



Se aprobă,
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii mentenanță, monitorizare, intervenție rapidă și gestionare centralizată echipamente de imprimare Imobil T, DSS, AC

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații generale

Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla

Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Subvenții DSS, Finanțare de bază administrație și facultate AC.

Obiectul achiziției:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, prin specificul activității sale, are nevoie de servicii de mentenanță, monitorizare, intervenție rapidă și gestionare centralizată pentru echipamentele de imprimare din Imobil T, DSS și Facultatea AC, conform cerințelor prezentate mai jos. Acest contract vizează asigurarea unei continuități operaționale pentru echipamentele utilizate zilnic în procesul de lucru, prevenirea defectelor majore, optimizarea costurilor de imprimare și reducerea timpilor de nefuncționare printr-un sistem eficient de monitorizare, intervenție rapidă și gestionare centralizată.

Achiziția vizează prestarea de servicii de mentenanță, monitorizare, intervenție rapidă și gestionare centralizată pentru echipamentele de imprimare, copiere și fax de la rectorat, DSS și Facultatea AC.

Serviciul include:

- Furnizarea tuturor consumabilelor, inclusiv cartușe de toner, cilindri, unități de imagine și alte componente necesare, cu excepția hârtiei;
- Furnizarea pieselor de schimb, inclusiv componente electronice și mecanice esențiale pentru funcționarea optimă a echipamentelor;



- Repararea și întreținerea echipamentelor, conform standardelor recomandate de producători, incluzând curățarea, calibrarea periodică și actualizările firmware;
- Servicii de optimizare a parcului de echipamente, prin evaluarea periodică a utilizării echipamentelor și recomandări pentru eficientizarea costurilor;
- Manopera și transportul pieselor de schimb, fără costuri adiționale pentru Beneficiar;
- Monitorizare proactivă, utilizând soluții software pentru urmărirea consumului de materiale, diagnosticarea defecțiunilor și generarea alertelor preventive;
- Raportare detaliată, incluzând istoricul intervențiilor, utilizarea echipamentelor, consumul de materiale și recomandări pentru optimizare;
- Colectarea deșeurilor rezultate din procesul de imprimare, inclusiv gestionarea cartușelor uzate și eliminarea acestora conform normelor de mediu în vigoare.

Serviciile vor fi tarificate per pagină, în funcție de volumul lunar de imprimare realizat și tipul de echipament utilizat.

Durata Contractului

Contractul va avea o durată de 13 luni, ce include perioada de prestare a serviciilor pe o perioadă de 12 luni și termenul de plata de 30 zile de la recepție.

Volumul Estimat de Imprimare Anual

Pentru echipamentele de tip A4:

- Alb-negru: între minim 890.400,00 și maxim 979.440,00 pagini;
- Color: între minim 51.600,00 și maxim 56.760,00 pagini.

Pentru echipamentele de tip A3:

- Alb-negru: între minim 526.800,00 și maxim 579.480,00 pagini;
- Color: între minim 288.000,00 și maxim 316.800,00 pagini.

Estimările sunt realizate pe baza consumului istoric și pot varia în funcție de cerințele operaționale.

Cerințe Minime Obligatorii

Servicii de Mentenanță și Intervenții

- Revizii generale la preluarea echipamentelor, incluzând verificarea stării mecanice, electronice și software;
- Diagnosticare și remediere defecte în cazul apariției unor probleme tehnice (mecanice, electrice, electronice, software instalat pe echipament);
- Livrarea consumabilelor în mod proactiv înainte de epuizarea acestora.
- Intervenții on-site nelimitate, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar;
- Timp maxim de intervenție la defect: **2 ore lucrătoare; programul de lucru este între orele 8-17**
- Remediere defecte în maxim **24 de ore lucrătoare** sau furnizarea unui echipament de înlocuire temporară;
- Garanție pentru piesele de schimb și manoperă, conform normelor producătorului.





Monitorizare proactivă și punct de contact

- Prestatorul va asigura monitorizare proactivă a tuturor echipamentelor, utilizând aplicații software cu următoarele capabilități minime:
 - Monitorizarea proactivă a consumabilelor și setarea alertelor pentru nivelul tonerului
 - Posibilitatea de acces remote la echipament prin intermediul interfeței software-ului de monitorizare
 - Funcționalități de diagnosticare și remediere remote
 - Predicția uzurii pentru piesele consumabile, de exemplu, cuptor (fuser)
 - Configurarea, gestionarea, monitorizarea și raportarea informațiilor despre echipamente
 - Analizarea problemelor apărute la echipament și transmiterea de informații actualizate despre starea acestora
 - Trimiterea de notificări pe email utilizatorilor cu privire la starea consumabilelor care au nivel scăzut sau diverse defecte
 - Generarea de rapoarte referitoare la utilizarea echipamentelor și rapoarte despre istoricul alertelor și starea echipamentelor
- Prestatorul va pune la dispoziție pentru sesizarea defecțiunilor și cererile de consumabile un punct unic de contact, incluzând număr call-center, adresă de e-mail și portal web. Portalul web va avea următoarele capabilități minime:
 - Autentificare cu utilizator și parolă
 - Plasarea comenzilor de consumabile și deschiderea sesizărilor de service
 - Urmărirea în timp real a procesului de preluare, management și închidere a acestor comenzi și sesizări
 - Descărcarea de rapoarte de utilizare a echipamentelor
- Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării contractului.

Echipamente de înlocuire sau suplimentare

La cererea autorității contractante sau la constatarea prestatorului, prestatorul poate furniza echipamente de înlocuire și/sau suplimentare pentru a satisface cerințele operaționale ale Beneficiarului. Condițiile sunt următoarele:

- Dacă repararea unui echipament din flota Beneficiarului nu este justificată economic, prestatorul poate oferi un echipament de înlocuire cu caracteristici similare.
- Beneficiarul poate solicita echipamente suplimentare față de flota sa curentă, dacă cerințele operaționale o impun.
- Echipamentele suplimentare sau de înlocuire vor fi oferite în custodie la aceleași prețuri pe pagina ca și restul echipamentelor din flotă.
- Pentru echipamentele suplimentare solicitate, Beneficiarul va garanta un volum minim lunar de imprimări, fara depasirea volumului total estimat al contractului. Dacă volumul minim stabilit nu este atins, costul paginilor neutilizate va fi inclus în factura lunară pentru acoperirea costurilor de operare ale prestatorului.



Contorizare și Facturare

- Citirea contoarelor se va efectua în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Echipamentele conectate la rețea vor permite citirea automată a contoarelor prin intermediul unui software dedicat. Pentru echipamentele care nu permit conectarea la sistem, citirea se va realiza manual de către Beneficiar, iar valorile vor fi transmise către Prestator în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalul lunii.
- Lunar, Prestatorul va furniza raportul de activitate pentru stabilirea numărului de pagini imprimate în luna respectivă. Raportul va include: seria și modelul echipamentului, locația de amplasare, indexurile contoarelor la începutul și sfârșitul lunii, precum și numele/prenumele persoanei responsabile pentru echipamentul respectiv. Rapoartele de activitate vor constitui baza de calcul pentru factură.
- Raportul va exprima numărul de imprimări A4 alb-negru și/sau color. O imprimare față-verso va fi considerată ca două imprimări simplă-față. O imprimare format A3 va fi considerată ca două imprimări A4.
- Nu se vor include în totalul contoarelor imprimările deteriorate din cauza functionării necorespunzătoare a echipamentelor precum și cele efectuate de către reprezentanții de service în timpul depanării. Aceste diferențe vor fi consemnate în rapoartele de service încheiate de prestator însușite de beneficiar.
- Facturarea se va face lunar, pe baza raportului de activitate. În cazul în care apar discrepanțe între valorile raportate și cele constatate la fața locului, se va efectua o verificare suplimentară pentru ajustarea facturilor.

Condiții pentru Oferte

Oferta Tehnică

Oferta trebuie să includă:

- Descrierea detaliată a modului de realizare a serviciilor solicitate, prezentarea proceselor și nominalizarea soluțiilor software, call center și portal web oferite.
- Dovada experienței similare: ofertantul trebuie să facă dovada executării în ultimii 3 ani, a cel puțin 3 contracte cu o valoare minimă de 265.000,00 lei/an și administrarea a cel puțin 200 echipamente/contract;
- Existența unui atelier de service dotat, cu minimum 4 tehnicieni calificați pentru reparații hardware și 2 tehnicieni IT;
- Asigurarea unui manager de cont și a unui responsabil logistic dedicați.

Oferta Financiară

- Tarifele vor fi exprimate în pret pe pagină, diferențiate pentru imprimări alb-negru și color și tipuri de echipamente respectiv A4 și A3;
- Tarifele vor include toate costurile: consumabile, piese, manoperă, transport; mai puțin hartia.
- Facturare lunară, conform consumului real.



Condiții Specifice

Beneficiarul se angajează să:

- Respecte instrucțiunile de utilizare ale echipamentelor;
- Sa permita accesul la echipamente al reprezentanților prestatorului.
- Furnizeze hârtia necesară;
- Asigure conexiunea la internet pentru echipamentele monitorizate de la distanță.

Anexe

- Anexa 1: Lista echipamentelor de imprimare, copiere și fax;
- Anexa 2: Model oferta financiară

MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face, lunar, în maxim 30 zile după realizarea serviciilor numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisă, împreună cu Raportul de activitate.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Șef Serviciu Achiziții și Transport,
Ing. Șerban-Aurelian Vlonga

Administrator patrimoniu,
Ing. Geanina Țigla



Anexa 1

Lista echipamentelor de imprimare, copiere și fax de la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pentru care ofertantul va presta service total include aproximativ 228 de dispozitive A4 și A3 de la Brother, Canon, Dell, Epson, HP, Konica Minolta, Kyocera, Lexmark, OKI, Pantum, Samsung, Toshiba și Xerox.

Volumele estimate ale contractului, pentru 12 luni, sunt următoarele:

Locatie	Tip echipament	Volum minim estimat alb-negru	Volum minim estimat color	Volum maxim estimat alb-negru	Volum maxim estimat color
Facultatea de Automatică și Calculatoare din Iași	A3	79,200	14,400	87,120	15,840
	A4	152,400	18,000	167,640	19,800
Direcția Servicii Studentești - campusul studențesc Tudor Vladimirescu	A3	24,000	12,000	26,400	13,200
	A4	262,800	-	289,080	-
Rectorat Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Corp T	A3	423,600	261,600	465,960	287,760
	A4	475,200	33,600	522,720	36,960
TOTAL	A3	526,800	288,000	579,480	316,800
	A4	890,400	51,600	979,440	56,760



Anexa 2

Centralizatorul propunerii financiare va avea următoarea formă:

Nr. crt.	Tip Echipament	Pagină tipărită	Lei/ pagină format A4 (exclusiv TVA*)	Nr. pag estimat maxim	Total (exclusiv TVA)	Valoare T.V.A.
-1	-2	-3	-4	-5	(6)=(4)*(5)	(7)=(6)*19%
1	Echipamente A4	alb-negru		979.440,00		
2	Echipamente A4	color		56.760,00		
3	Echipamente A3	alb-negru		579.480,00		
4	Echipamente A3	color		316.800,00		
TOTAL						