



Se aprobă,
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Aprobat,
Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **„Servicii mentenanta, monitorizare, interventie rapida si gestionare centralizata echipamente de imprimare Imobil T, DSS, AC”**.

1. Informații generale

Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția de Achiziții Publice
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla
Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

2. Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 19.05.2025, ora 09.00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa geanina.tigla@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Notă: se va menționa „Oferta Servicii mentenanta, monitorizare, interventie rapida si gestionare centralizata echipamente de imprimare Imobil T, DSS, AC”
- ✓ Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.
- ✓ Achizitia finala se va realiza prin intermediul SEAP.



3. Modul de elaborare a ofertei

Oferta va fi prezentată conform specificațiilor din caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.

3.1. Documente de calificare:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală și/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).

3.2. Oferta tehnică

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi considerate neconforme.

Oferta trebuie să includă:

- ✓ Descrierea detaliată a modului de realizare a serviciilor solicitate, prezentarea proceselor și nominalizarea soluțiilor software, call center și portal web oferite.
- ✓ Dovada experienței similare: ofertantul trebuie să facă dovada executării în ultimii 3 ani, a cel puțin 3 contracte cu o valoare minimă de 265.000,00 lei/an și administrarea a cel puțin 200 echipamente/contract;
- ✓ Existența unui atelier de service dotat, cu minimum 4 tehnicieni calificați pentru reparații hardware și 2 tehnicieni IT;
- ✓ Asigurarea unui manager de cont și a unui responsabil logistic dedicați.

3.2. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Tarifele vor fi exprimate în pret pe pagină, diferențiate pentru imprimări alb-negru și color și tipuri de echipamente respectiv A4 și A3. Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Tarifele vor include toate costurile: consumabile, piese, manoperă, transport; mai puțin hârtia.

Ofertantul trebuie să-și evalueze prețurile/tarifele astfel încât prețul/tarifă să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

4. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

5. Obiectul contractului

5.1. Tip contract: Servicii



5.2. Denumire contract / achiziție:

Servicii mentenanta, monitorizare, interventie rapida si gestionare centralizata echipamente de imprimare Imobil T, DSS, AC.

5.3. Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire servicii/caracteristici	Pret estimat
1	50323000-5	Servicii mentenanta, monitorizare, interventie rapida si gestionare centralizata echipamente de imprimare Imobil T, DSS, AC pe o perioada de 12 luni Detalierea serviciilor se regaseste in caietul de sarcini	265.000,00 lei fara TVA

5.4. Sursa de finanțare:

Această achiziție este finanțată din Subvenții DSS, Finanțare de bază administrativă și facultate AC.

6. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

8. Garanția de bună execuție – nu este cazul

9. Plata prețului contractului

Plățile către prestator se vor face, lunar, în maxim 30 zile după realizarea serviciilor numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisă, împreună cu Raportul de activitate.

Plățile se vor realiza doar în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic.

Prețul contractului nu se actualizează.

Șef Serviciu Achiziții și Transport,
Ing. Șerban-Aurelian Vlonga

Administrator patrimoniu,
Ing. Geanina Țiglă