



Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Acțiunea 2.4: Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

Cod apel: PCIDIF/93/PCIDIF_P2/OP1

Titlul proiectului: **DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH - MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region - eDIH-DIZ**

Cod MySMIS: 323036

Beneficiar: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Nr. 48667 / 03.12.2025

Aprobat
Rector,
Prof.dr.ing. Dan Cașcaval

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de audit financiar - proiect eDIH – DIZ – 101083392, cod MySMIS 323036.**

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale

Adresa: B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Geanina Tigla

Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

1.2. Sursa de finanțare

Serviciile de audit financiar sunt cheltuieli eligibile în cadrul proiectului, acestea urmând a fi rambursate 50% conform GA nr.101083392 și 50% conform contract de finanțare 3_EDIH/28.11.2023.

2. Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 08.12.2025, ora 14.00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa geanina.tigla@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Notă: se va menționa „Oferta **Servicii de audit financiar - proiect eDIH – DIZ – 101083392**”
- ✓ Ofertantul declarat castigator are obligația de a publica oferta în maxim 2 zile de la primirea comunicării în catalogul de pe SEAP. Achiziția finală se va realiza prin intermediul SEAP.



3. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

3.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese; Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dan Cașcaval – Rector, 2. Simona Caraiman – Prorector, 3. Maria Carmen Loghin – Prorector, 4. Marinela Costel Temneanu – Prorector, 5. Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, 6. Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, 7. Petronela Ghețu - Director economic, 8. Mirela Troia – Jurist, 9. Mihaela Dosoftei – Jurist, 10. Bogdan Budeanu – Director Adjunct (înlocuitor Director General Administrativ), 11. Geanina Țigă - Administrator patrimoniu, 12. Dumitru Anton Mihaescu - Administrator șef FDIMA.
- Declarație privind beneficiarul real

3.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi considerate neconforme.

Oferta tehnică va conține:

- a. Informații generale despre ofertant
- b. O descriere amănunțită a serviciilor oferite, prin asumarea tuturor cerințelor de la punctele 2 și 3 din caietul de sarcini.
- c. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>
- d. Documente minime pentru expertul propus:
 - Curriculum vitae - din care să reiasă experiență profesională relevantă;
 - Atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de Camera Auditorilor Financiari din Romania (CAFR);
 - copie după Carnetul de membru al CAFR, cu mențiunea Activ;
 - Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că expertul, în calitatea sa de auditor financiar, nu a fost sancționat în ultimii trei ani de către Departamentul de Monitorizare și Competență Profesională al CAFR.
 - Declarație din partea expertului că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică, conduită profesională și investigații din cadrul CAFR sau instituția similară din țara de origine.



- dovadă privind E-Viza ASPAAS valabilă pentru anul în curs.

- declaratie de disponibilitate.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica informațiile furnizate în documentele justificative.

3.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din propunerea financiara va reprezenta prețul total oferat pentru executarea contractului (fara TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie sa-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate in Caietul de sarcini (inclusiv deplasările la sediul beneficiarului, cazarea, etc). NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în oferta financiara în lei fără TVA.

4. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile

5. Obiectul contractului

Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☒;

6. Denumire contract / achizitie:

Servicii de audit financiar - proiect eDIH – DIZ – 101083392, cod MySMIS 323036

7. Descrierea contractului

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Pret estimat Lei fara TVA
1	79212100-4	Servicii de audit financiar al Proiectului DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH - MANUFACTURING & SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region - eDIH-DIZ, cod MySMIS 323036 Serviciile de audit financiar se vor finaliza prin intocmirea a doua rapoarte de audit: 1. Un raport de audit financiar se va realiza pentru toate cheltuielile aferente perioadei de implementare a proiectului, pentru toti partenerii implicati in proiect. 2. Al doilea raport de audit financiar va fi sub forma Certificate on the Financial Statements (CFS), doar pentru Lider Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, utilizand modelul agreat de CE. Descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in caietul de sarcini	41.322,31



9. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru realizarea serviciilor, efectuarea recepției serviciilor prestate, emiterea și plata facturii.

Durata contractului de audit se va prelungi de drept până la aprobarea raportului final de către Operatorul de Program. Derularea efectivă a serviciilor de audit va începe odată cu semnarea contractului și se va încheia la finalizarea proiectului și obținerea rambursării sumelor solicitate prin cereri de rambursare, ținându-se cont de eventualele prelungiri, auditorul obligându-se să ofere suport beneficiarului până la data obținerii rambursării sumelor solicitate prin Cererile de rambursare intermediare și cea finală. Prestatorul va audita proiectul pe toată perioada de implementare, ținându-se cont și de eventualele prelungiri ale perioadei de implementare, cu încadrarea în prețul contractului și în termenul de predare a raportării către Operatorul de Program.

Dacă pe durata derulării contractului de servicii intervin modificări legislative sau modificări ale contractului de finanțare, prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare pe durata de implementare a proiectului.

10. Sursa de finanțare:

Serviciile de audit financiar sunt cheltuieli eligibile în cadrul proiectului eDIH – DIZ, acestea urmand a fi rambursate 50% conform GA nr.101083392 si 50% conform contract de finantare 3_EDIH/28.11.2023.

11. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

12. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

13. Condiții de plată

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- factură emisă de prestatorul serviciilor de audit.
- raportul final de audit financiar întocmit de prestatorul serviciilor de audit (2 exemplare în română).
- raportul final de audit Certificate on the Financial Statements (CFS) (2 exemplare în engleză).
- procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecții, întocmit de comisia de recepție constituită.

Facturile se achită în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii și recepția serviciilor.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de furnizorul serviciilor de audit în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea beneficiarului contractului.

Manager proiect,
Conf.dr.ing Simona Caraiman

Responsabil achiziției proiect,
Ing. Geanina Țigla