



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Digital
Innovation
Zone



Aprobat
Director General Administrativ,
Dr. ing. Sorin Avram Iacoban

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „*Lucrari de reparatii curente – amenajare spatiu de tip „INNOVATION LAB” - Proiect eDIH – DIZ – 101083392*”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla
Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

1.2 Depunerea ofertelor

- ✓ *Oferta se va depune până pe data de 24.09.2025.*
- ✓ Oferta poate fi transmisă în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe adresa geanina.tigla@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Ofertantul declarat câștigător va publica lucrările pe SEAP în termen de maxim 2 zile de la primirea comunicării.
- ✓ Achiziția finală se va realiza prin intermediul SEAP.

1.3 Modul de elaborare a ofertei

✓ Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate lucrările solicitate, conform Caietului de sarcini și Listelor de cantități anexate acestei invitații. Locația pentru care sunt necesare lucrările ce fac obiectul prezentei invitații de participare poate fi inspectată de ofertanți în orice moment înainte de depunerea ofertelor - în timpul programului de lucru 09.00-14.00 (persoană de contact Geanina Tigla,





geanina.tigla@staff.tuiasi.ro, cu precizarea că, programarea în vederea vizionării locației se realizează cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data avută în vedere pentru acest scop).

✓ Activitățile ce vor face obiectul contractului trebuie finalizate în termen de maxim 70 de zile de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor.

✓ **Documente de calificare**

1. Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic (Certificat de înregistrare sau Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului);
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese; Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dan Cașcaval – Rector, 2. Simona Caraiman – Prorector, 3. Maria Carmen Loghin – Prorector, 4. Marinel Costel Temneanu – Prorector, 5. Ionut Ovidiu Toma – Prorector, 6. Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, 7. Petronela Ghețu - Director economic, 8. Mirela Troia – Jurist, 9. Mihaela Dosoftei – Jurist, 10. Radu Marian Burac – Director Direcția de Achizitii Publice (înlocuitor Director General Administrativ), 11. Marius-Stelian Imbrea - Șef Serviciu Infrastructură Campus, 11. Geanina Țiglă - Administrator patrimoniu.
3. Declarație privind beneficiarul real;
4. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
5. Acord de subcontractare – dacă este cazul;
6. Acord de asociere – dacă este cazul.

✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Propunerea tehnico-financiară va fi prezentată astfel încât să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi considerate neconforme.

Oferta va conține:

1. Oferta tehnică și rezumatul propunerii tehnice;
2. Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferat pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect (Formularul F2);
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularul F3);
6. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)
7. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);



8. Lista consumurilor de resurse materiale (Formular C6);
9. Lista consumurilor cu mâna de lucru (Formular C7);
10. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
11. Lista consumurilor privind transporturile (Formular C9);
12. Graficul de execuție.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: Lucrari

2.2 Denumire contract / achizitie:

Lucrari de reparatii curente – amenajare spatiu de tip „INNOVATION LAB” - Proiect eDIH – DIZ – 101083392.

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire lucrari/caracteristici	Perioada de executie
1	45453000-7	Lucrari de reparatii curente – amenajare spatiu de tip „INNOVATION LAB” Spatiul Innovation Lab se află în imobilul TEX 6 și este organizat în patru categorii funcționale: 1. Zona de primire și facilități comune Lobby/Expo: pardoseală linoleum finisaj beton, pereți cu vopsea lavabilă + panouri decorative, tavan vopsit gri antracit cu instalații la vedere, mobilier expozițional din PAL și metal, iluminat custom. Grupuri sanitare: pardoseală linoleum beton, faianță albă până la 2,50 m, restul pereților colorați diferențiat, tavan gips-carton la 3,00 m. Garderobă/magazii: pardoseală linoleum beton, pereți lavabili, tavan vopsit gri cu instalații la vedere. Bucătărie/sală mese: pardoseală linoleum beton, mobilier PAL EGGER negru, MDF vopsit, blat din laminat compact și insulă centrală, iluminat custom. 2. Zona open space Lounge: pardoseală SPC finisaj lemn, pereți cu panouri acustice, mobilier modular (canapele, pufuri, leagăne suspendate), dotări multimedia (videoproector + ecran retractabil). Workshop area: pardoseală SPC, tavan cu lamele din fetru fonoabsorbant, mobilier modular, panouri acustice IKEA. Makers space: pardoseală SPC, accente cromatice galbene, mobilier PAL EGGER Vincenza, minimum 4 workbench-uri. Skype booths și gradene: finisaje acustice, pardoseli SPC sau linoleum, gradene din plywood lăcuit natur. 3. Zone birouri și săli tematice Red Room: mochetă cărămidie, panouri acustice, masă 10 persoane, draperii cărămidii. Ideation Room: mochetă galbenă, pereți tip whiteboard Escreo, mobilier tip pufuri, draperii galbene. Podcast Room: mochetă gri, tratament acustic, tavan gri cu instalații la vedere. DIZ Office: mochetă mov, finisaje simple. Blue Office/Blue Room: mochetă albastră, panouri acustice, tavan coborât.	Maxim 70 zile de la primirea ordinului de incepere





		Yellow Room: mochetă gri cu accente galbene. Brown Room: mochetă maro cu panouri acustice. 4. Zone tehnice și circulații Pardoseală linoleum finisaj beton, pereți vopsea lavabilă, tavane gri cu instalații tehnice la vedere, iluminat LED. Detalierea se regăsește în caietul de sarcini și listele de cantități	
--	--	--	--

2.4 Sursa de finanțare:

Proiect eDIH – DIZ – 101083392 și Finanțare de bază.

2.5 Locul de prestare al lucrărilor:

Spațiul Innovation Lab se află în imobilul TEX 6, Str. Rândunica nr. 2, Iași 700259.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Informații cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

- Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu prețul cel mai scăzut.
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.
- Dacă ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

5. Garanția de bună execuție

- Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.
- Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia.
- Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.
- Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.
- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:
 - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție
 - restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către beneficiar, pe bază de factură fiscală în original, a contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

Director Proiect eDIH – DIZ – 101083392,

Conf. univ. dr.ing. Simona Caraiman

Responsabil achiziții proiect

Ing. Geanina ȚIGLĂ