

Antet facultate

Nr. /.....

CONTRACT DE STUDII

VIII. Părțile contractante :

1. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de, reprezentată prin....., în calitate de DECAN, și

2. în calitate de student, domeniul, programul de studiu beneficiar de servicii educaționale finanțate de la buget / cu taxă, având carte de identitate seria, nr, CNP....., domiciliat în....., tel. e-mail..... cont la Banca

II. Obiectul contractului :

Art. 1 – Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice învățământului universitar, în concordanță cu planul de învățământ elaborat de facultate și aprobat de Senatul Universității.

Art.2. Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Acesta se poate modifica, din motive justificate, numai în primele două săptămâni ale anului universitar.

III. Durata contractului :

Art. 3 – Prezentul contract se încheie pentru un ciclu de studii - 2 ani universitari, cu excepția perioadelor de întrerupere de studii legal aprobate.

IV. Drepturile și obligațiile părților contractante :

Art.4. Obligațiile facultății :

1. Să asigure condițiile pentru ca studentul să poată frecventa toate disciplinele înscrise în prezentul contract, în cadrul programului de studii aprobat de Consiliul facultății.
2. Să asigure consilierea studentului în privința alegerii disciplinelor, de către un cadru didactic îndrumător numit de Biroul consiliului facultății.
3. Să pună la dispoziția studentului « Procedura privind organizarea activității didactice » și să asigure acces la toate procedurile necesare pe site-ul facultății și al universității.

Art.5 – Drepturile și obligațiile studentului :

5.1. Studentul beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare, Carta universității și Procedurile privind activitatea didactică din Manualul Procedurilor.

5.2. Studentul beneficiază de cel mult 2 ani bugetați pentru studii universitare de masterat.

5.3. Studentul are obligația să păstreze în bune condiții și în stare de funcționare echipamentele, mobilierul, clădirile, spațiile verzi, amenajările sportive și sociale.

5.4. Studentul are obligația să se informeze și să respecte prevederile Cartei universității și ale procedurilor în vigoare. Conform art. 20 b) al Procedurii de organizare și desfășurare a activității didactice: promovarea de la un an la altul se poate face numai dacă studentul a acumulat cel puțin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat.

5.5. Studentul are obligația să achite taxele de școlarizare în cuantum de până la sfârșitul anului universitar, în procent de 100% în patru tranșe egale: până la data de 15 octombrie prima rată, până la data de 15 ianuarie a doua rată, 15 martie a treia rată și până la data de 01 iunie restul taxei de școlarizare. Plata taxei de școlarizare poate fi făcută și de către un terț, pe baza unei adrese / cereri înaintate de acesta, Rectorului universității.

5.6. Studentul are obligația să achite taxele stabilite în baza Legii învățământului și a Regulamentelor universității.

5.7. Studentul are obligația, ca în termen de 15 zile de la începerea anului universitar să anunțe la secretariatul facultății banca și contul în care i se va vira bursa, aceasta fiind singura modalitate de plată permisă de lege. Prevederea se aplică pentru toate tipurile de plăți efectuate de Universitate către studenți (burse, cheltuieli de transport etc).

5.8. Studentul cu taxă care solicită întreruperea/retragerea de la studii, poate cere restituirea diferenței de bani dacă aceasta este mai mare decât taxa care trebuia achitată până la depunerea cererii.

5.9. Studentul are obligația de a achita toate tranșele din taxa de școlarizare până la data depunerii cererii de retragere sau de întrerupere a studiilor.

5.10. Studentul are obligația să se informeze și să respecte întru totul toate instrucțiunile adoptate la nivel de universitate cu privire la desfășurarea activităților didactice, inclusiv pe cele de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2., instrucțiuni care fac parte integrantă din prezentul contract.

V. Redistribuirea anuală a locurilor bugetate:

Art. 6 Locurile bugetate **se distribuie** în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere pentru anul I.

Art. 7 Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condițiile de promovare, numai cu respectarea capacității de școlarizare pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație a universității.

Art. 8 Este integralist studentul care în anul universitar precedent și-a îndeplinit toate obligațiile asumate prin contractul de studii și a acumulat cel puțin 60 de credite.

VI. Sancțiuni :

Art. 9.1. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni : **a)** avertisment, **b)** ridicarea bursei pe o perioadă determinată, **c)** suspendarea dreptului de cazare în cămin, **d)** exmatricularea.

Studentul care nu a achitat taxa de școlarizare va fi exmatriculat. Exmatricularea se face cu 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

9.2. Sancțiunile de la punctele a) – c) se aplică de Consiliul facultății, iar cea de la punctul d) de către Rector, la propunerea Consiliului facultatii.

9.4. Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (obținute prin admitere). Studenții astfel exmatriculați nu mai pot fi reînmatriculați.

9.3. Sancțiunile aplicate pot fi contestate de student în termen de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui ce a aplicat-o.

VII. Soluționarea litigiilor:

Art. 10 – În situații litigioase privind relațiile dintre studenți sau dintre studenți și cadrele didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

Anexa nr. 1 este parte integrantă din prezentul contract de studii.

Anexa nr. 2 este parte integrantă din prezentul contract de studii.

Anexa nr. 3 este parte integrantă din prezentul contract de studii.

Prezentul contract se încheie astăzi , în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DECAN,

CONSILIER AN,

STUDENT,
(nume în clar și semnătură)

Nr. /

LISTA DISCIPLINELOR DIN CONTRACTUL DE STUDII**Anul universitar**

DENUMIREA DISCIPLINEI		Nr. credite
Discipline impuse (DI)		
Nr. credite de la discipline impuse (DI)		
Discipline opționale (DO)		
Nr. credite de la discipline opționale (DO)		
Discipline facultative (DL)		
Nr. credite de la discipline facultative (DL)		
Numărul de credite de la disciplinele impuse (DI) și de la disciplinele opționale (DO)		
Numărul total de credite în contract		

Numele și prenumele studentului		Semnătura studentului	
---------------------------------	--	-----------------------	--

**LISTA DISCIPLINELOR NEPROMOVATE
ÎN ANII DE STUDII ANTERIORI**

DENUMIREA DISCIPLINEI		Nr. credite
Discipline impuse (DI)		
	Nr. credite de la discipline impuse (DI)	
Discipline opționale (DO)		
	Nr. credite de la discipline opționale (DO)	
Discipline facultative (DL)		
	Nr. credite de la discipline facultative (DL)	
Numărul de credite de la disciplinele impuse (DI) și de la disciplinele opționale (DO)		
Numărul total de credite în contract		

Numele și prenumele studentului		Semnătura studentului	
---------------------------------	--	-----------------------	--

**Notă de informare a studenților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (denumită în continuare TUIASI) întreprinde demersuri pentru a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene (GDPR) nr. 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. TUIASI are responsabil cu protecția datelor (DPO) desemnat, care coordonează Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui compartiment: cpdcp@groups.tuiasi.ro, telefon +40232701274, web: <https://www.tuiasi.ro/compartimentul-protectia-datelor-cu-caracter-personal/>.

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate, temeiul legal în baza căruia sunt prelucrate și scopurile prelucrării:

În baza temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu TUIASI, în calitate de operator de date cu caracter personal, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare date personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de:

- date de identificare, conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate), sau autorități ale altor state (pașaport), unde e cazul, pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii nr. 199/2023 – învățământului superior;
- date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale) pentru plățile dintre părți și menținerea evidenței financiar contabilă conform Codului Fiscal;
- caracteristici personale (data nașterii, locul nașterii, naționalitate, stare civilă) necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite;
- poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității;
- imaginea, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, necesară pentru monitorizarea accesului persoanelor/autovehiculelor în spații/zone aflate în administrarea instituției, asigurarea securității spațiilor/zonelor și bunurilor precum și a siguranței persoanelor aflate în aceste spații/zone;
- opiniile medicale privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale, inclusiv cele de vaccinare și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile și utilizate în conformitate);
- informații privind parcursul dvs. academic, rezultatele evaluărilor, imaginea și vocea, mesaje, videoclipuri, fișiere expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea de platforme educaționale informatice, numele de utilizator și parola de acces pentru participare la activitățile educaționale derulate online în vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a dreptului la învățătură și a desfășurării efective a procesului educațional;
- calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, creații cu valoare tehnică sau științifică;
- date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail personal) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității.

Destinatarii datelor:

Datele personale sunt comunicate, în baza metodologiei stabilite de cadrul legal aplicabil, pentru asigurarea de sănătate și pentru asigurarea gratuității la transportul feroviar intern. Conform contractului încheiat în baza cadrului normativ existent, datele dvs. sunt comunicate Companiei de Transport Public Iași pentru decontarea transportului în comun. În cazul în care sunteți beneficiarul unei burse conform Legii 376 / 2004 privind bursele private cu completările ulterioare, situația dvs. școlară este transmisă sponsorului strict pentru monitorizarea derulării contractului de acordare a bursei. Imaginile înregistrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video sunt transmise, la cerere instituțiilor cu atribuții legale.

Transferul datelor cu caracter personal către terți:

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student și TUIASI ca furnizor de servicii educaționale.

Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal:

Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul

instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al TUIASI. Menționăm că păstrarea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 4156 / 27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare care prevede un regim de păstrare permanentă la nivelul instituției și arhivei acesteia (Art 7 alin (1)) a datelor care se regăsesc la nivelul actelor de studii (suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă; foaia matricolă sau anexa cu note; registrul matricol; registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; cataloage; situația școlară). Perioada de stocare a imaginilor înregistrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video este de maxim 30 de zile.

Drepturile persoanelor vizate:

În calitate de student TUIASI, aveți și calitatea de persoană vizată din punct de vedere GDPR. În această calitate beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul de acces: se referă la dreptul de primi o confirmare din partea TUIASI cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și accesul la acestea;
- dreptul la rectificare: aveți posibilitatea de a solicita modificarea datelor personale, dacă acestea au fost înregistrare incorect , incomplet sau au apărut modificări față de datele furnizate la înscriere (schimbare acte de identitate, schimbare nume);
- dreptul la restricționarea prelucrării: îl puteți exercita atunci când considerați că prelucrarea este ilegală sau datele nu sunt exacte.

În cazul în care apreciați că operațiunile de prelucrare realizate de TUIASI încalcă drepturile dumneavoastră menționate în Regulamentul (UE) 2016/679, puteți formula o cerere scrisă (datată și semnată) către TUIASI la Registratura TUIASI din Bd. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Corp T, Iași sau către Responsabilul cu protecția datelor (DPO) la adresa de e-mail dpo@tuiasi.ro.

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, telefon 0318059211, adresă de e-mail anspdc@dataprotection.ro), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa www.dataprotection.ro.

Măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor în afara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată.

Furnizarea datelor cu caracter personal necesare pentru respectarea unei obligații legale ale operatorului:

Vă informăm că prevederile legale pe care le-am menționat ne obligă să vă solicităm și să prelucrăm categoriile de date enumerate anterior. Astfel, în măsura în care nu sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, vom fi în imposibilitatea încheierii Contractului de studii.

Subsemnatul, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând prezenta notă de informare.

Data

.....

Semnătura,

.....

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, declar că doresc realizarea următoarelor modificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

- ☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord ca datele personale cu privire la situația școlară și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate la cerere și rudelor mele de gradul 1, respectiv împuterniciților mei legali (tutori).
- ☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin telefon** pentru soluționarea situațiilor ce țin de calitatea mea de student.
În cazul în care în Contractul de studii nu furnizez un număr de telefon valid, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.
- ☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin e-mail-ul personal** pentru soluționarea situațiilor ce țin de calitatea mea de student.
În cazul în care nu furnizez o adresă de e-mail validă, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.
- ☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord ca situația mea școlară să fie transmisă unor terțe părți (cu care Universitatea are stabilit un acord în acest sens) strict cu scopul de a fi utilizată în procesul de evaluare a condițiilor de acordare a unei burse în cadrul legal furnizat de Legea nr. 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare.
- ☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord ca imaginile fotografice, secvențele video sau alte materiale multimedia realizate la evenimentele organizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sau la care aceasta are calitatea de partener și în care apare imaginea mea clară (pot fi identificat direct) să poată fi utilizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pentru promovarea acțiunilor și activităților respective sau a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și a serviciilor oferite de aceasta, în general.

Data

.....

Semnătura,

.....

Informare asupra activității cabinetului medical/cabinetului stomatologic studentesc

În cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași funcționează un număr de 2 cabinete stomatologice cu personalul medical următor: dr. Cozma Neculai Cristian, dr. Iacob Cristina, dr. Munteanu Simona, dr. Burghilea Maria Magdalena și asistent medical: Băiceanu Angela, Stan Anișoara, Roznovăț Elena Cristina, personal încadrat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Iași, din cadrul Primăriei Municipiului Iași.

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din universitate servicii medicale de specialitate, preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență.

Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale. Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal, din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, la adresa de e-mail cpdcp@groups.tuiasi.ro, conform art. 38 alin. 4 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

Nr. /

Anul, grupa, nr. matricol

ACT ADIȚIONAL NR..... LA CONTRACTUL DE STUDII
pentru anul universitar

I. Partile contractante:

1. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi, Facultatea de, reprezentată prin, în calitate de DECAN,

2. în calitate de student, domeniul, programul de studiu anul de studiu ..., beneficiar de servicii educationale finantate de la buget / cu taxa, avand carte de identitate seria, nr, CNP....., domiciliat in....., tel. e-mail..... cont la Banca

II. Obiectul actului adițional:

.....
.....
.....

Celelalte clauze ale contractului rămân nemodificate.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, în 2 exemplare.

DECAN,

STUDENT,
(nume clar și semnătura)