

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 Educație și Competențe

Obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: "Insertia absolventilor prin stagii de pregatire PRACTica moderne si eficiente din cadrul Universitatii TEHnice Gheorghe Asachi din Iasi, pe piata muncii – PRACTEH"

Contract POCU/626/6/13/131181 (OIPOSDRU NE 10372/21.09.2020)

Titlu:

Insertia absolventilor prin stagii de pregatire PRACTica moderne si eficiente din cadrul Universitatii TEHnice Gheorghe Asachi din Iasi, pe piata muncii – PRACTEH

Cod SMIS: 131181

Valoarea proiectului: 4.741.748,54 lei, din care 4,613,621.45 valoare nerambursabilă

Solicitant: Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Iasi – 3,632,012.43 lei, din care 3,559,372.17 lei valoarea nerambursabilă, respectiv 72.640,26 lei contribuție proprie.

Partener: SC Danke Consulting SRL Iasi cu expertiză pe consiliere și formare profesională/ organizări de evenimente -1,109,736.11 lei, 1,054,249.28 lei, respectiv 55486,83 lei contribuție proprie.

Perioada de implementare a proiectului: 24 de luni, între 21.09.2020 și 20.09.2022.

Obiectiv general:

Facilitarea trecerii de la educatie la munca pentru 330 de studenti care absolve invatamantul superior de la Universitatea Tehnica Iasi, in perioada 2020-2022, prin consolidarea sistemului de educatie si formare profesionala si a calitatii lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competentelor, adaptarea programelor de invatamant si crearea si dezvoltarea de sisteme de invatare bazate pe munca.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Facilitarea accesului grupului tinta la informatii si servicii specializate de orientare si consiliere profesionala inclusiv prin aplicarea de instrumente specifice (baterii de teste/chestionare de interese/aptitudini) utile pentru consilierea carierei, pentru

330 de studenți, în perioada 2020-2022, în sprijinul tranziției de la școală la viața activă.

2. Dezvoltarea unor parteneriate între universitate-angajatori, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă (330 contracte/ parteneriate pentru fiecare student), în perioada 2020-2022.
3. Facilitarea dezvoltării profesionale prin efectuarea stagiilor de practică în întreprinderile partenere, în vederea îmbunătățirii procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, în perioada 2020-2022.
4. Facilitarea schimbului de date între universitate și angajatori, în perioada 2020-2022.
5. Înscrierea și dezvoltarea a 33 întreprinderi simulate de către membrii grupului țintă.
6. Creșterea gradului de conștientizare privind aplicabilitatea temelor orizontale POCU 2014-2020 în cadrul activității întreprinderi simulate.

INDICATORII PRESTABILIȚI DE REZULTAT ÎN PROIECT

Denumire indicator	UM	Anul de referință	Valoare țintă, din care:	FEMEI	BĂRBAȚI
Studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (DIPLOMA DE LICENȚĂ)	nr	2022	238	60	178
Studenți care își găsesc un loc de muncă la încetarea activității de participant	nr	OCT.2022	130	35	95
Studenți care urmează studii la încetarea calității de participant (PROGRAM MASTER)	nr	2022	37	10	27

INDICATORII PRESTABILIȚI DE REALIZARE ÎN PROIECT

Denumire indicator	UM	Valoare țintă, din care:	FEMEI	BĂRBAȚI	Regiuni mai puțin dezvoltate
Studenți care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă	nr	330	83	247	330

Grup țintă:

Beneficiarii direcți ai proiectului (indicatorul 4S129 persoane (cursanți/studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă) sunt 330 studenți (ISCED 5-7) ai Universității Politehnica Gheorghe Asachi din Iași, de la Facultățile de mai jos, repartizat aproximativ astfel (anul II și anul IV):

- Automatică și Calculatoare: 50

- Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”: 20
- Construcții și Instalații: 50
- Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației: 50
- Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată: 50
- Hidrotehnica, Geodezie și Ingineria Mediului: 20
- Mecanică: 50
- Știința și Ingineria Materialelor: 20
- Arhitectură „G. M. Cantacuzino” 20.

Această repartizare este principală, ea poate fi schimbată în funcție de disponibilitatea studenților de la fiecare facultate.

Activitate: A 1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Subactivitate: A1.1. Managementul proiectului

Activitatea de management va presupune:

1. crearea și asigurarea funcționării echipei de proiect conform metodologiei proprii proiectului.
2. organizarea și funcționarea echipelor de proiect ale partenerilor
3. monitorizarea implementării.

Rezultate previzionate A 1.1:

- 1 echipă de proiect permanent funcțională - contracte muncă, fișe post, rapoarte
- activitate, pontaje;
- 12 întâlniri de analiză - minute, procese-verbale;
- 24 rapoarte lunare generale proiect - rapoarte manager;
- 1 set de proceduri pentru proiect (procedura de comunicare, procedura financiară, de raportare);
- 24 întâlniri de analiză /on-line - minute, procese-verbale;
- 12 rapoarte aferente cererilor de rambursare/plată;
- 1 pagină a proiectului creată de liderul de proiect;
- 1 plan de comunicare cu grupul țintă;
- 1 program de practică realizat;
- 1 metodologie de practică realizată.

Subactivitate: A1.2. Activități suport management - cheltuieli indirecte

Această subactivitate include toate activitățile suport pentru managementul de proiect care vor fi realizate de solicitant împreună cu partenerul din proiect – Financiar, Raportare, Achiziții, Informare și Publicitate.

Partenerul responsabil de această activitate este liderul de proiect (S) și la realizarea activității participă partenerul M1.

Persoana responsabilă de această activitate este managerul de proiect (MP), coordonatorul activității partener (CAP) iar la realizarea activității va participa tot personalul suport.

Rezultate previzionate – A1.2:

- 2 evenimente secifice (de lansare si de inchidere a proiectului)
- 2 comunicate/anunturi de presa
- 20 afise generale de promovare a proiectului
- 2 bannere de promovare generala a proiectului
- 2 seturi de achizitii pentru management (cheltuieli indirecte)
- 1 plan de achizitii-actualizat lunar

Activitate: A 2 RECRUTARE GRUP TINTA - STUDENTI

Subactivitate: A 2.1. Informare, recrutare, selectare si mentinere grup tinta studenti

Aceasta activitate consta in derularea unei campanii de recrutare a grupului tinta pentru participare in proiect, campanie deja demarata odata cu realizarea analizei de nevoi realizata in vederea depunerii proiectului propus.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este lider de proiect (S).

Persoana responsabila de aceasta activitate este Respoansabilul experti grup tinta si angajabile, ES si de la fiecare facultate (EGTA 1-10), al liderului de proiect si personalul suport din partea liderului de proiect. RACF din partea P1, RGTA, EGTA 1-10, RACF, ES

Rezultate previzionate A 2.1:

- 1 metodologie privind selectia si recrutarea grupului tinta
- min. 330 de studenti recrutati in cadrul proiectului
- min. 330 de dosare de recrutare.

Activitate: A 3 FURNIZAREA DE ACTIVITATI DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA

Subactivitate: A 3.1. Furnizarea de activitati de consiliere si orientare profesionala pentru student

Pentru ca tot grupul tinta sa beneficieze de o pregatire complexa si completa pentru insertia pe piata muncii, in contextul actualelor cerinte ale potentialilor angajatori, membrii acestui grup tinta vor participa nu doar la programe de practica ci si la programe de informare si consiliere profesionala, workshop-uri si seminarii specifice/ateliere de dezvoltarea competentelor transversale.

Activitatea de consiliere profesionala si orientare profesionala pentru 330 studenti va consta in:

- 1. Evaluarea nevoilor de consiliere si orientare profesionala (evaluarea cererilor).**
- 2. Evaluarea psiho-aptitudinala presupune 3 etape:**
 - a. Elaborarea de metode si instrumente de consiliere si orientare profesionala
 - b. Evaluarea psiho-aptitudinala, prin aplicarea testelor psihologice stabilite in metodologie
 - c. Scorarea si interpretarea testelor.

3. Activitatea de Orientare în cariera

4. Activitate de Consiliere individuala

Partenerul responsabil de aceasta activitate este partenerul M1 si la realizarea activitatii participa si S.

Persoana responsabila de aceasta activitate este Responsabil activitati consiliere si formare (RACF) iar la realizarea activitatii participa: Expertii consilieri (EC1,2, 3), Expertii grup tinta si angajabilitate (EGTA 1-11), Cadru didactic supervisor (CDS), (ES) si personalul suport din partea fiecarui partener.

CAP, RACF, EC1,2,3, EGTA 1-10, CDS, ES

Rezultate previzionate A 3.1

- 15-20 campanii de informare si constientizare a importanței consilierii si orientarii profesionale
- 15-20 liste de prezenta semnate
- minim 330 de studenti informati
- min. 330 de formulare de inregistrare ale studentilor
- min. 330 de seturi de chestionarele aplicate fiecarui student
- min. 330 de planuri de cariera personalizat pentru fiecare student in parte
- min. 330 de rapoarte psiho-profesionale pentru fiecare student in parte
- 20-26 grupe de consiliere de grup realizate
- min. 330 de studenti consiliati individual si de grup
- achizitionarea de teste de consiliere pentru cei 330 studenti
- achizitionarea de mobilier necesar derularii activitatii de consiliere

Subactivitatea: A 3.2. Ateliere dezvoltare competente corelate cu necesitatile pietii muncii

Prin aceasta activitate se doreste, in mod explicit, sa se activeze acele competente transversale, poate partial latente, sa contribuie la constientizarea importanței acestora din perspectiva angajatorilor si sa ofere suport pentru includerea in portofoliul de angajare, de prezentare personala si profesionala a acestor valori. Prin modul de organizare a activitatii se va crea o actiune interactiva cu durata de 2 zile, structurate in cate 2 sesiuni pe zi, cu 4 ore fiecare, utilizand metodologia PBL (project based learning) prin care se observa in system practic abilitatile de prezentare, comunicare, lucru in echipa, leadership, elemente de management de proiect si de organizare, managementul timpului, prezentarea in public, etc. cei 330 de studenti fiind impartiti in 15-20 grupe.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este Liderul de parteneriat(S) si la realizarea activitatii participa si partenerul P1.

Persoana responsabila de aceasta activitate este, Consilierul atelier dezvoltare competente (CADC), iar la realizarea activitatii participa, Expertii grup tinta si angajabilitate (EGTA1-10), (RACF),(ES) si personalul suport din partea fiecarui partener(daca este cazul).

CADC, EGTA 1-10 , RACF, ES

Rezultate previzionate A 3.2:

- min. 330 de studenti instruiti pentru dobandirea de competente transversale in
- cadrul a 10-12 sesiuni de instruire, in grupe de cate 25-35 participanti
- 2 zile cu 2 sesiuni de lucru derulate (inclusiv materiale suport seminarii instruire)
- 15 seturi de materiale pentru pregatire/instruire

Subactivitate: A 3.3. Realizare workshop-uri/schimb de bune practici

Aceasta subactivitate, face parte din consilierea pe piata muncii, axata pe elemente de bune practici. Evenimentele de orice tip reprezinta mijloace de comunicare in care publicul-tinta prezinta cel mai mare grad de implicare. Fiecare workshop este un eveniment in sine. Scopul fiecaruia este de a familiariza studentii din Universitate cu proiectul, cu obiectivele acestuia, de a supune discutia pe teme specifice de consiliere si anume: "Cum identifici un loc de munca", "Cum sa te pregatesti pentru intalnirea cu angajatorul", "Inteligența emotională", "Stabilirea obiectivelor personale si de cariera", "Marketing personal sau branding personal", "Elemente de comunicare", "Persuasiunea arta de a influenta", "Managementul timpului" "Inteligența emotională" "Comportament Asertiv VS Agresiv", "Obiceiuri si obiective care garanteaza rezultate", dar si de a creste constientizarea cu privire la procesul de angajare in randul tinerilor.

Rezultate previzionate A3.3:

- 330 de studenti participanti la cele trei teme de work-shop-uri
- 11 sesiuni de lucru derulate (inclusiv materiale suport seminarii instruire)
- 11 liste de prezenta
- 11 pauze de cafea
- 11 seturi de materiale pentru pregatire

Activitate: A 4 CREAREA UNUI SISTEM DE INFORMARE COORDONATA INTRE UNIVERSITATE SI MEDIUL DE AFACERI

Subactivitate: A 4.1. Crearea unui sistem dual de informare coordonata

Aceasta subactivitate vine in concordanta cu Ghidul Cond Specifice sec.1.2.1 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului, cu activitatea: Crearea unui sistem de informare coordonata, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire precum si de la instituțiile de învățământ superior catre întreprinderi, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S.

Persoana responsabila de aceasta activitate este Expertul parteneriate EP, iar la realizarea activitatii participa, Cadru didactic supervisor CDS, Responsabilul stagii de practica RSP, ES, RGTA si personalul suport din partea fiecarui partener.

Rezultate previzionate A 4.1:

- 1 mediu on-line creat si functional
- Minim 50 de firme contactate
- 1 baza de date create

Subactivitate: A 4.2. Crearea de parteneriate sustenabile UNIVERSITATE-ANGAJATORI

Aceasta activitate vine in concordanta cu Ghidul Cond Specifice sec.1.2.1. cu activitatea obligatorie:Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de munca prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practica la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7);

Aceasta subactivitate consta in realizarea unui program de intalniri intre Universitate(S), P1 si potentiali angajatori/parteneri de practica pentru studentii de la specializarile din domeniul universitatii (specifica celor 9 facultati).

Se va semna un acord si cu P1 in vederea organizarii de sesiuni de practica.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S.

Persoana responsabila de aceasta activitate este Cadru didactic supervizor (CDS), Expertul parteneriate (EP), iar la realizarea activitatii participa, Expertii grup tinta si angajabilitate (EGTA1-10), si personalul suport din partea fiecarui partener.

Rezultate previzionate A4.2:

- Minim 10 intalniri pentru semnarea de acorduri;
- Minim 10 contracte de practica reactualizate (Acorduri de colaborare)
- 5-10 contracte de practica cu firme noi (Acorduri de colaborare)
- participarea la cel putin un targ de job-uri
- 2 intalniri cu profesorii/angajatorii
- 1 pachet de competente transversale
- 130 de contracte de munca/locuri de munca semnate/create (reprezentand peste 39% din total GT)

Activitate: A 5 FORMAREA DE COMPETENTE ANTREPRENORIALE PRIN INTREPRINDERI SIMULATE

Subactivitate A 5.1. Formarea de competente antreprenoriale - intreprinderi simulate

Aceasta activitate vine in concordanta cu Ghidul Cond. Specifice sec. 1.2.1 cu activitatea: Formarea de competente antreprenoriale prin intreprinderea simulata, in special in sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI adresate studentilor.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S si la realizarea activitatii participa si partenerul M1

Persoana responsabila de aceasta activitate este RACF si Expertul Intreprinderi simulate (EIS), si participa CAP, EGTA1-10, Formatorii de formare profesionala FF, CAP, RACF, EIS; FF; MCEX, EGTA1-10

Rezultate previzionate A 5.1:

- 13 cursuri de competente antreprenoriale realizate
- 330 de participanti la cursurile de competente antreprenoriale
- 33 de intreprinderi simulate infiintate

Subactivitate: A 5.2. Sesiuni de informare si orientare pe teme secundare si sesiuni de lucru pe teme specifice pentru intreprinderile simulate

In cadrul etape se va organiza o campanie de informare, constientizare si sesiuni de lucru, exemple de bune practici privind aplicabilitatea si promovarea temelor secundare si orizontale ale programului in randul reprezentatilor intreprinderilor simulate.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S si la realizarea activitatii participa si partenerul M1

Persoana responsabila de aceasta activitate este Expert Intreprinderi simulate (EIS), Cadru didactic supervizor (CDS), EGTA, EIS; CDS, EGTA1-10;

Rezultate previzionate A 5.2:

- 1 campanie de informare generala formata din 10 evenimente
- 330 de participanti la campanii
- 10 sesiuni de lucru si exemple de bune practici privind aplicabilitatea si promovarea temelor secundare si orizontale ale programului in randul reprezentatilor
- intreprinderilor simulate
- 10 pauze de cafea

Activitate: A 6 INCHEIEREA DE PARTENERIATE SUSTENABILE CU SECTORUL PRIVAT - SISTEME FUNCTIONALE DE STAGII DE PRACTICA

Subactivitate: A 6.1. Organizarea de stagii de practica

Aceasta activitate vine in concordanta cu Ghidul Cond. Specifice sec. 1.3. activitatea obligatorie: Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de munca prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practica la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior (ISCED 5-7);

In cadrul acestei activitati se vor derula stagiile de practica al studentilor. Membrii grupului tinta, vor participa la programul de stagii conform graficului de participare stabilit.

Partenerul responsabil de aceasta activitate este S si la realizarea activitatii participa si partenerul M1

Persoana responsabila de aceasta activitate este Expert stagii de practica ESP, Tutori de practica TT, Cadru didactic supervizor CDS, EGTA 1-10, RGTA, RTP, RSP, EP, TP, ESP, CDS, EGTA 1-10; RGTA, RTP, RSP, EP

Rezultate previzionate A 6.1:

- 330 de studenți repartizați pe stagii de practică

Subactivitate: A 6.2. Crearea de medii de practică în apropierea sau în interiorul universității prin activități de inovare socială

Proiectul presupune și dezvoltarea și actualizarea resurselor de învățare. Aceasta se face prin:

- utilizarea metodelor inovative;
- dezvoltarea infrastructurii în care acestea vor fi implementate.

Rezultate previzionate A 6.2:

- dotarea cu echipamente și dotări specializate a celor 9 facultăți participante cu grup țintă