



Hr. 23.706/13.11.2020

Avizat,  
în ședința Consiliului de Administrație  
din data de 24.11.20

Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Se aprobă,  
ședința Senatului  
din data de 26.11.2020

Președinte,  
Prof.univ.dr.ing. Aurelian CIOCOIU



## PLANUL OPERAȚIONAL 2020

### Coordonator:

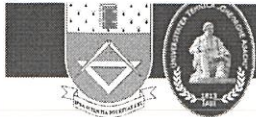
Conf.dr. ing. Nicolae MARCOIE – Decan

### Membrii echipei:

conf. dr. ing. Constantin BOFU – Prodecan  
conf.dr. ing. Vasile Lucian PAVEL – Prodecan  
șef lucrări dr.ing. Tomi Alexandrel Hrănciuc  
conf.dr.ing. Petru CERCEL – Director Departament ACH  
sfe lucr.dr. ing. Daniel TOMA – Director Departament HPM  
conf. dr. ing. Constantin CHIRILĂ – Director Departament MTC  
ing. Elena NEDELCU – Administrator Șef Facultate  
ing. Mihaela Lorelei ARCHIP – Secretar Șef Facultate

Se aprobă,  
în ședința Consiliului Facultății  
din data de 19.11.2020  
Decan,  
Conf.dr.ing. Nicolae MARCOIE

Se aprobă,  
în ședința Biroului Consiliului Facultății  
din data de 17.11.2020  
Decan,  
Conf.dr.ing. Nicolae MARCOIE



Nr. 464 / 19.11.2020

### EXTRAS din PROCESUL VERBAL

încheiat în ședința electronică a Consiliului Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului din ziua de 19 noiembrie 2020 cu următoarea ordine de zi:

1. Avizarea planului operațional pentru anul 2020
2. Avizarea planului strategic pentru perioada 2020 -2024
3. Cereri studenți

La ședința electronică a Consiliului Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului a fost transmis pentru consultare și a fost avizat în unanimitate, de către toți membrii planul operațional al Facultății de Hidrotehnică Geodezie și Ingineria Mediului pentru anul 2020.

DECAN,

Conf. Univ. dr. ing. NICOLAE MARCOIE



Întocmit,  
Secretar șef facultate,  
Ing. Mihaela – Lorelei Archip



Nr. 163 / 19.11.2020

### EXTRAS din PROCESUL VERBAL

Încheiat în ședința electronică a Biroului Consiliului Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului din ziua de 17 noiembrie 2020 cu următoarea ordine de zi:

1. Avizarea planului operațional pentru anul 2020
2. Avizarea planului strategic pentru perioada 2020 -2024
3. Cereri studenți

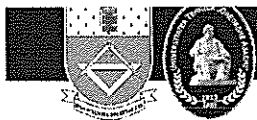
La ședința electronică a Biroului Consiliului Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului a fost transmis pentru consultare și a fost avizat în unanimitate, de către toți membrii planul operațional al Facultății de Hidrotehnică Geodezie și Ingineria Mediului pentru anul 2020.



DECAN,

Conf. univ. dr. ing. NICOLAE MARCOIE

Întocmit,  
Secretar șef facultate,  
Ing. Mihaela – Lorelei Archip



## PLANUL OPERAȚIONAL 2020

### 1. MISIUNEA FACULTĂȚII

Din punct de vedere administrativ **Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului** se subordonează, ca unitate funcțională, Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului dispune de un potențial uman superior calificat și de o bază materială modernă, care asigură un mediu favorabil formării de specialiști în domeniile pregătirii universitare, cât și un nucleu de specialiști capabil să ofere soluții tehnice la problemele specifice specializărilor. Dotările cu echipamente de ultimă generație oferă oportunități de cercetare, pe teme interdisciplinare, atât în interiorul facultății cât și în afara ei.

**Misiunea facultății este de a organiza activitatea didactică și de cercetare științifică la un nivel de performanță în domeniul ingineresc, pentru a crea un mediu propice dezvoltării intelectuale, profesionale și sociale a viitorului inginer, care va trebui să răspundă provocărilor viitorului și să contribuie la mersul bun al societății în care trăiește.**

Plecând de la aceasta misiune, întreaga activitate a facultății este orientată spre performanță, pentru creșterea competitivității instituției, atât la nivel național, cât și internațional.

Strategia de dezvoltare a instituției are în vedere dinamica evoluției economico-sociale. Astfel, conținutul planurilor și programelor de învățământ, ale tuturor specializărilor, sunt adaptate cerințelor momentului, procesul de instruire este modernizat continuu cu accent pe tehnologiile actuale din domeniu, iar personalul didactic este pregătit și adaptat noilor provocări.

Politica facultății este una de colaborare intrainstituțională între specialiștii departamentelor facultății și specialiștii celorlalte departamente ale facultăților din universitate, precum și o colaborare extrainstituțională cu specialiștii altor universități din țară și străinătate sau ale firmelor de profil de pe piața muncii. Scopul acestei abordări este acela de a asigura competențele necesare absolvenților, în vederea unei integrări rapide pe piața muncii din România și din Europa.

Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului pregătește ingineri care să presteze activități tehnice de concepție și execuție. Oferta educațională, în domeniile acreditate, este bazată pe cerințele pieței muncii și asigură o pregătire bună, viitorilor absolvenți, care să facă față cerințelor, unei societăți moderne bazată pe cunoaștere și evoluțiilor tehnologice din domeniile respective.

Pentru crearea și valorificarea inovatoare a cunoașterii, facultatea își asumă:

- rolul de transmitere a cunoștințelor către beneficiarii sociali, de formare profesională a noilor generații prin studii de licență, masterat, doctorat și postdoctorat, folosind metode care să stimuleze gândirea și creativitatea și care să asigure șanse reale absolvenților în competiția pe piața forței de muncă;
- desfășurarea activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, acestea fac partea din procesul instructiv-formativ și
- contribuie la progresul tehnologic, economic și social-cultural, pentru o dezvoltare durabilă într-o societate a cunoașterii.



Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului are drept scop asigurarea unei vizibilități bune, la nivel național și internațional, a tuturor activităților educaționale, de cercetare științifică, de dezvoltare strategică a sa, de dezvoltare profesională și personală a studenților, pentru toate nivelele de pregătire, acestea sunt:

- Pregătirea fundamentală de licență, cursuri de zi:
  - **Inginerie civilă** cu specializarile *Amenajări și Construcții Hidrotehnice; Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală*
  - **Inginerie geodezică** cu specializarea Masuratori Terestre și Cadastru.
  - **Ingineria Mediului** cu specializarea Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură.
- Studii de Master în domeniul inginerie, pe specializările:
  - **Inginerie civilă** cu specializarile *Inginerie Hidrotehnică; Modernizarea sistemelor hidrotehnice, hidroameliorative și hidroedilitare; Evaluare și dezvoltare imobiliară.*
  - **Inginerie geodezică** cu specializare *Geomatică și Cadastru.*
  - **Ingineria Mediului** cu specializarea *Ingineria și Managementul Factorilor de Mediului.*
- Pregătirea prin **Doctorat** cu frecvență și fără frecvență pe specializarea *Inginerie Civilă.*
- Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului organizează periodic **cursuri postuniversitare**, la solicitarea unităților economice din domeniu.

Activitatea facultății se desfășoară în conformitate cu regulamentele aprobate de Senatul Universității și este coordonată de Consiliul Facultății format din: reprezentanți ai corpului profesoral și ai studenților, având ca organ executiv Biroul Consiliului Facultății.

Unitatea de bază, care răspunde de buna desfășurare a activităților didactice și științifice este Departamentul. Acesta reunește cadrele didactice și baza materială corespunzătoare unui grup de discipline înrudite.

În cadrul facultății, funcționează trei departamente:

- Departamentul de Amenajări și Construcții Hidrotehnice (ACH)
- Departamentul de Hidroameliorații și Protecția Mediului (HPM)
- Departamentul de Masuratori Terestre și Cadastru (MTC).

Marea majoritate a absolvenților facultății lucrează în unități de profil, iar specializările urmăresc planul strategic de dezvoltare a României în perioada 2016 -2020.

Nivelul de pregătire științifică, capacitatea profesională a corpului profesoral, baza materială și dotarea existentă, precum și rezultatele obținute în decursul timpului prin formarea de specialiști în zonele de execuție și cercetare, justifică opțiunea Consiliului facultății asupra misiunii complexe a tuturor specializărilor.

Aceasta poate fi prezentată prin următoarele cuvinte: **continuitate, performanță, competitivitate.**

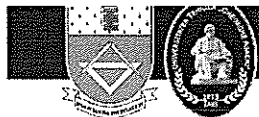
## • 2. ANALIZA SWOT

Pentru o buna desfășurare a activității academice din facultatea noastră, este necesară efectuarea unei analize din perspectiva punctelor tari, punctelor slabe, a oportunităților și a pericolelor care privesc evoluția instituției într-o piață concurențială.

Principalele probleme, la care trebuie să se găsească răspunsuri bazate pe condițiile economico-sociale actuale și de perspectivă, sunt următoarele:

- care sunt sursele și resursele de finanțare aflate la dispoziția facultății?
- care sunt condițiile și posibilitățile facultății de dezvoltare a curiculei și a cercetării?





- care sunt măsurile pe care le poate lua facultatea pentru creșterea performanțelor în activitatea didactică și de cercetare?

Există o serie de factori obiectivi care reprezintă o amenințare reală pentru procesul didactic și de cercetare.

Fața de această situație trebuie făcută o analiză pertinentă a tuturor activităților desfășurate în cadrul facultății cu evidențierea punctelor tari și cu precizarea măsurilor necesare pentru eliminarea punctelor slabe.

### 2.1. Punctele tari (calități):

- facultatea are trei domenii de specializare din care : Domeniile Inginerie Civilă și Ingineria Mediului sunt clasificate pe locul întâi pe țară, iar domeniul Inginerie Geodezică este clasificat pe locul doi din țară;

- procesul didactic se desfășoară la standard, în spații moderne echipate cu tehnologie multimedia și cu echipamente de specialitate conform cerințelor unui învățământ modern;

- are prestigiu și tradiție în învățământ și cercetare pentru toate domeniile de specializare;

- are o imagine pozitivă în societate, fiind evaluată laudativ de ARACIS;

- este unică în regiunea de NORD-EST și este apropiată geografic de liceele existente în regiune;

- are relații de colaborare cu mari universități din Europa;

- existența unui program ambițios de dezvoltare strategică;

- existența unui corp didactic și de cercetare cu recunoaștere la nivel național și internațional;

- prezența constantă și distinctă în viața comunității locale și naționale, prin implicarea în proiecte de interes public, prin organizarea sau co-organizarea unor manifestări științifice periodice de mare impact;

- deține o infrastructură, didactică și de cercetare, bună, are vizibilitate pe net și oferă un sector de bibliotecă cu cărți și reviste destul de bogat și care este dezvoltat continuu;

- asigură facilități atractive studenților precum: spații moderne de studiu, burse, cazare, activități cultural- sportive, tabere, mobilități de studiu;

- stagiile de practică pot fi efectuate în societăți comerciale și în regii din domeniu, conform unor parteneriate între facultate și aceste instituții;

- există disponibilitate pentru schimbare și de adaptare continuă la provocări;

- pregătirea studenților este orientată către cerințele angajatorilor;

### 2.2. Puncte slabe (defecte):

- laboratoarele dedicate studiilor de master și de doctorat sunt insuficient individualizate față de cele dedicate studiilor de licență;

- existența unor laboratoare care trebuie modernizate;

- numărul studenților înscriși la doctorat este redus;

- numărul de articole publicate în reviste cotate ISI este încă mic;

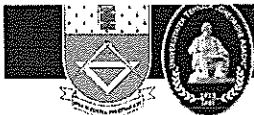
- resursele extrabugetare pentru cercetare sunt mici;

- nu au fost perfectate contracte cu instituții care pot prelua absolvenții.

### 2.3. Oportunități:

- domeniile în care facultatea pregătește absolvenți, cunosc o continuă dezvoltare atât pe plan național cât și internațional;

- aria geografică de proveniență a candidaților selectați prin admitere în facultate s-a extins continuu în ultimii ani;



- atracția specializărilor oferite de facultate, pentru absolvenții de liceu, este constant ridicată, dovada fiind numărul de studenți înscriși;
- există în regiune o creștere a investițiilor în sectoarele creative,
- pe plan local și regional nu există structuri universitare care pot constitui, pe termen scurt și mediu, o alternativă la oferta academică a facultății;
- corpul academic din facultate are oportunitatea de a se manifesta în cadrul planului național de cercetare, precum și în contextul derulării unui număr de acorduri de colaborare cu universități din spațiul european;
- un număr din ce în ce mai mare de parteneri, din industria națională sau europeană, sunt interesați în dezvoltarea unor teme de cercetare/dezvoltare în parteneriat cu specialiștii din facultate;
- accesarea de programe de cercetare-dezvoltare regionale, naționale și europene, destinate unităților de învățământ superior.

#### 2.4. Amenințări

- competitivitatea universităților din străinătate;
- scăderea demografică și numărul tot mai mic al absolvenților de liceu;
- se manifestă o atracție din ce în ce mai mare a absolvenților de liceu de a aborda o carieră în străinătate;
- creșterea costului vieții și lipsa resurselor financiare duce la scăderea numărului celor care vor să urmeze o carieră universitară;
- finanțare instabilă, lipsa de resurse;
- migrația cadrelor didactice relativ tinere spre alte sectoare din țară și din străinătate cu oferte financiare mult mai atractive;
- insuficiența finanțării cercetării științifice din învățământul superior.

În urma analizei SWOT a facultății, pe cele trei domenii de specializare, a rezultat o premiză bună pentru viitorul apropiat, cu următoarele enunțuri:

- pe domeniul Inginerie Civilă (specializările: Amenajări și Construcții Hidrotehnice; Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală) sunt patru lideri de piață în România și singurii în regiunea Moldovei;
- pe domeniul Inginerie Geodezică (specializarea: Masurători Terestre și Cadastru) sunt mai mulți în România și singurii în regiunea Moldovei;
- pe domeniul Ingineria Mediului (specializarea: Ingineria Mediului în Agricultură) sunt mai mulți în România și singurii în regiunea Moldovei.

În urma analizei se constată că Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului are trei domenii cu impact, care se încadrează în politicile strategice ale Guvernului României.

### 3.OBIECTIVE

Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului este ancorată în realitate în ce privește educația și cercetarea și aspiră la statutul de facultate europeană. În acest sens și-a internaționalizat programele de studii, și-a îmbunătățit permanent calitatea lor academică și urmărește creșterea competitivității ei pe plan național și internațional.

Pentru a ține pasul cu dinamica evoluțiilor fenomenelor economico-sociale și tehnologice, facultatea a adoptat, ca strategii de dezvoltare, adaptarea continuă a curicului universitare la cerințele pieții și modernizarea procesului de instruire al studenților.



Obiectivele strategice formulate de catre managementul facultății preiau din viziunea și misiunea facultății ideile și deterninarile fundamentale, în vederea realizării cadrului unei competiții, de succes, pe termen lung.

### 3.1. OBECTIVE STRATEGICE

**Obiectivele strategice ale facultății sunt:**

- organizarea educației tehnice în condițiile de calitate specifice învățământului superior românesc la nivelul standardelor internaționale;
  - cooperarea internațională, cu alte instituții, într-un cadru modern, adaptat cerințelor impuse de Uniunea Europeană, în special prin dezvoltarea unor programe comune cu universități similare din întreaga lume;
  - integrarea facultății în circuitele informaționale la nivel național, european și mondial;
  - flexibilizarea actualei structuri funcționale și adaptarea ei la cerințele prezentului, ținând cont de provocările viitorului, în vederea menținerii unor oferte educaționale și de cercetare atractive;
  - formarea profesională continuă a specialiștilor prin studii de masterat, doctorat, cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare;
  - oferirea unor pachete de discipline opționale care să permită o dezvoltare profesională variată;
  - realizarea de noi acorduri de cooperare bilaterală, internațională cu facultăți similare din U.E., pentru o mai bună corelare a procesului de pregătire universitară;
  - creșterea calității temelor de cercetare prin doctorat și fructificarea rezultatelor activității de cercetare științifică, prin publicații în reviste de mare impact științific, sau prin aplicarea acestora în practica socială;
  - actualizarea dotării laboratoarelor cu tehnologia necesară rezolvării temelor de mare impact socio-economic;
  - atragerea surselor de finanțare, la nivel național și european, prin scrierea de proiecte pentru zona educațională și cea științifică;
  - dezvoltarea studiului și cercetării interdisciplinare, în parteneriate naționale și internaționale;
  - analiza continuă a planurilor de învățământ, în vederea adaptării lor la cerințele pieței muncii și armonizarea lor cu cele ale altor instituții similare din țară și străinătate;
  - creșterea ofertei de practică tehnologică prin încheierea de convenții de practică cu societăți comerciale de profil și asigurarea unor condiții optime pentru efectuarea practicii în catedre;
  - stimularea și încurajarea studenților performanți în activitățile de pregătire profesională, didactică și de cercetare, prin forme materiale mai consistente;
  - diversificarea metodelor și infrastructurii de predare, accesul facil la mijloacele de informare, creșterea timpului de comunicare cu studentul și adaptarea sistemului la cerințele studentului, pentru a perfecționa învățământul centrat pe student;
  - relalizarea unui buget echilibrat de venituri și cheltuieli, la nivelul facultății;
- Obiectivele vizate sunt realizate prin promovarea culturii calității, a performanței și a inovării în domeniile de specializare.

Claritatea formulării obiectivelor strategice joacă un rol important în implementarea lor. Realizarea obiectivelor fundamentale nu este prerogativă, exclusivă a managementului facultății, ci și a fiecărui membru în parte.





De asemenea, s-a considerat ca obiectivele strategice să fie flexibile, pentru a putea interveni atunci când condițiile interne sau cele externe facultății, se schimbă în timp, pentru realizarea acestora.

### 3.2. OBIECTIVE ACADEMICE

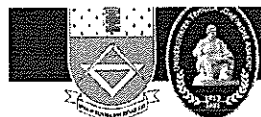
- Extinderea ofertei educaționale a facultății prin introducerea de noi programe și module specifice.
- Creșterea continuă a calității procesului de învățământ, actualizarea conținutului disciplinelor, dotarea laboratoarelor și modernizarea metodologiei didactice;
- Ridicarea continuă a nivelului de pregătire al absolvenților pentru a răspunde la exigențele în creștere ale angajatorilor;
- Perfecționarea și diversificarea structurii academice în raport cu cerințele programelor educaționale;
- Consolidarea cooperării la nivel internațional cu universități din Europa (Portugalia, Austria, Polonia) pentru elaborarea lucrărilor de disertație a studenților masteranzi români. Realizarea acordului Erasmus+ cu alte universități europene pentru mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în 2019;
- Asigurarea logisticii necesare perfecționării activității didactice;
- Publicarea materialelor de curs și aplicații la disciplinele din cadrul programului de studii de licență și masterat în edituri recunoscute CNCSIS sau în format digital pe platforma e-learning, Editare de CD – uri cu materiale de învățare pentru studenți.  
Termen - permanent. Răspund: Decan, Prodecani, Directori de Departament.
- Depunerea rapoartelor de evaluare periodică a specializărilor de la învățământul universitar de licență și a rapoartelor de acreditare a specializărilor de la învățământul universitar de masterat;
- Creșterea rolului Comisiilor Didactice și de Calitate din Facultate  
Termen - permanent. Răspund: Biroul Consiliului Facultății, Directori de Departamente.

### 3.3. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL PERSONALULUI ȘI A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

#### 3.3.1 RESURSELE UMANE

**Resursele umane reprezintă pentru orice instituție factorul determinant, de aceea stimularea, promovarea și perfecționarea continuă a resurselor umane reprezintă obiective majore, realizabile prin:**

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate profesională.
- Stimularea și recunoașterea excelenței academice prin recompensare financiară și non-financiară. În acest sens, în afara acordării gradațiilor de merit, se va analiza posibilitatea acordării unei distincții de excelență academică, cu ocazia diverselor evenimente din comunitatea academică a facultății.
- Atragerea în cariera didactică a tinerilor performanți și sprijinirea acestora în dezvoltarea carierei profesionale.
- Susținerea cadrelor didactice tinere prin încurajarea și susținerea financiară, conform celor menționate mai sus, a mobilităților în scop didactic sau de cercetare;



- Crearea posibilităților de normare și financiare pentru promovarea firească a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile specifice.
- Evaluarea corectă a dosarelor de promovare, pe criterii de competență, profesionalism, recunoaștere academică și implicare în activitatea comunității universitare, în conformitate cu normele în vigoare.
- Dezvoltarea unei climat academic colegial de comunicare și colaborare între membrii facultății.
- Manifestarea unei largi deschideri și sprijin pentru toate cadrele didactice pentru asigurarea unui traseu academic tuturor cadrelor didactice, în concordanță cu aspirațiile personale și performanțele individuale.
- Asigurarea pentru cadrele didactice, care au împlinit vârsta de 65 de ani și în întreaga lor activitate universitară au adus un aport remarcabil la faima și prestigiul facultății, a condițiilor care să le permită continuarea activității, atâta timp cât doresc acest lucru. Aceste cadre didactice merită și trebuie să perceapă respectul și recunoștința comunității academice.

### Măsuri strategice privind personalul didactic

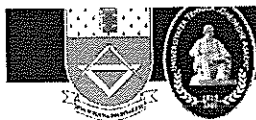
- Scoaterea la concurs a unui post de conferențiar.
- Mobilizarea conducerii departamentelor pentru atragerea și recrutarea personalului tânăr dintre absolvenții sau doctoranzii cu frecvență cu rezultate bune.
- Sprijinirea cadrelor didactice titulare pe posturile de asistent sau șef de lucrări pentru îmbunătățirea listei proprii a publicațiilor în vederea promovării pe posturi superioare.
- Perfecționarea cadrelor didactice tinere prin: burse de specializare în străinătate, doctorat, programe internaționale.

### Structura personalului tehnic – administrativ

În procesul didactic și de cercetare științifică participă și personalul didactic auxiliar și administrativ.

### 3.3.2. OBIECTIVE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ

- Actualizarea noilor planuri de învățământ în scopul funcționării creditelor transferabile.
  - Creșterea exigențelor didactice la toate specializările concomitent cu atragerea absolvenților de liceu cu o pregătire profesională foarte bună.
  - Noi oferte de cursuri postuniversitare, masterate și de educație continuă.
  - Evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ, în scopul ridicării calității procesului didactic.
  - Actualizarea paginii web cu programele analitice ale disciplinelor și cu fișele disciplinelor în limba engleză, în scopul creșterii vizibilității la nivel național și internațional.
  - Menținerea participării la programului Erasmus + și încheierea de noi acorduri de colaborare.
  - Consolidarea cooperării la nivel internațional cu *Universidade de Lisboa* (Portugalia) și *Vienna University of Technology* (Austria) pentru elaborarea lucrărilor de disertație ale studenților masteranzi români, în baza acordului Erasmus+.
  - Preocuparea conducătorilor de doctorat pentru sporirea numărului și a calității doctoranzilor cu frecvență.
- Termen - permanent. Răspund: Decan, Prodecani, Directori de Departament.
- Evaluarea activității cadrelor didactice.



Termen - permanent. Răspund: Decan, Prodecan.

- Organizarea și stabilirea acordurilor de colaborare pentru practica studenților, cu societăți comerciale, regii autonome de profi, OCPI Iași, Primăria Mun. Iași – Serviciul GIS, firme private cât și în departamente.

Termen - permanent. Răspund: Directori de Departament.

- Analiza performanțelor studenților în procesul educațional.

Termen: permanent. Răspund: Decan, Directori de Departament, Titulari discipline.

- Susținerea activității didactice cu cărți de specialitate, cursuri universitare, monografii, editate, on-line sau pe suport electronic.

- Publicarea cu predilectie a lucrărilor științifice în Secțiunea Hidrotehnică a BIPI și sprijinirea eforturilor pentru îndeplinirea criteriilor de trecere la B+

- Creșterea nivelului științific și tehnic al materialelor informative didactice prin introducerea celor mai noi cunoștințe din domeniile abordate.

Termen - permanent. Răspund: Prodecan, Titulari discipline

- Pregătirea prin definitivat, gradele didactice II și I din învățământul preuniversitar.

Termen - permanent. Răspund: Decanul, Directori de Departament, Titulari discipline

- Workshop național în cadrul proiectului „Produse și tehnologii Ecoinovatoare pentru eficiență energetică în CONstrucții EFECON”: ”Instalații și tehnologii pentru conversia asistată, cu hidrogen a deșeurilor din construcțiile civile și industriale”. 6-7 aprilie 2020. Organizator: Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Departamentul de Amenajări și Construcții Hidrotehnice. Persoana de contact: Șef. lucr. dr. ing. Iulian Cucoș.

- Organizarea evenimentului GISDay. ”Interconnecting our world”, 20 noiembrie 2020 (a VI-a ediție). Departamentul de Măsurători Terestre și Cadastru. Persoana de contact: șef lucr.dr. ing. Loredana Crenganis.

- Organizare de sesiuni de cercuri științifice studențești. Departamentul de Măsurători Terestre și Cadastru, 29 mai 2020. Persoana de contact: conf. dr. ing. Ersilia Oniga.

- Simpozion “Scientific Conference with International Participation - GEOMAT 2020” Edition ≈ 8<sup>th</sup> November 14 – 15, 2020, *On line*, Iasi, Romania. ORGANIZERS "Gheorghe Asachi" Technical University of Iași, Faculty of Hydrotechnics, Geodesy and Environmental Engineering Department of Surveying and Cadastre Romanian Association of Surveyors. PERSOANA DE CONTACT: conf. dr. ing. Constantin Chirilă, director departament ”Măsurători Terestre și Cadastru”. Adresa web : <http://geomat.ro/> (se amână)

### 3.4. OBIECTIVE ÎN ACTIVITATEA CU STUDENȚII

- Îmbunătățirea conlucrării conducerii facultății cu organizația studențească.

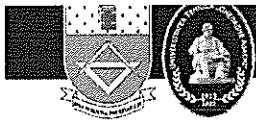
Termen permanent. Răspund : Decan, Prodecan, Liderul organizației studențești.

- Creșterea ponderii evaluării continue a studenților, pe durata anului universitar, în stabilirea notei finale pentru fiecare disciplină.

Termen- permanent. Răspund : Decan, Titularii de disciplină.

- Prelucrarea cu studenții a regulamentului activității didactice și a sistemului de credite transferabile cât și analiza rezultatelor profesionale ale studenților în colectivele de Departament și în Consiliul facultății, cu invitarea cadrelor didactice, pentru a se emite hotărâri în scopul îmbunătățirii rezultatelor profesionale.

- Raportarea anuală, de către directorii de departamente, a analizelor privind conținutul disciplinelor sau al grupurilor de discipline, cu rezultatele învățării, în vederea identificării nivelului de competență atins specific specializării, oferit de fiecare în parte.



- Analiza schimbărilor care se produc în domeniul calificărilor și realizarea de consultări cu angajatorii și organizațiilor profesionale, etc.
- Urmărirea participării studenților la activitățile didactice (condiții de prezență, înregistrarea absențelor la secretariatul facultății, etc.)

Termen permanent. Răspund: Prodecan, Consilieri de an.

- Depunerea raportului de evaluare periodică a specializării de masterat "Geomatică și cartografie" în cadrul domeniului de studii de "Inginerie Geodezică".
- Actualizarea ghidului de elaborare a lucrării de licență și de disertație pentru finalizarea studiilor de licență și masterat din domeniul ingineriei geodezice.

Termen – mai 2020. Răspund: Decan, Prodecan, Director Departament Masuratori Terestre și Cadastru

- Strategia de cooperare cu Universitatea Tehnică de Construcții București prin semnarea acordului de colaborare având drept scop contribuția la schimbul academic de cadre didactice, cercetători științifici și studenți, la dezvoltarea proiectelor și programelor comune de instruire și cercetare științifică, la dezvoltarea schimbului cultural și informațional;

Termen - permanent. Răspund: Decan, Prodecani, Directori de departamente.

- Revizuirea periodică a criteriilor de bursă, de acordare a biletelor de tabără precum și a altor forme de stimulare a studenților. Informarea studenților asupra criteriilor de acordare a bursei: - burse de merit și sociale; - burse din cadrul unor programe de mobilități internaționale.

Termen: permanent. Răspund: Decanul, Comisia de burse

- Perfecționarea sistemului de cazare a studenților facultății în cămine.
- Îmbunătățirea condițiilor de viață și a climatului în căminele arondate facultății

Termen: permanent.

Răspunde: Prodecanul cu probleme studențești, Comisia de Cazare.

- Reactualizarea centrului informatic on-line pentru studenții facultății.

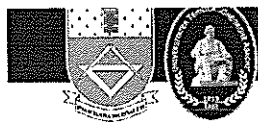
Termen - permanent.

### 3.5. OBIECTIVELE CERCETĂRII

Rezultatele cercetării științifice din facultate sunt valorificate prin: teze de doctorat, lucrări științifice publicate în reviste indexate, în volumele unor conferințe naționale și internaționale, brevete de invenție, elaborare de noi tehnologii, soluții noi de proiectare, elaborare de standarde și normative, și altele.

#### Obiectivele propuse:

- Propuneri de grant-uri pentru cadre didactice și pentru tinerii doctoranzi.
  - Contractarea unor teme de cercetare prin antrenarea societăților comerciale de profil în proiecte de cercetare – dezvoltare- inovare.
  - Organizarea unor manifestări științifice.
  - Participarea la manifestări științifice interne și internaționale, saloane și târguri de invenții
  - Intensificarea activității de diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin publicarea de articole științifice în reviste de specialitate cu impact intern și internațional.
  - Editarea de monografii, cărți de specialitate în edituri recunoscute.
  - Creșterea calității articolelor publicate în Buletinul IPI și alte reviste de specialitate
- Termen – permanent. Răspund: Decan, Prodecan.



- Constituirea parteneriatelor de cercetare științifică interne și internaționale cu participarea la diferite programe de finanțare.
- Implementarea rezultatelor cercetării științifice în diferite sectoare economice, sociale și administrative  
Termen - permanent Răspund: Decan, Șefii colectivelor de cercetare
  
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare în domeniul măsurarilor și controlului debitelor în sistemele hidraulice;
- Optimizarea hidrolic-funcțională a sistemelor de alimentare cu apă în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și a economiei de energie.
- Facilitarea accesului specialiștilor la echipamente performante care să permită realizarea de studii și cercetări la un nivel performant.
- Implicarea în procesul de cercetare a cercetătorilor tineri. Crearea premiselor de transfer a rezultatelor de cercetare obținute către întreprinderi
- Cercetări teoretice și experimentale asupra măsurării debitelor în conducte sub presiune.
- Cercetări teoretice și experimentale asupra măsurării debitelor în canale deschise.
- Cercetări teoretice și experimentale privind depoluarea solurilor prin fitoremediere.
- Studii teoretice și experimentale asupra biomasei și a biogazului, privind valorificarea energetică în instalațiile cogenerative
- Teme din planul de cercetare intern al departamentului MTC:
  - *Aplicații ale tehnologiilor avansate în monitorizarea comportării in situ a construcțiilor*
  - *Realizarea unui sistem informațional cadastral al rețelelor tehnico-edilitare pentru imobilul reprezentat de platforma de spații de învățământ și cercetare aparținând Universității Tehnice "Gh. Asachi" din Iași, localizat în Mun. Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 1-73*
  - *Constituirea unei platforme topo-cadastrale informatice pentru imobilul reprezentat de platforma câmine studențești, cantină și bază sportivă, aparținând Universității Tehnice "Gh. Asachi" din Iași, localizat în Mun. Iași, B-dul Tudor Vladimirescu*
  - *Studii privind precizia modelelor 3D create pe baza imaginilor și secvențelor video UAV*
  - *Proiectarea unor poligoane interdisciplinare pentru testare și gestionare a aparatului de monitorizare apă, aer, sol.*
  - *Poligoane de testare și calibrare a aparatului pentru achiziții de date 3D.*
  - *Studiul standardelor ISO GIS, în vederea implementării lor în aplicații SIC*
  - *Utilizarea Sistemelor Informatice Geografice în analiza calității terenurilor și în evaluarea acestora*
  - *Metode și modele probabilistice ale sistemelor informatice de mediu*
  - *Studii privind impozitarea clădirilor nerezidențiale și mixte din mun. Iași (pt. PF și PJ) în baza Codului Fiscal*
  - *Studiu privind rezolvarea lucrărilor litigioase prin implicarea expertului tehnic judiciar din domeniul topografie, cadastrului și geodeziei*

Termen – anul 2020 Răspund: Decan, Șefii colectivelor de cercetare

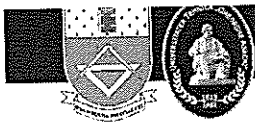
Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului colaborează cu diferite universități și unități de cercetare din țară și din străinătate ( Franța, Anglia, Spania, Italia, Grecia, Belgia, Portugalia, Germania, Moldova, Ungaria, Polonia, Austria, SUA, Japonia și altele)

Fondurile realizate din contractele de cercetare sunt destinate dezvoltării și modernizării bazei de cercetare.

### 3.6. PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII

- Organizarea unor conferințe de prezentare a activității facultății .
- Popularizarea contribuțiilor în domenii de vârf ale cercetării științifice și tehnice.

Termen : permanent. Răspund: Decan, Prodecan.



- Intensificarea activității publicitare pentru promovarea competențelor educaționale și de cercetare științifică.

Termen : permanent. Răspund : Biroul Consiliului, Prodecan

- Organizarea unor acțiuni intitulate “ porți deschise “ de prezentare a laboratoarelor și a activităților desfășurate în facultate. Evenimentul se organizează timp de o săptămână în aceeași perioadă cu a celorlalte specializări ale facultății:

1. Prezentarea laboratorului de Metrologie și Debitmetric Aplicată
2. Prezentarea laboratorului de Optimizarea Biogazului pentru utilizare energetică, Instalația cu plasmă pe hidrogen pentru conversia biomasei în syngas

Termen – aprilie 2020. Răspund: Decan, Prodecani, Directori de Departament, Administrator șef facultate .

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere printr-o strategie coerentă aplicată cum ar fi : pagina web a facultății, mijloace de informare în masă media scrisă cât și audio-video realizarea de acțiuni: deplasări la licee, organizarea de concursuri sportive, conferințe și difuzări de pliante.

- Îmbunătățirea imaginii facultății în mediul preuniversitar astfel încât la admitere să se prezinte candidați cu o bună pregătire din liceu, interesați de studiu.

- Actualizarea broșurii de prezentare a programelor de studii oferite de facultate pe baza căreia va fi alcătuit pliantul și afișele de admitere.

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în vederea sesiunii de admitere prin acțiunea „ vizita în licee”, în principalele orașe din Moldova, organizandu-se evenimentul „ Caravana Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.

Termen - permanent. Răspund: Decan, Prodecani, Directori de Departament, Administrator șef facultate .

- Organizarea Admiterii.

Termen: iulie –septembrie 2020. Răspund: Decan, Comisia de admitere

- Îmbunătățirea structurii conceptuale a paginii « web » a facultății.

Termen - permanent. Răspund : Decan, Responsabil cu pagina Web a facultății

#### 4. STRATEGIA FACULTATII

Contextul social și economic actual situează universitatea și facultățile într-un sistem concurențial liber, fapt ce în mod inevitabil conduce spre un cadru organizatoric care să permită adaptarea rapidă la piața liberă. Acesta presupune existența unor proceduri, reguli clare de manifestare și recompense, pentru toate categoriile de personal care fac performanță, ducând implicit la creșterea prestigiului instituției.

În cadrul Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, trebuie să se regăsească: performanța, creativitatea, flexibilitatea, obiectivitatea, etica, coerența, transparența, responsabilitatea și atașamentul, pentru fiecare membru al instituției.

##### 4.1. STRATEGIA MANAGERIALA

Strategia managerială presupune:

- Stabilirea obiectivelor pe termen mediu și lung, precum și luarea deciziilor majore prin consultarea cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ.
- Crearea și menținerea coeziunii între departamentele facultății.
- Asigurarea transparenței decizionale, a coerenței și flexibilității în luarea deciziilor.





- Crearea cadrului de modernizare și de racordare al activităților didactice și de cercetare la economia bazată pe cunoaștere în spațiul european al educației și cercetării.
- Fundamentarea legală a deciziilor și a măsurilor organizatorice, conform procedurilor.
- Activitate managerială coerentă privind calitatea activităților instituției, în vederea dezvoltării ei și de a oferi un exemplu de bune practici.
- Menținerea unui dialog permanent și constructiv cu studenții și corpul profesoral.
- Realizarea de parteneriate cu facultăți de profil din străinătate în vederea realizării unor schimburi reciproce de cadre didactice și studenți.
- Un management care încurajează creativitatea, care sprijină ideile și soluții novatoare ce duc eficientizarea tuturor activităților din facultate.
- Crearea unui cadru organizatoric, bazat pe consultări, responsabilitate, bune intenții și echitate, care să asigure o bună conlucrare, atât cu echipa managerială a universității, cât și cu diversele servicii din cadrul acesteia.
- Respectarea fiecărei persoane, indiferent de poziția sa în facultate, conform eticii și deontologiei universitare.
- Funcționarea principiului liberei exprimări a opiniilor personale, decent, într-un cadru organizat și fără constrângeri.
- Implementarea unui management modern și eficient, centrat pe calitate, și rezultate, exercitat în mod transparent, deschis spre dialog cu încurajarea inițiativei personale;
- Perfecționarea sistemului de conducere care să determine mobilizarea tuturor membrilor colectivului de cadre didactice, personal ajutător, și studenți la îndeplinirea obiectivelor manageriale;
- Revizuirea fișei postului, în funcție de competențele fiecăruia, pentru a putea răspunde unor situații neprevăzute, prin apelarea la mobilități de personal auxiliar didactic și nedidactic;  
Termen - permanent. Răspund: Decan, Prodecan, Directori de Departament
- Activarea Comisiilor la nivelul Consiliului Facultății astfel încât fiecare cadru didactic din Facultate să participe la actul de conducere și să fie responsabil pentru bunul mers al Facultății. Se au în vedere următoarele comisii: Comisia Programa studii, avaluare și asigurarea calității, Comisia cercetare- dezvoltare, Comisia relații internaționale și imagine universitară, Comisia Activități studențești, Comisia Strategie instituțională, Comisia de informatizare.  
Termen- permanent. Răspund: Biroul Consiliului, Decan, Prodecan.
- Promovarea formelor de evaluare a personalului academic, care să conducă la o activitate susținută didactică, științifică și educativă a cadrelor didactice. Acordarea unei importanțe majore evaluării de către studenți a personalului didactic;  
Termen: permanent. Răspund: Decan, Prodecan.
- Modernizarea bazei materiale din veniturile proprii ale facultății;  
Termen: permanent. Răspund: Decan, Administrator șef facultate.
- Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional ;  
Termen: permanent. Răspund: Birou Consiliu, Directori de Departament
- Informatizarea activității secretariatului.  
Termen: permanent. Răspund: Decan, Administrator șef facultate.

## 4.2 STRATEGIA FINANCIARĂ

Are drept scop un management eficient al fondurilor alocate pentru o activitate optimă a instituției.



Se urmărește creșterea alocațiilor bugetare pentru învățământ și cercetare, astfel încât alocațiile bugetare pe student echivalent să se apropie de costurile reale.

- implementarea și dezvoltarea autonomiei departamentelor în gestionarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare cu încadrarea în plafonul alocat;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare, a patrimoniului facultății și asigurarea fondurilor pentru acoperirea cheltuielilor;
- atragerea de resurse extrabugetare prin utilizarea optimă bazei materiale aflată în administrarea facultății;
- alocarea unor resurse ( bugetare și extrabugetare) pentru dezvoltarea facultății;
- consolidarea bugetului facultății prin: creșterea sumelor atrase prin participarea la competițiile pe programe de cercetare științifică și dezvoltare instituțională cu finanțare externă.
- intensificarea eforturilor de micșorare a consumurilor de energie electrică, termică și de apă potabilă și industrială, prin diminuarea sau eliminarea pierderilor, precum și alocarea și investirea unor resurse financiare mai mari pentru reabilitarea rețelelor termice și de apă interne, eliminarea cheltuielilor nejustificate.

#### 4.3. MĂSURI STRATEGICE PRIVIND CERCETAREA

Măsurile strategice privind creșterea ponderii și importanței cercetării în facultate vizează următoarele aspecte:

- susținerea cercetării științifice, la nivel înalt, prin mecanisme instituționale și crearea unei rețele de centre de cercetare, capabilă să susțină proiecte de cercetare de anvergură;
- creșterea numărului de teme de cercetare finanțate prin programe naționale sau internaționale;
- dezvoltarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză;
- implicarea în proiecte de investiții finanțate de la bugetul de stat și din fonduri structurale, în cadrul programelor axate pe dezvoltarea infrastructurii ;
- dotarea cu aparatură pe contractele de cercetare științifică derulate în facultate;
- participarea cadrelor didactice, a doctoranzilor, a masteranzilor și a studenților din anii terminali la competițiile de granturi, naționale și internaționale, cu accent deosebit pe Programele de Cercetare din cadrul Programului Național de Cercetare – Dezvoltare – Inovare;
- participarea cercetătorilor la programe de cercetare cu finanțare internațională în colaborare cu echipe din străinătate;
- creșterea ponderii contractelor de cercetare cu agenți economici;
- creșterea vizibilității naționale și internaționale prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste de specialitate cu impact mare și prin organizarea de simpozioane științifice cu participare internațională.
- realizarea infrastructurii de cercetare pentru măsurarea parametrilor mașinilor hidraulice, precum și a pierderilor de sarcină în conducte
- realizarea infrastructurii de cercetare pentru măsurarea parametrilor hidraulici pe canale deschise (debitmetria în canale)
- realizarea infrastructurii de cercetare pentru culturi în spații protejate (sere): reabilitarea serei, amenajare paturi de cultură, pompe schimbătoare de căldură.
- înființarea laboratorului de Mașini hidraulice și stații de pompare în Hala din cadrul Departamentului de Hidroameliorații și Protecția Mediului



- a) Reabilitarea a două instalații de pompare existente
- b). Procurarea de echipamente hidromecanice ale circuitelor de aspirație și refulare ale stațiilor de pompare (o vană fluture, o vană sertar, o clapetă cu valvă, un compensator de montaj, o supapă de siguranță) – din donații

Personalul didactic și de cercetare din facultate își desfășoară activitatea de cercetare în cadrul următoarelor locații de cercetare:

▪ **Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic „Polytech”** din care fac parte colectivele de cercetare organizate pe domenii de specialitate, abilitate pentru activități de cercetare fundamentală și aplicativă, proiectare, consulting, transfer tehnologic, expertiză, asistență tehnică.

**Proiect „Produse și tehnologii ecoinovatoare pentru eficiență energetică în construcții EFECON”**, Director proiect Prof. univ. dr. ing. Dorina Nicolina ISOPESCU contract Id: P\_40\_295/105524 - Proiect cofinanțat din Apel: POC/71/1/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership), A. P.1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiune 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership) Cod MySMIS: 105524, ID: P\_40\_295,

Contracte de cercetare:

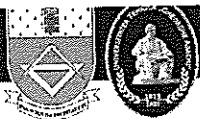
1. Titlul contractului „Sistem de valorificare energetica a deseurilor lichide periculoase din constructii si producerea de produse ecologice pentru constructii” Contract subsidiar nr. 4/26.09.2018 (16483/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 524.325 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2021 Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Cucuș Iulian, membrii: Șef. lucr. dr. ing. Antonescu Ion, Prof. dr. ing. Giurma Ion, Prof. dr. ing. Giurma-Handley Catrinel-Raluca, Dr. ing. Caunii Vasile, Dr. ec. Alecu Ciprian, drd. farm. Agavriloaie Maria-Oana, partener industrial SC Indeco Grup SRL București

2. Titlul contractului "Sistem de valorificare energetica a deseurilor si producerea unor materialele termoizolatoare ecologice eficiente energetic pentru constructii", Contract subsidiar nr. 6/26.09.2018 (16483/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 339.350 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2021, Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Ion Antonescu, membrii: Șef. lucr. dr. ing. Cucuș Iulian, Șef. lucr. dr. ing. Mitroi Raluca, Șef. lucr. dr. ing. Mihai Dumitru, Dr. ec. Alecu Ciprian, Dr. ing. Stan Adriana, partener industrial SC BICO Industries SRL Piatra Neamt

3. Titlul contractului „Sistem de valorificare energetica a deșeurilor municipale și periculoase reciclabile din constructii pentru producerea de energie electrica si termica pentru cresterea eficientei energetice a constructiilor” Contract subsidiar nr. 9/26.09.2018 (16483/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 540.050 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2021, Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Iulian Cucuș, membrii: Șef. lucr. dr. ing. Antonescu Ion, Dr. ec. Alecu Ciprian, ing. Cucuș Gelu, drd. Farm. Agavriloaie Maria-Oana, partener industrial SC 3D ECAS Energy SRL București

4. Titlul contractului "Cercetari experimentale industriale pentru conversia cu plasma pe hidrogen a deseurilor municipale in energie pentru alimentarea ansamblurilor de locuit", Contract subsidiar nr. 10/01.08.2018 (16482/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 264.950 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2020, Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Marius Telișcă membrii: Șef. lucr. dr. ing. Mitroi Raluca, Șef. lucr. dr. ing. Cucuș Iulian, Șef. lucr. dr. ing. Antonescu Ion, Conf. dr. ing. Mitroi Amedeo, Conf. dr. ing. Cercel Petrică, ing. Cucuș Gelu, drd. Farm. Agavriloaie Maria-Oana partener industrial SC 3D ECAS Energy SRL București

5. Titlul contractului " Cercetari industriale privind conversia unor deseuri industriale periculoase lichide in energie și produse ecoinovatoare utilizabile in domeniul constructiilor",



Contract subsidiar nr. 11/01.08.2018 (16482/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 265.675 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2020, Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Iulian Cucuș membrii: Șef. lucr. dr. ing. Antonescu Ion, Prof. dr. ing. Stănescu Florian, Prof. dr. ing. Coliușcă-Zauca Dorin, drd. farm. Agavriloaie Maria-Oana, Dr. ing. Caunii Vasile, ing. Prutianu Maria partener industrial, SC Indeco Grup SRL București

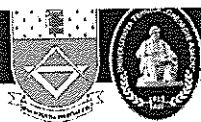
6. Titlul contractului „Cercetari industriale privind conversia deșeurilor de fibră de sticlă cu și fără ancolant pentru producerea unor materialele ecologice eficiente energetic pentru constructii”, Contract subsidiar nr. 13/01.08.2018 (16482/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 265.650 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2020, Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Ion Antonescu membrii: Șef. lucr. dr. ing. Cucuș Iulian, Conf. dr. ing. Mitroi Amedeu, Prof. dr. ing. Golgotiu Eugen, Șef. lucr. dr. ing. Toma Daniel, Dr. ing. Caunii Vasile, Dr. ing. Stan Adriana partener industrial SC BICO Industries SRL Piatra Neamt

7. Titlul contractului "Cercetari experimentale industriale pentru producerea lemnului sintetic aditivat cu nanomateriale utilizând deșeuri de biomasa", Contract subsidiar nr. 14/26.09.2018 (16483/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 213.130 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2020, Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Daniel Lepădatu membrii: Șef. lucr. dr. ing. Cucuș Iulian, Conf. dr. ing. Marcoie Nicolae, Conf. dr. ing. Pavel Lucian Vasile, Șef. lucr. dr. ing. Judele Loredana Emanuela, Șef. lucr. dr. ing. Antonescu Ion, Prof. dr. ing. Țăranu Nicolae, Dr. fiz. Tudose Gelu Ovidiu, ing. Raclariu Catalin Gicu, Dr. ing. Stan Adriana, Drd. Ing. Lupu Marius Lucian partener industrial SC Green RIV Project SRL Bacau

8. Titlul contractului „Sistem pentru producerea lemnului sintetic aditivat cu nanomateriale utilizand deseuri de biomasa”, Contract subsidiar nr. 15/26.09.2018 (16483/01.08.2018 - UTI), Valoare contract 386.870 RON, Perioada 01.09.2018 – 31.08.2021, Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Daniel Lepădatu membrii: Șef. lucr. dr. ing. Cucuș Iulian, Șef. lucr. dr. ing. Antonescu Ion, Ing. Nedelcu Elena, Dr. ec. Alecu Ciprian, Ing. Cucuș Gelu partener industrial SC Green RIV Project SRL Bacau

Toate contractele subsidiare au cheltuieli cu achiziții, salarii logistica, deplasari și regie (25% din valoarea totală a contractelor).

- Titlul contractului ”Rețele integrate de management a riscului de hazard” – HAZARM, 2SOFT/4.2/77, Perioada 08.06.2020-07.12.2021, Valoare contract: 294000 euro, Coordonator: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi, Parteneri: Universitatea Tehnică a Moldovei, Chisinau, Institutul de Geologie și Seismologie, Chisinau. Responsabil/Director contract de cercetare, Șef. lucr. dr. ing. Alina Mihaela Precul. membrii: Conf. dr. ing. Constantin Chirila, Conf. dr. ing. Ersilia Oniga, Șef. lucr. dr. ing. Maximilian Diac, Șef. lucr. dr. ing. Loredana Crenganis / Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.
- CONTRACT DE GRANT INTERN - tip top – down, nr. 15128/ 03.07.2019: *Realizarea unui sistem informațional cadastral al rețelelor tehnice – editare pentru imobilul reprezentat de platforma de spații de învățământ și cercetare aparținând Universității Tehnice "Gh. Asachi" din Iași, localizat în Mun. Iași, B-dul. Dimitrie Mangeron nr. 1-73.*
  - venituri proprii TUIASI, valoare 50 000 lei, durata 1 an (03.07.2019-02.07.2020), director de proiect: șef lucr. dr. ing. Horațiu Iulian Hogaș;
- CONTRACT DE GRANT INTERN - tip top – down, nr. 17704/ 01.08.2019: *Constituirea unei platforme topo – cadastrale informatice pentru imobilul reprezentat de platforma cămine studențești, cantină și bază sportivă, aparținând Universității Tehnice "Gh. Asachi" din Iași, localizat în Mun. Iași, B-dul. Tudor Vladimirescu.*
  - venituri proprii TUIASI, valoare 50 000 lei, durata 1 an (01.08.2019-31.07.2020), director de proiect: șef lucr. dr. ing. Dan Pădure;



- Contract de finanțare pentru execuție proiecte nr.53PTE/2020, Program PNIII (Programul 2- Creșterea competitivității prin cercetare, dezvoltare și inovare/Subprogramul 2.1- Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare/Tip proiect. Proiect de transfer la operatorul economic). Titlul proiectului: "Platformă robotică versatilă și economic viabilă pentru navigație la interior în medii aglomerate și cu obstacole". Valoare totală contract 1369400 lei. Durata contractului 24 de luni. Responsabil TUIASI: Șef. lucr. dr. ing. Horațiu Iulian Iloagaș, membri TUIASI: Conf. dr. ing. Constantin Bofu

- **Centrul de cercetare – HIDROMED**, acreditat de CNCIS, de tip B (cu Statut și Regulament propriu), înscrierea lui în circuitul internațional al unităților de acest gen.

Termen : permanent. Răspunde : echipa de implementare.

- **Laboratorul de Metrologie și Debitmetrie Aplicată** –(cu Statut și Regulament propriu).

- modernizarea instalației pentru încercarea/verificarea/etalonarea debitmetrelor  
DN: 10-400 mm, Q<sub>max</sub>: 2300 m<sup>3</sup> /h, precizie: ± 0,02%

- adaptarea instalației pentru realizarea de activități de laborator didactic și de cercetare științifică

- realizarea și publicarea de lucrări de laborator pentru activitatea didactică;
- publicarea de lucrări științifice în reviste cu factor de impact;
- participare cu lucrări științifice la conferințe de specialitate;
- realizarea de brevete de invenție.

Termen : permanent. Răspunde : echipa de implementare.

- Înființarea unui laborator de **Proiectare asistată și realitate virtuală în domeniul ingineriei civile** cu fonduri din regia de la proiectele din contractele subsidiare EFECON.

Termen : anul 2019-2021. Răspunde : echipa de implementare.

Dotare:

- 21 buc Desktop PC, i7-6850K, Asus Rampage V Extreme/U3.1, ASUS

GeForce®

GTX 1080 Ti Strix OC, 11GB GDDR5X;

- 21 buc OCULUS Rift virtual reality system

- videoproiector

-softuri specializate pentru proiectare

- **Platforma de cercetare pentru energie eficientă și durabilă - ENERED.**

Obiectivele generale ale activităților de cercetare din laboratorul de optimizare a biogazului pentru utilizare energetică sunt:

1. Efectuarea de studii teoretice și experimentale asupra biomasei și a biogazului, privind valorificarea energetică a reziduurilor organice (menajere, agricole, vegetale etc.) în instalațiile cogenerative.

2. Realizarea unui stații pilot pentru producerea biogazului, folosind diferite tipuri de deșeuri.

3. Studii, consultanță și proiectare pentru realizarea de instalații de producere a biogazului, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

4. Testarea biogazului în instalațiile de ardere specifice unităților cogenerative/trigenerative.

5. Cercetări privind realizarea unei instalații modulare pentru tratarea și conversie energetică a deșeurilor.

6. Cercetări privind realizarea unei instalații pentru tratarea cu plasmă a gazelor poluate.
7. Transfer tehnologic și de cunoștințe către un claster tehnologic format din 5 IMM-uri privind realizarea instalațiilor cu plasmă pentru procesarea deșeurilor medicale, realizarea sistemelor de purificare a aerului și conversia energetică a deșeurilor.

Termen : permanent. Răspunde echipa de implementare: Șef laborator Conf. dr. ing. Pavel Vasile-Lucian, Conf. dr. ing. Marcoie Nicolae, Șef. lucr. dr. ing. Iulian Cucuș, Șef. lucr. dr. ing. Ion Antonescu, dr. ing. Stan Adriana-Nicoleta.

8. Instalație automatizată pentru verificarea traductoarelor de debit și a contoarelor de energie termică compacte și combinate. Proiect Tehnologic Inovativ depus în 2018. Parteneri: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi și SC ACR Technology Pășani.  
1. Calculatoare cu soft de operare și program antivirus. 2. Multifuncțional Laser Color. 3. Proiector digital wireless. 4. Ecran de proiecție electric. 5. Tabla interactivă complet echipată. 6. Sistem monitorizare condiții de mediu. 7. Sistem informatic 3D. 8. Sistem informatic integrat pentru traductoare de debit. 9. Sistem informatic integrat pentru contoare de energie termică. 10. SolidWorks Flow Simulation (Software). 11. Software MATLAB/SIMULINK dynamic system simulation. 12. Mobilier de laborator.  
13. Materiale consumabile. Valoare totală fără TVA: 653965,73 lei

#### **Teme de cercetare:**

1. *Tehnologia Hydrogen Plasma Asisted Conversion (HPAC) pentru conversia asistată cu plasma pe hidrogen în syngaz a nămolurilor din stațiile de epurare.*

- realizarea unei instalații prototip bazată pe tehnologia HPAC pentru echiparea microstațiilor de epurare
- dezvoltarea unui soft specializat pentru monitorizarea online a parametrilor tehnologici, comanda și controlul microstațiilor de epurare

2. *Sistem de valorificare energetică a deșeurilor lichide periculoase din construcții.*

- cercetări privind realizarea unei tehnologii pentru conversia cu plasmă cu hidrogen a deșeurilor periculoase industriale lichide reciclabile din domeniul construcțiilor
- cercetări industriale privind obținerea unor produse ecologice utilizate în construcții având ca materie primă produsele rezultate din procesarea cu plasma pe hidrogen a deșeurilor lichide periculoase din construcții
- realizarea unei instalații prototip pentru conversia cu plasmă cu hidrogen a deșeurilor periculoase industriale lichide reciclabile

3. *Sistem de valorificare energetică a deșeurilor de fibră de sticlă din procesul tehnologic de fabricație al plasei de fibră de sticlă armată utilizată în construcția imobilelor*

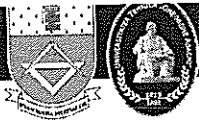
- cercetări industriale privind conversia cu plasmă cu hidrogen a deșeurilor de fibră de sticlă cu și fără ancolant din procesul tehnologic de fabricație al plasei de fibră de sticlă armată utilizată în construcția imobilelor.

- cercetări industriale privind obținerea unor produse ecologice utilizate în construcții având ca materie primă produsele rezultate din procesarea cu plasma pe hidrogen a deșeurilor de fibră de sticlă periculoase din construcții

- realizarea unei instalații prototip pentru conversia cu plasmă cu hidrogen a deșeurilor de fibră de sticlă

4. *Sistem de valorificare energetică a deșeurilor municipale și periculoase pentru producerea de energie electrică și termică în scopul creșterii eficienței energetice a construcțiilor*





- cercetari industriale privind conversia cu plasmă cu hidrogen a deșeurilor municipale periculoase reciclabile și producerea de energie electrica și termica pentru cresterea eficientei energetice a constructiilor
- cercetari industriale privind obtinerea unor produse ecologice utilizate in constructii având ca materie primă produsele rezultate din procesarea cu plasmă pe hidrogen a deșeurilor municipale periculoase
- realizarea unei instalații prototip pentru conversia cu plasmă cu hidrogen a deșeurilor municipale și periculoase

➤ **Centrul de cercetare în ingineria mediului pentru gestionarea riscului – GRIM,** are urmatoarele contracte :

- Sistem Energetic Inteligent (SEI), realizare lucrari in perimetrul Schit Boulet din comun Cracauani Neamt, lucrari pentru care exista autorizatie de construire. Buget 800.000 euro. Finantare SEE (fonduri norvegiene)
- Inventariere lucrari de retentie (baraje, stavilare) existente pe teritoriul Romaniei, dar care nu sunt utilizate conform scopului initial (neterminat lucrarile in cazul hidrocentralelor, sau disparitia beneficiarului in cazul prizelor de apa, etc). Buget 1.000.000 euro . Finantare SEE
- Transfer de debit intre Siret si Bahlui. Studii preliminare . Buget 1.000.000 euro. Finantare SEE  
Termen : 2020. Răspunde : echipa de implementare

**Utilizarea echipamentelor GRIM pentru studii în 2020**

- Identificarea prin masuratori a parametrilor dinamici ai constructiilor hidrotehnice prin utilizarea senzorilor seismici și a softurilor de identificare modala. -Masuratori la turnul prizei de la barajul Sarca cu lacul plin cu apa.
- Investigatii batimetrice la acumulari pentru refacerea calculelor de atenuare a viiturilor, prin utilizarea echipamentelor AUV (drone subacvatice). -Masuratori pe lacul Chirita, Iasi.
- Investigatii geodezice prin utilizarea dronelor aeriene. - vor fi realizate sedinte de antrenament
- Monitorizare prin tehnologia laser scanner terestru a alunecărilor de teren pe versanți – măsurători în zona Ungheni / România.
- Masuratori cu aparatura de termografie privind temperatura apei la iesirea din aductiuni (centrale) la hidrocentrale cu aductiuni lungi pentru finalizare cercetare privind incalzirea apei in aductiuni subterane.

**Pentru extinderea și diversificarea cercetărilor, se propune înființarea unor centre:**

➤ **Centru de cercetare și inovare privind măsurarea debitelor în scopul gestionării eficiente a resurselor de apă**

Centrul va avea urmatoarele obiective generale :

- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare în domeniul măsurărilor și controlului debitelor în sistemele hidraulice.
- Facilitarea accesului specialiștilor la echipamente performante care să permită realizarea de studii și cercetări la un nivel performant.
- Implicarea în procesul de cercetare a cercetătorilor tineri.
- Crearea premiselor de transfer a rezultatelor de cercetare obținute către întreprinderi.



➤ **Centru interdisciplinar de specializare inteligență prin cercetare-inovare și transfer tehnologic în domeniul ingineriei științifice și aplicate-Stiința și Ingineria Măsurării,**

Obiectivele generale ale activităților de cercetare sunt:

- Realizarea de studii cu caracter teoretic fundamental și practic aplicativ privind întreținerea și dezvoltarea etaloanelor naționale și de referință.
- Participarea la fundamentarea, implementarea și monitorizarea strategiei de dezvoltare în domeniul metodelor și sistemelor de măsurare.
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare în domeniul măsurărilor în scopul asigurării încrederii în rezultatele măsurărilor.
- Cooperarea cu instituții guvernamentale, organisme neguvernamentale, operatori economici cu activități în domeniul măsurărilor.

➤ **Realizarea unui poligon de cercetare interdisciplinară, de măsurare și culegere a datelor, folosind aparatură modernă**

Obiectivele proiectului sunt:

- Calibrarea aparaturii moderne de măsurare și culegere a datelor spațiale și de calitate de pe suprafața terenului și din profunzime din interiorul apelor de suprafață și subterane, din conducte, etc;
- Standardizarea procedurilor pentru fiecare tip de aparatură;
- Crearea unui centru național (zonal) de instruire și atestare al aparaturii și personalului.
- Măsurători geodezice de monitorizare prin tehnologie GNSS a deformațiilor orizontale și verticale ale construcțiilor.

#### 4.4. STRATEGIA RESURSE UMANE

##### 4.4.1. Structura personalului didactic

Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului funcționează cu trei departamente de specialitate care acoperă activitatea de pregătire a studenților din facultatea noastră.

Strategia facultății, cu privire la numărul și calitatea personalului didactic, urmărește recrutarea de absolvenți, pe posturi didactice și de cercetare, în intervalul de vârstă 25 - 35 ani, care să aibă o pondere de cel puțin 35 % din întregul personal didactic al facultății. Se urmărește astfel următoarele aspecte:

- Menținerea unui raport optim (sau cel puțin realist) între:
  - numărul de posturi ocupate față de numărul total de posturi;
  - numărul de cadre didactice cu titlul de doctor față de numărul total de cadre didactice;
  - numărul de cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar față de numărul total de cadre didactice;
  - numărul de cadre didactice tinere față de numărul total de cadre didactice.
- Conștientizarea responsabilităților, ce revin cadrelor didactice și personalului auxiliar, cu privire la realizarea obiectivelor impuse în pregătirea studenților și în rezolvarea problemelor complexe existente în învățământul superior tehnic.

##### 4.4.2. Structura personalului tehnic - administrativ



La buna desfășurare a procesului didactic și de pregătire a studenților Facultății de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului participă, alături de personalul didactic, personalul tehnic și administrativ. În acest sens se urmăresc următoarele:

- Revizuirea anuală a schemei de personal didactic, auxiliar, de îngrijire și pază.
- Susținerea unei politici salariale în concordanță cu calitatea și importanța socială a muncii specifice învățământului universitar tehnic.
- Alocarea tichetelor de masă celor cu venituri mai mici.

## 5. STRATEGIA BAZEI MATERIALE

Strategia de gestionare a bazei materiale urmărește:

- Interținerea în bune condiții a spațiilor din dotare.
- Finalizarea lucrărilor de reabilitare a infrastructurii prin reparații, modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.
- Amenajarea halelor cu laboratoare dotate cu aparatură modernă, compatibile cu laboratoare similare din spațiul Comunității Europene.
- Lucrări de renovare și reabilitare reparații, modernizări a amfiteatrelor, salilor de curs (din corp cladire CH și IF), a fatadelor celor 2 corpuri de cladire ale facultății
- Asigurarea funcționalității infrastructurii și a necesarului de materiale pentru desfășurarea optimă a procesului didactic și de cercetare științifică.
- Modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare :
  - amenajarea multimedia prin dotarea amfiteatrelor, salilor de curs și a laboratoarelor cu sistem audio–video-proiecție, tehnică de calcul, table interactive, etc. ;
  - echiparea amfiteatrelor, salilor de curs și laboratoarelor cu instalații de climatizare;

Termen : permanent.

- Modernizarea unor laboratoare, cu aparatură modernă și tehnică de calcul, cum ar fi:
  - laboratorul de calculatoare, pentru anii întâi și doi;
  - laboratorul de hidrologie și monitoringul factorilor de mediu;
  - laborator de debitmetrie;
  - laboratorul de hidraulică;
  - laboratorul de știința solului;
  - laboratorul de automatizarea lucrărilor de irigații și drenaje;
  - laboratorul de alimentări cu apă.
  - dotarea laboratorului de Fotogrammetrie și Teledetecție cu sistem de aer condiționat;
  - amenajare multimedia prin dotarea laboratorului de Topografie cu sistem video de proiecție;
  - Aducerea la parametri funcționali a laboratorului de ”Geodezie și monitorizare spațială prin tehnologie GNSS”, pentru crearea unui centru activ de cercetare științifică zonală;
  - completarea bazei materiale a departamentului MTC cu aparatură topo – geodezică și accesorii necesare în practica studenților specializării MTC;
  - oficializarea coordonatelor stației de referință permanentă GNSS din dotarea facultății HGIM în structura bazei de date ANCP, în vederea utilizării sale în cadrul proiectelor de cercetare și monitorizare spațială a obiectivelor ingineresti;
  - achiziția de software-uri de specialitate pentru rețeaua de calculatoare a laboratorului de Fotogrammetrie și Teledetecție;
  - achiziționarea, în continuare a unor cărți de specialitate pentru biblioteca UTI;



- amenajarea unui poligon geodezic pentru efectuarea practicilor de specialitate cu studenții facultății.
- Acces Point in zona laboratoarelor facultatii
- Acreditarea laboratoarelor din cadrul facultatii perioada 2020-2021:
- 1. Laboratorul de Metrologie și Debitmetrie Aplicată
- 2. Laboratorul de Optimizarea Biogazului pentru utilizare energetică,
- Instalația cu plasmă pe hidrogen pentru conversia biomasei în syngas
- Finalizarea lucrărilor la Laboratorul de Irigații și Drenaje, din venituri extrabugetare cât și de la buget.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departament, Administratorul Șef facultate.

- Reabilitarea logisticii Protecției Muncii și PSI prin dotări la nivelul normelor și standardelor europene.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departament, Administratorul Șef facultate.

- Sistematizarea și reorganizarea spațiului facultății.

Termen : permanent. Răspunde : Biroul Consiliului , Administratorul Șef facultate

- Reparații curente la spațiile facultății și la rețele de utilități.

Termen : permanent. Răspund : Directori de Departament, Administratorul Șef facultate.

- Dotari noi prin intermediul proiectelor din contractele subsidiare EFECON:

Imprimanta 3D cu 2 rășini și laser tip Form 2; Cartridge of Resin pentru Form 2; Tableta grafica 512GB EU - Wacom MobileStudio Pro 16" cu scanner 3D, scanning software; Imprimantă A3 color laser; Notebook / Laptop Gaming Acer Predator GX-792-722N; Desktop PC, i7-6850K, Asus Rampage V Extreme/U3.1, ASUS GeForce® GTX 1080 Ti Strix OC, 11GB GDDR5X; Sistem de scanare 3D **MetraSCAN 3D** , Creaform software **VX model**; Aparat de sudura in puncte TELWIN DIGITAL Modular 230; Centru prelucrat metale Multitasking Turning Center - Cincinnati Machine; Cuptor electric cu inductie pentru topire neferoase.

## 6. STRATEGIA PRIVIND INFORMAȚIA, DOCUMENTAREA ȘI BIBLIOTECILE

Strategia privește următoarele aspecte:

- Amenajarea unui spatiu pentru studenții anilor terminali în care să lucreze la proiectele de an și la lucrarea de licență.
- Planificarea examenelor, a verificărilor pe parcurs, a colocviilor etc., se face la începutul semestrului și se afișează pe pagina facultății.
- Intocmirea unei baze de date care să conțină datele din dosarul studentului și situația lui școlară.
- Utilizarea platformelor e-learning pentru o parte a procesului didactic(materiale curs și aplicatii, bibliografie, teste pe parcurs, etc.).
- Achiziția de cărți și reviste de specialitate prin intermediul bibliotecilor universității.

## 7. STRATEGIA CALITĂȚII

Calitatea actului educațional și de cercetare definește preocuparea centrală a instituției noastre, pentru a se putea impune, într-o societate puternic concurențială, prin competitivitate în cercetare, profesionalism în educație și absolvenți educați.



Îmbunătățirea calității actului educațional și de cercetare se face prin aplicarea continuă a regulilor managementului calității academice și prin stimularea financiară a centrelor de cercetare atunci când este elaborat bugetul instituțional al cercetării. Aceste proceduri și activități sunt prezentate în continuare.

Analizele colegiale periodice, din catedre și facultate, centrate pe programe și manuale universitare, pe proiecte de cercetare, pe evaluarea disciplinelor din planul de învățământ, în vederea eliminării suprapunerilor de conținut, sunt preocupări care urmăresc îmbunătățirea calitativă a proceselor didactice și științifice din instituție.

Implicarea activă a Comisiei Didactice din Consiliul Profesoral, în evaluarea de cursuri, lucrări de laborator, programe analitice, practică didactică, etc.

Diversificarea activităților de recrutare a studenților și creșterea competitivității diplomelor absolvenților pe piața muncii.

Aplicarea rezultatelor unor cercetări, pe bază de granturi, în managementul calității din instituțiile învățământului superior.

Aplicarea unor criterii de selecție a candidaților, care să permită accesul, doar a celor care au pregătirea minimală necesară, în domeniul pentru care au optat.

Implementarea unui sistem de autoevaluare și audit pentru activitatea didactică și științifică.

Evaluare anuală a cadrelor didactice pe baza criteriului de performanță științifică și didactică.

Aplicarea semestrială a sistemului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți privind activitatea didactică

Asigurarea transparenței deciziilor la nivel de facultate și catedre.

Implicarea întregului personal în elaborarea politicilor facultății în ce privește calitatea și implementarea procedurilor sistemului calității.

## 8. ASPECTE FINALE

Conducerea facultății trebuie să asigure cadrul organizatoric și să își asume răspunderea pentru:

- dezvoltarea facultății și promovarea intereselor acesteia, atât în cadrul universității, cât și în relațiile cu alte instituții;
- asigurarea comunicării și colaborării într-un climat academic de colegialitate între departamente, colective și membrii facultății;
- asigurarea comunicării și colaborării într-un climat academic cu studenții de la toate formele de învățământ universitar și postuniversitar;
- continuarea, dezvoltarea și asigurarea comunicării cu partenerii din mediul academic, economic și social;
- inițierea de proiecte noi, care vizează dezvoltarea activităților educaționale, de cercetare, precum și îmbunătățirea bazei logistice;
- aplicarea și respectarea legislației în vigoare.

Decan,  
Conf.dr.ing. Nicolae MARCOIE

Administrator Sef Facultate,  
Ing. Elena NEDELICU

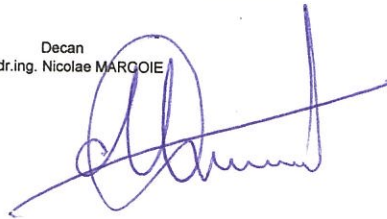
Bugetul Institutilor finantate integral din venituri proprii

Capitol	Sub-capitol	Paragraf	Grupa/Titlu	Articol	Alineat	2020	Buget Initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	LEI
						<b>TOTAL VENITURI</b>						
						Subvenții de la bugetul de stat pentru institutii si serv publice sau activ finantate	42.00.38	287.697	0	0	0	0
						Taxe si alte venituri in invatamant	33.05.00		0	0	0	0
						Contrib. elevilor si studentilor pentru internate, camine	33.14.00	267.697				
						Venituri din cercetare	33.20.00					
						Alte venituri din prest serv si alte activitati	33.50.00					
						Venituri din sponsorizare	37.01.00					
65	06	01				<b>INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI(A+B)</b>	65.06	289.861	7.500	7.500	7.500	7.500
		01				<b>A. CHELTUIELI CURENTE (01 + 10+20+55+56+57+58+59)</b>	01	295.579	7.500	7.500	7.500	7.500
			10			<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	285.579	0	0	0	0
				01		Cheltuieli salariale in bani	10.01	259.861	0	0	0	0
				01	01	Salarii de baza	10.01.01		0	0	0	0
				01	02	Salarii de merit	10.01.02		0	0	0	0
				01	03	Indemnizatii de conducere	10.01.03		0	0	0	0
				01	05	Spor pentru conditii de munca	10.01.05		0	0	0	0
				01	06	Alte sporuri	10.01.06		0	0	0	0
				01	11	Fond aferent platii cu ora	10.01.11		0	0	0	0
				01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12		0	0	0	0
				01	13	Indemnizatii de delegare	10.01.13		0	0	0	0
				01	16	Indemnizatie de hrana	10.01.16		0	0	0	0
				01	30	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30		0	0	0	0
				02		Cheltuieli salariale in natura	10.02	0	0	0	0	0
				04		Tichete de vacanta	10.02.06		0	0	0	0
				03		Contributul	10.03	5.718	0	0	0	0
				01		Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01		0	0	0	0
				02		Contributii de asigurari de somaj	10.03.02		0	0	0	0
				03		Contributii de asigurari de sanatate	10.03.03		0	0	0	0
				04		Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04		0	0	0	0
				06		Contributii din fondul national unic pentru asigurari de sanatate	10.03.06		0	0	0	0
				07		Contributie asiguratorie pentru munca	10.03.07		0	0	0	0
			20			<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	20	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
				01		Bunuri si servicii	20.01	0	0	0	0	0
				01		Furnituri de birou	20.01.01		0	0	0	0
				02		Materiale pentru curatenie	20.01.02		0	0	0	0
				03		Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03		0	0	0	0
				04		Apa, canal si salubritate	20.01.04		0	0	0	0
				05		Carburanti si lubrifianti	20.01.05		0	0	0	0
				06		Piese de schimb	20.01.06		0	0	0	0
				07		Transport	20.01.07		0	0	0	0
				08		Posta, telecomunicatii, radio, Lv., Internet	20.01.08		0	0	0	0
				09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09		0	0	0	0
				30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		0	0	0	0
				02		Reparatii curente	20.02		0	0	0	0
				03		Hrana	20.03		0	0	0	0
				01		Hrana pentru oameni	20.03.01		0	0	0	0
				04		Medicamente si materiale sanitare	20.04		0	0	0	0
				01		Medicamente	20.04.01					
				02		Materiale sanitare	20.04.02					
				03		Reactivi	20.04.03					
				05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05		0	0	0	0
				01		Uniforme si echipament	20.05.01					
				03		Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03					
				30		Alte obiecte de inventar	20.05.30					
				06		Deplasari, detasari, transferari	20.06	19.000	4.750	4.750	4.750	4.750
				01		Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750
				02		Deplasari in strainatate	20.06.02	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000
				09		Materiale de laborator	20.09	3.000	750	750	750	750
				11		Carti, publicatii si materiale documentare	20.11					
				13		Pregatire profesionala	20.13		0	0	0	0
				14		Protectia muncii	20.14					
				30		Alte cheltuieli	20.30		0	0	0	0
				01		Reclama si publicitate	20.30.01					
				02		Protocol si reprezentare	20.30.02					
				03		Prime de asigurare	20.30.03					
				04		Chirii	20.30.04					
				07		Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07					
				30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30					
			55			<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI</b>	55	0	0	0	0	0
				01		A. Transferuri Interne	55.01	0	0	0	0	0
				48		Finantarea proiectelor de cercetare dezvoltare contractate de institutie	55.01.48	0	0	0	0	0
				02		B. Transferuri curente in strainatate ( catre organizatii internationale)	55.02	0	0	0	0	0
				01		Contributii si colozatii la organisme internationale	55.02.01					
			56			<b>TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERIE NERAMBURSABILE (FENI) POSTADERARE</b>	56	0	0	0	0	0
				01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	0	0	0	0	0
				01		Finantarea Nationala	56.01.01					
				02		Finantarea de la Uniunea Europeana	56.01.02					
				03		Cheltuieli neeligibile	56.01.03					
				02		Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	0	0	0	0	0
				01		Finantarea Nationala	56.02.01					
				02		Finantarea de la Uniunea Europeana	56.02.02					
				03		Cheltuieli neeligibile	56.02.03					
				17		Alte facilitati si instrumente costaderare	56.16	0	0	0	0	0
				02		Finantarea externa nerambursabila	56.16.02					

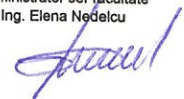


		57		TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	0	0	0	0	0
			02	Ajutoare sociale	57.02	0	0	0	0	0
			01	Ajutoare sociale in bani	57.02.01	0	0	0	0	0
			02	Ajutoare sociale in natura	57.02.02					
				TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	0	0	0	0	0
				Programa din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	0	0	0	0	0
			01	Finantarea Nationala	58.01.01					
			02	Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
				Programa din Fondul Social European (FSE)	58.02	0	0	0	0	0
			01	Finantarea Nationala	58.01.01					
			02	Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
		59		TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0	0	0
			01	Burse	59.01					
			17	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40					
		70		B. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0
		71		TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0
			01	Active fixe	71.01	0	0	0	0	0
			01	Constructii	71.01.01					
			02	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02					
			03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03					
			30	Alte active fixe	71.01.30					
		72		ACTIVE FINANCIARE	72					

Decan  
Conf.dr.ing. Nicolae MARCOIE



Administrator sef facultate  
Ing. Elena Nedelcu



Bugetul Institutilor publice finantate integral din finantare de baza

Capitol	Sub-capitol	Paragraf	Grupa/Titlu	Articol	Alineat	2020	Buget Initial	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0001	10					TOTAL VENITURI	9.833.107	2.458.277	2.458.277	2.458.277	2.458.277
33						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	9.833.107	2.458.277	2.458.277	2.458.277	2.458.277
	05					Taxe si alte venituri in invatamant					
	14				33	Contributiile elevilor si studentilor pentru intretinere, carne si cantina	33.10.05				
	16				33	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie	33.10.16				
	20					Venituri din cercetare					
	50				33	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.20				
	42					Alocatii bugetare	42.38.00				
	01					Donatii si sponsorizari	37.01	983.310			
65.10	06	01				INVATAMANTUL SI ALTE ACTIVITATI	765.859	177.404	340.649	342.259	342.649
						CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	9.067.248	2.280.873	2.117.628	2.116.018	2.115.628
			01			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	9.067.248	2.280.873	2.117.628	2.116.018	2.115.628
			10			Cheeltuieli salariale in bani	10	8.373.500	2.027.070	2.027.070	2.027.070
				01		01 Salarii de baza	10.01	7.925.843	1.981.461	1.981.461	1.981.461
						02 Salarii de merit	10.01.01				
						03 Indemnizatii de conducere	10.01.02				
						04 Spor de vechime	10.01.03				
						05 Spor pentru conditii de munca	10.01.04				
						06 Alte sporuri	10.01.05				
						07 Ore suplimentare	10.01.06				
						08 Fond de premii	10.01.07				
						09 Prima de vacanta	10.01.08				
						10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.09				
						11 Fond aferent platii cu ora	10.01.10				
						12 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.11				
						13 Indemnizatii de delegare	10.01.12				
						14 Indemnizatii de detasare	10.01.13				
						15 Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.14				
						16 Alocatii pentru locuinta	10.01.15				
						30 Alte drepturi salariale in bani	10.01.16				
			02			Cheeltuieli salariale in natura	10.01.30				
				04		10.02 Tichete de masa	10.02	243.644	0	0	0
						10.02.01 Vouchere de vacanta	10.02.01	145.044			
						10.02.06	98.600				
			03			Contributii	10.03	204.013	45.609	45.609	45.609
						01 Contributii de asigurari sociale de stat -15,8%	10.03.01				
						02 Contributii de asigurari de somaj-0,5%	10.03.02				
						03 Contributii de asigurari de sanatate-5,2%	10.03.03				
						04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale-0,187%	10.03.04				
						06 Contributii pentru concedii si indemnizatii-0,85%	10.03.06				
						07 Contributie asiguratorie pentru munca-2,25%	10.03.07				
						08 Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	204.013			
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	369.192	253.803	90.558	88.948
				01		Bunuri si servicii	20.01	369.192	242.303	79.058	77.448
						01 Furnituri de birou	20.01.01				
						02 Materiale pentru curatenie	20.01.02	17.000	0	0	17.000
						03 Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	282.635	198.245	35.000	16.390
						04 Apa, canal si salubritate	20.01.04	34.724	8.681	8.681	8.681
						05 Carburanti si lubrifianti	20.01.05				
						06 Piese de schimb	20.01.06				
						07 Transport	20.01.07				
						08 Posta, telecomunicatii, radio, t.v., Internet	20.01.08				
						09 Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	101.508	25.377	25.377	25.377
						30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	40.000	10.000	10.000	10.000
			02			Reparatii curente	20.02	25.000			
			03			Hrana	20.03	0	0	0	0
				01		Hrana pentru oameni	20.03.01				
			04			Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0	0	0
						01 Medicamente	20.04.01				
						02 Materiale sanitare	20.04.02				
						03 Reactivi	20.04.03				
			05			Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	28.000	7.000	7.000	7.000
						01 Uniforme si echipament	20.05.01				
						03 Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03				
						30 Alte obiecte de inventar	20.05.30	28.000	7.000	7.000	7.000
			06			Deplasari, detasari, transferari	20.06	22.000	4.500	4.500	4.500
						01 Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	18.000	4.500	4.500	4.500
						02 Deplasari in strainatata	20.06.02	4.000			
						09 Materiale de laborator	20.09				
						10 Cercetare-dezvoltare	20.10				
						11 Carti, publicatii si materiale documentare	20.11				
						12 Consultanta si expertiza	20.12				
						13 Pregatire profesionala	20.13				
						14 Protectia muncii	20.14				
						Cheeltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legate	20.25				
						30 Alte cheeltuieli	20.30	0	0	0	0
						01 Reclama si publicitate	20.30.01				
						02 Protocol si reprezentare	20.30.02				
						03 Prime de asigurare nonviata	20.30.03				
						04 Chiri	20.30.04				
						Fondul Presedintelui/Fondul cinducatorului institutiei publice	20.30.07				
						30 Alte cheeltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30				
			30			TITLUL III DOBANZI	30	0	0	0	0
						05 Dobanzi	30.03	0	0	0	0
						Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05				
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	0	0	0	0
						01 Transferuri curente	51.01	0	0	0	0
						01 Transferuri catre institutii publice	51.01.01				
						02 Finantarea de baza a invatamantului superior	51.01.02				

			Transferuri pentru dezvoltarea instituțională a inv. sup.	31.01.47					
	02		Transferuri de capital	51.02	0	0	0	0	0
	15		Finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	51.02.15					
55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0	0	0	0	0
	01		A. Transferuri interne	55.01	0	0	0	0	0
	48		Finantarea proiectelor de cercetare dezvoltare contractate de institutie	55.01.48					
	02		B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale)	55.02	0	0	0	0	0
	01		Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01					
56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0	0	0	0	0
	01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	0	0	0	0	0
	01		Finantarea Nationala	56.01.01					
	02		Finantarea de la Uniunea Europeana	56.01.02					
	03		Cheltuieli neeligibile	56.01.03					
	02		Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	0	0	0	0	0
	01		Finantarea Nationala	56.02.01					
	02		Finantarea de la Uniunea Europeana	56.02.02					
	03		Cheltuieli neeligibile	56.02.03					
	07		Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	56.07	0	0	0	0	0
	01		Finantarea Nationala	56.07.01					
	02		Finantarea de la Uniunea Europeana	56.07.02					
	03		Cheltuieli neeligibile	56.07.03					
	17		Mecanism Financiar SEE	56.17	0	0	0	0	0
	01		Finantarea Nationala	56.17.01					
	02		Finantarea de la Uniunea Europeana	56.17.02					
	03		Cheltuieli neeligibile	56.17.03					
	23		Transferuri din bugetul de stat catre institutii finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	56.23					
	25		Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse	56.25	0	0	0	0	0
	01		Finantarea Nationala	56.25.01					
	02		Finantarea de la Uniunea Europeana	56.25.02					
	03		Cheltuieli neeligibile	56.25.03					
57			TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	0	0	0	0	0
	02		Ajutoare sociale	57.02	0	0	0	0	0
	01		Ajutoare sociale in bani	57.02.01					
	02		Ajutoare sociale in natura	57.02.02					
	03		Tichete de cresa	57.02.03					
59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0	0	0
	01		Burse	59.01					
	17		Despagubiri civile	59.17					
	19		Indemnizatia de merit	59.19					
65			TITLUL XI CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANTARE RAMBURSABILA	65	0	0	0	0	0
	01		Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila	65.01					
70			CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	0	0	0	0	0
71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0
	01		Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	0	0	0	0	0
	01		Constructii	71.01.01					
	02		Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02					
	03		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03					
	30		Alte active fixe	71.01.30					
	03		Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03					

Decan  
Conf.dr.ing. Nicolae MARCOIE

Administrator sef facultate  
Ing. Elena Nedelcu