 8 noiembrie 2024 - Ziua 1: Deschiderea evenimentului, Prezentarea ideii & Constituirea echipelor

15.00 – 20.00 – Prezentarea evenimentului, Prezentarea participantilor, Alegerea ideii, Prezentarea ideii, Formarea echipei

Sambata, 10 noiembrie 2024 - Ziua 2: Invatare & Activitate

10.00 – 20.00 - Invatare din experienta antreprenorilor, Aplicarea si dezvoltarea ideilor

Duminica, 11 noiembrie 2024 - Ziua 3: Prezentare &Jurizare&Premiere

9.30 – 17.00 - Pregatirea prezentarilor, Prezentarea ideilor de startup,Prezentarea programelor de pre-accelerare, Prezentarea oportunitatilor de finatare

Structura detaliata a evenimentului

Vineri, 9 noiembrie 2024 - Ziua 1: Intalnire, Prezentarea ideii & Constituirea echipelor

14.45 – 15.00 – Conectarea participantilor

15.00 –15.30 – Deschiderea START YOUR BUSINESS@TUIASI, a saptea editie in TUIASI. Prezentarea evenimentului.

15.30 – 16.30 – Workshop 1 „ Generarea ideilor de afaceri".

16.30 – 16.45 – Pauza

16.45 – 18.00 – Workshop 2 „Formarea echipei si stabilirea misiunii"

18.00 – 18.30 – Sesiune de prezentare a ideilor (2 min/echipa)

20.00 –. Concluziile zilei. Incheierea activitatii comune

Sambata, 10 noiembrie 2024 - Ziua 2: Invatare & Activitate

10:00 – 13.00 – Workshop 3 „Dezvoltarea ideilor (Lean Canvas)" - Prezentare sustinuta de un speaker invitat.

13.00 – 14.00 – Pauza

14.00 – 16.00 – Workshop 4 „Validarea ideii" - Evaluare intermediara I. Identificarea problemelor

16.00 – 18.00 – Mentorat 1 la 1 cu fiecare echipa. Rafinarea ideilor

17.00 - 18.00 – Pauza

18.00 – 19.00 – Workshop 5 „Educatie financiara" - Evaluare intermediara II. Identificarea problemelor

19.00 – 20.00 – Concluziile zilei. Incheierea activitatii

Duminica, 11 noiembrie 2024 - Ziua 3: Prezentare &Jurizare&Premiere

9.30 – 11.30 – Dezvoltarea ideilor. Lucru in echipe. Finalizarea prezentarilor sub indrumarea mentorilor

11.30 – 12.00 – Workshop 6 „Cum concep o prezentare de succes?"

12.00 – 13.00 – Pauza

13.00 – 14.00 - Prezentarile finale. Fiecare echipa va avea la dispozitie 1-3 minute pentru prezentarea ideii de startup

14.00 - 14.30 - Jurizarea si premierea primelor 3 echipe. Premiul va constitui intr-un acord de internship, in cadrul unei companii cu acelasi domeniu de activitate ca si cel al ideii dezvoltate si participarea la un program/eveniment/ de pre-accelerare international pentru locul I (asigurata de către TUIASI).

14.30 - 15.00 - Pauza

15.00 - 16.00 – Prezentare posibilitati dezvoltare viitoare (programe preaccelerare, programe accelerare, etc..) (individual/asistat)

16.00 – 17.00 – Prezentarea programelor de finantare

Firma câștigătoare se obligă să organizeze și să desfășoare întregul eveniment (52 ore), ceea ce presupune să:

- asigure materiale pentru promovarea evenimentului cu conținutul agreat și de către reprezentantul SAS TUIASI, din care să rezulte și implicarea SAS-ului ca promotor al evenimentului;
- desfășoare evenimentul respectând structura evenimentelor de tip startup Weekend;
- asigure logistica necesară evenimentului (videoproiector, laptop, ecran, cabluri etc. și tablete pentru studenți -1 tabletă/student x 15 studenți, etc.);
- asigure o echipă formată din minim: 4 formatori, 4 mentori din mediul de afaceri, 3 coach din care unul din domeniul financiar și unul certificat internațional, 3 membri ai juriului din mediul de afaceri, 1 speaker internațional, potențiali finanțatori și toate cheltuielile aferente participării acestora la eveniment. Se va respecta proporția de 70% locali, 30% din țară;
- elaboreze un regulament de desfășurare al concursului, agreat de reprezentantul SAS TUIASI;
- elaboreze o grilă de evaluare a planurilor de startup-uri, agreată de reprezentantul SAS TUIASI;
- intermedieze încheierea unui număr de 3 acorduri de internship în firme cu domenii de activitate similare cu cele ale ideilor de afacere care se vor clasa pe primele locuri;
- să identifice și selecteze, intermedieze și monitorizeze participarea studenților din startupurile clasate pe primele trei locuri la un curs/program de pre-accelerare/eveniment

Programele se pot desfasura pe tot parcursul anului universitar 2024-2025. Acordurile de participare/inscrierea echipei se vor incheia pana la data de 5 decembrie 2024. TUIASI va sustine financiar participarea la programul international selectat.

4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba romană.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi considerate neconforme.

Oferta tehnică va conține:

1. O descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Lista cu membrii echipei.
3. Documente care atestă organizarea unor programe similare.

4.2. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat in Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total ofertat pentru executarea contractului (fara TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie sa-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate in Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Director proiect CNFIS-FDI-2024-F-0491,
Conf.univ.dr.ing. Cristiana Istrate

Responsabil achiziții proiect CNFIS-FDI-2024-F-0491
Ing. Geanina Țiglă